

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

Abádszalók Város Polgármestere

2021. január 28-i döntéseiről

Rendelet mutató

1/2021. (I.28.) rendelet	települési támogatásról szóló 5/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról
2/2021. (I.28.) rendelet	Abádszalók Város Önkormányzata „Abádi Benedek emléklakett” alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 2/2008. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Határozat mutató

6/2021. (I.28.) határozat	Beszámoló az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről
7/2021. (I.28.) határozat	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” című pályázat keretében a közbeszerzési körülmények elfogadásáról, a közbeszerzési terv módosításáról, a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározásáról, a közbeszerzési eljárási dokumentumok elfogadásáról és a bevonni kívánt gazdasági szereplők kiválasztásáról
8/2021. (I.28.) határozat	Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2020. évi beszámolója
9/2021. (I.28.) határozat	Beszámoló a Magyar Államkincstár által Abádszalók Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában lefolytatott 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésére készült intézkedési tervek végrehajtásáról
10/2021. (I.28.) határozat	Abádszalók Város Önkormányzata 2019. évi maradvány korrekciója
11/2021. (I.28.) határozat	Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről
12/2021. (I.28.) határozat	Beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról
13/2021. (I.28.) határozat	Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

14/2021. (I.28.) határozat A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező
2021. évi célok meghatározásáról

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Döntés formája: rendelet

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére települési támogatásról szóló 5/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Polgármester Úr!

A mellékelt EMMI tájékoztatás tudatában módosítani szükséges a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet ápolási díjra vonatkozó szabályozását a rendelet-tervezet szerint.

A Képviselő-testület tagjai részére a rendelet-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Jat. 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell, hogy mérje a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait;
 - ab) környezeti és egészségi követelményeit;
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint;
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján az alábbi megállapításokat teszem:

A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A lakosság számára egyértelműen pozitív társadalmi-, gazdasági-, költségvetési hatás mutatható ki.

A tervezett jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:

A tervezett jogszabálynak környezeti és egészségi hatása nem keletkezik.

A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezett jogszabály végrehajtása többlet adminisztrációs terhet nem ró a Hivatal és az érintett szakirodák számára, a feladatellátás teljes mértékben biztosított.

A tervezett jogszabály megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:

Az alábbi indokok merültek fel a változtatás jogosultsága mellett:

- Törvényességi felhívás a Kormányhivatal részéről.

A tervezett jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezett jogszabály alkalmazásához a szervezeti feltételek rendelkezésre állnak, a jelenlegi tárgyi, személyi feltételekhez képest többlet feltétel nem realizálódik, a pénzügyi oldalon az önkormányzatot többlet kiadás terheli.

Kérem alábbi rendelet rendelettervezet szerinti elfogadását!

Abádszalók, 2021. január 21.



Abádszalók Város Önkormányzat
Polgármesterének
1/2021. (I.28) önkormányzati rendelete

települési támogatásról szóló 5/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Abádszalók Város Polgármestere a szociálisan rászorulókért érzett felelősség alapján – az Alaptörvény XIX. cikk (1) bekezdésében meghatározott célkitűzés érdekében, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az 5/2015. (II.12.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„(3) Az ápolási települési támogatás összege 41 335.- Ft/hó. A (2) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesítése esetén a folyósítást meg kell szüntetni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Abádszalók, 2021. január 28.


Balogh Gyula
polgármester


Dr. Szabó István
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőjén 2021. január 28. napján került kihirdetésre.


Dr. Szabó István
jegyző



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Valamennyi Települési Önkormányzat Polgármestere és Jegyzője
részére

Székhelyén

Iktatószám: JN/24/00604-2/2020

Tárgy: Emberi Erőforrások Minisztériumának levelének továbbítása

Melléklet: tájékoztató

Ügyintéző: Koncz Éva

Telefon: 56/795-717

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Az egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi CXLVII. törvénnyel 2021. január 1-jétől módosításra kerül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásokra vonatkozó szabályozása. A jogszabályváltozásról az Emberi Erőforrások Minisztériuma készített tájékoztató anyagot, melyet jelen levelem mellékleteként megküldök.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Szolnok, 2020. december 29.,

Tisztelettel:


Dr. Kollár István
főosztályvezető





EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Iktatószám: X/4740/2020/TFRF

Melléklet: -

Tárgy: Tájékoztatás a havi rendszerességgel
nyújtott települési támogatásra vonatkozó
jogszabályváltozásról

**Valamennyi települési önkormányzat polgármestere és jegyzője részére
Székhelyén**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Az Egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi CXLVII. törvénnyel 2021. január 1-jétől módosításra kerül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi II. törvény *(a továbbiakban: szociális törvény; Szt.)* havi rendszerességgel nyújtott települési támogatásokra vonatkozó szabályozása.

A szociális törvény jelenleg hatályos szabályai szerint az önkormányzat rendeletében – a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék enyhítését célzó támogatás kivételével – a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, tehát 28 500 Ft-ot. A társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ugyanakkor ápolási díjnak az e célra adott települési támogatás csak akkor minősül, ha annak havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át, mely – az ápolási díj alapösszegének emelése miatt – 2020 januárjától 31 492 Ft. A két rendelkezés 2020 januárjától így ütközik, melynek feloldása szükséges volt annak érdekében, hogy a települési támogatásban részesülőknél is beszámítható legyen az ápolás ideje a nyugdíjba és egyéb, biztosítási időhöz kötött ellátásokba.

A rendelkezések közti összhang megteremtése érdekében az Szt. 45. § (7) bekezdése oly módon kerül módosításra, hogy az ápolás céljára megállapított települési támogatás maximális összege nem a nyugdíjminimum, hanem az ápolási díj alapösszege (2021. évben 41 335 Ft) lesz.

Emellett a módosítás a korlátozást a havi rendszerességgel nyújtott egyéb települési támogatás esetén eltörli, bővítve ezzel a települési önkormányzatok mozgásterét abban az esetben, ha a magasabb összegű települési támogatás megállapítására az önkormányzatnak van anyagi lehetősége.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Budapest, 2020. december „ 11. „

Üdvözlettel:

Fülöp Attila
államtitkár



Előterjesztést készítette: Kiss Katalin Rozália
Döntés formája: rendelet
Törvényességi szempontból ellenőriztem: Dr. Szabó István jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Abádszalók Város Polgármestere részére
„Abádi Benedek emlékplakett” alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 2/2008.
(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tisztelt Polgármester Úr!

Abádszalók Város Képviselő-testülete 2008. február 14-én rendeletet alkotott az „Abádi Benedek emlékplakett” kitüntetés alapításáról.

A rendelet 6. § (3) bekezdése a kitüntetés átadására vonatkozóan meghatározza, hogy azt a Magyar Kultúra Napján (január 22.) kell átadni, ünnepi képviselő-testületi ülésen.

Mivel a jelenlegi pandémiás helyzet nem teszi lehetővé a kitüntetés méltó átadását, így szükséges a R. 3. §. /6/ bekezdését módosítani.

A Képviselő-testület tagjai részére a rendelet-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat az előterjesztésben foglaltak áttanulmányozására és az alábbi rendelet-tervezet elfogadására.

Abádszalók, 2021. január 22.

(*Balogh Gyula*)
polgármester
Abádszalók



**Abádszalók Város Önkormányzat Polgármesterének
2/2021. (I.28.) önkormányzati rendelete**

**Abádszalók Város Önkormányzata „Abádi Benedek emlékplakett” alapításáról és
adományozásának rendjéről szóló 2/2008. (II.14.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**


Abádszalók Város Önkormányzatának Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Abádszalók Város Önkormányzata „Abádi Benedek emlékplakett” alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 2/2008.(II.14.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:


1.§. A Rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az emlékplakettből évente kettő adományozható, melyet nemzeti ünnepeken vagy helyi rendezvényeken kell átadni.”

2.§. A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Abádszalók, 2021. január 28.



(: Balogh Gyula :)
polgármester


(: Dr. Szabó István :)
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőjén kerül kihirdetésre.

Abádszalók, 2021. január 28.


(: Dr. Szabó István :)
jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Mellékletet készítette: Fazakas Márk lelkész
Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Beszámoló az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel mellékelem az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolót.
Kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 6/2021. (I.28.) számú határozata Beszámoló az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 6/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Polgármestere az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről
5. Irattár

Abádszalók, 2021. január 22.


(:Balogh Gyula:)
polgármester





ABÁDSZALÓKI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
5241 Abádszalók, Széchenyi István út 38.
Tel.: 06-59/355-864 | Mobil: 06-30/959-7548
E-mail: abadszalok@reformatus.hu

B E S Z Á M O L Ó

AZ ABÁDSZALÓKI REFORMÁTUS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL, SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL ÉS GAZDÁLKODÁSÁRÓL

*„És amint szeretnétek, hogy az emberek veletek bánjanak, ti is úgy bánjatok velük.”
(Lukács Evangéliuma 6, 30-31)*

Kelt.: Abádszalók, 2021. január 22.

Intézmény neve: Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ
Székhelye: 5241 Abádszalók, Széchenyi István út 38.
Fenntartó: Abádszalóki Református Egyházközség
Képviselője: Fazakas Márk lelkész és Komáromi Kálmán gondnok
Intézményvezető: Füleki Istvánné
Engedélyes címei: 5241 Abádszalók, Kossuth L. út 6/b. Tel.: (59) 445-601
5241 Abádszalók, Vörösmarty út 33. Tel.: (59) 355-047
5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 56. Tel.: (59) 357-618

Tartalomjegyzék

1. Előszó
2. Szervezeti felépítés
3. Az egyes ellátási formák jellemző mutatói
4. Személyi feltételek
5. Tárgyi feltételek
6. Gazdálkodási adatok
7. Összefoglalás és előre tekintés

B E S Z Á M O L Ó

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók
Város Polgármestere részére
az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről, szakmai
munkájáról és gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolási kötelezettségünknek az alábbiak szerint teszünk eleget:

1. Előszó

2018. október 16-án döntés született az Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás megszüntetéséről, továbbá a szociális feladatok átadásáról az Abádszalóki Református Egyházközség részére.

A döntést követően 2018. október 26-án megkötött ellátási szerződés 11. pontjában került rögzítésre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 121. § (2) bekezdésben előírt beszámolási kötelezettségünk. A hivatkozott pont minden tárgyévet követő év március 31-éig határozza meg ezen beszámoló elkészítési határidejét.

Az új fenntartó szakmai munkájának, gazdálkodásának bemutatásával – igazolva a feladatok jó kezekbe történő átadását – a fenti előírásnak eleget téve számolunk be a 2020. évről.

2. Szervezeti felépítés

Intézményünk 2019.01.01-től Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ néven működik, az Abádszalóki Református Egyházközség fenntartásában.

Abádszalók, Kossuth L. út 6/b. szám alatt: szociális étkeztetés
házi segítségnyújtás
időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja)
időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
(Bentlakásos Idősek Otthona)

Abádszalók, Vörösmarty út 33. szám alatt: (ellátottak számára nyitva álló helyiség)
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tomajmonostora, Széchenyi út 56. szám alatt: (ellátottak számára nyitva álló helyiség)
szociális étkeztetés
házi segítségnyújtás
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

3. Az egyes ellátási formák jellemző mutatói

Szociális étkeztetés

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, különösen:

- a. koruk
- b. egészségi állapotuk
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d. szenvedélybetegségük, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

A jogosultsági feltételeket az Szt. vonatkozó részei szabályozzák, valamint településenként önkormányzati rendeletben határozzák meg.

A szociális alapellátási formák közül a szociális étkeztetés igénybevétele a „legnépszerűbb” ellátási forma.

Jogos igényként jelentkezik az ellátottak körében a hét minden napján igénybe vehető étkeztetés lehetősége. Jelenleg ennek személyi feltételei nem adóttak egyetlen településen sem – ezzel az igénnyel azonban érdemes foglalkoznunk.

Mindkét településen jelentős fejlesztések történtek az étkeztetés tárgyi feltételeinek biztosítása terén, így orvosi igazolással részben biztosítani tudjuk a diétás étkeztetést is, ez azonban jelenleg csak a bentlakásos idősök otthona lakói számára érhető el.

Az étkeztetés igénybevétele történhet az étel házhoz szállításával, illetve az étel elvitelének lehetőségével. Az étel helyben fogyasztásának lehetősége Abádszalókon biztosított az Idősök Klubjába bejárók részére.

Az étkeztetést igénybe vevők részére ételhordó edényben kerül kihordásra az étel kerékpárral, illetve szállítójárművel.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az ellátásban részesülővel megállapodást kötünk. A szociális ellátásban részesülő személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni. Az étkezésért fizetett térítési díjat minden évben a fenntartó határozza meg.

A szociális étkezés a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ellátásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásának megfelelően biztosított.

Szociális étkeztetéshez az ételt 2020. január 1-től ismételten az Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsőde és Főzőkonyha biztosítja. Korábbi beszámolónkban felsorolt problémák teljeskörűen megoldódtak. A szolgáltató „visszaváltást” örömmel fogadták, az év folyamán több új ellátottunk jelentkezett a szolgáltatás igénybevitelére, illetve néhányan ismét igénybe veszik az előző évben szüneteltetett szolgáltatást.

Az ellátottjaink zömmel elégedettek az étel minőségével és mennyiségével is, így 116 fő számára szolgáltatunk étkeztetést a tavalyi év folyamán. Ez tükröződik a novemberben elvégzett elégedettségi vizsgálat eredményéből is.

A koronavírus elleni védekezés az étkeztetés biztosítását is bonyolította, több időszakban – sőt jelenleg is – nem lehetett helyben fogyasztással, illetve elvitellel biztosítani a szolgáltatást,

csak az étel kiszállítása volt engedélyezett. Ebben kaptunk nagy segítséget az Önkormányzattól, mivel rendelkezésre bocsátotta gépjárművét gépjárművezetővel együtt. A tavaszi időszakban Oláh Zsolt, míg az őszi-téli időszakban Bíró József volt nagy segítségünkre. Köszönjük ezúton is nemcsak az Önkormányzatnak, hanem nekik is önzetlen segítségüket.

Kora tavasztól az étel kiszállítás védőöltözetben, maszk és kesztyű viselésével történik. A dolgozók folyamatosan fertőtlenítik kezeiket, továbbá a kiszállítást végző gépjármű is többszöri fertőtlenítésen esik át naponta. Ez viszont nemcsak jelentős többletfeladatt jelent, hanem kiemelten magasabb költséget is.

Mindemellett gépjárművünkkel és gépjárművezető kollégánkkal továbbra is jelentős segítséget nyújtunk az önkormányzat részére: naponta szállítjuk az óvodás korú gyermekek tízóraját, ebédjét és uzsonnáját; heti rendszerességgel a település lakóitól levett vért a tiszafüredi laborba. Ez a segítség a gépjárművet vezető munkatárs munkabérének közel 15%-át, a gépjármű fenntartási költségeinek mintegy 30%-át jelenti.

1. számú táblázat: a szociális étkezésben felvettek számának alakulása

Település	Év			
	2017. évben ellátottak száma	2018. évben ellátottak száma	2019. évben ellátottak száma	2020. évben ellátottak száma
Abádszalók	104 fő	116 fő	103 fő	116 fő

A táblázatban az étkeztetésre vonatkozóan megállapodással rendelkezők számát szerepeltettük. A mindennapokban a tényleges étkezők száma 100 – 110 fő között alakult.

1 fő szociális segítő végzi a feladatokat, illetve a szállítódényzet rendszeres fertőtlenítő mosogatását 2 fő közfoglalkoztatott végzi.

Házi segítségnyújtás

2016.01.01-től az Szt. 63.§ (2) bekezdés alapján a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. A törvény végrehajtási rendelete taglalja mindkét tevékenység keretében biztosított tevékenységek listáját.

A szolgáltatást igénybe vevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségletek és jogos igények figyelembevételével, háziorvosi és intézményvezetői javaslat alapján.

A családok életvitele megváltozott az utóbbi évtizedekben. A többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Nagyon fontos lenne, hogy idős embereknek helye legyen a családban és ne a család problémájaként jelentkezzenek. Az idős ember nehezen éli meg, ha magára marad, lassan megszűnnek emberi kapcsolatai, elszigetelődik, befelé fordul és elkeseredetté válik. Az időskorúak gyakran mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy időskorukra támasz nélkül maradnak.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősök életvitelének fenntartásában a mindennapok nehézségében a gondozónó nagy segítséget nyújt.

2019. évben a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai: egészségi állapot romlás, krízis, melyet sem a gondozott, sem a család nem tud megoldani.

Az ellátottak jelentős része egyedül él, egészségi állapota megromlott.
 A gondozónők figyelemmel kísérik az idős emberek egészségügyi és mentális állapotváltozásait.
 A fenntartó annak érdekében, hogy minél tovább otthonában tudja tartani az idős embereket, az ellátást térítésmentesen biztosítja az arra rászorulóknak.

2. számú táblázat: a házi segítségnyújtásban részesülők számának alakulása

Település	Év			
	2017. évben ellátottak száma	2018. évben ellátottak száma	2019. évben ellátottak száma	2020. évben ellátottak száma
Abádszalók	32 fő	37 fő	35 fő	32 fő

3. számú táblázat: a házi segítségnyújtásban részesülők száma 2020. 12. 31-én az ellátási forma alapján

Megnevezés	Szociális segítségben részesül	Személyi gondozásban részesül	Összesen
Ellátott személyek száma Abádszalók	5 fő	27 fő	32 fő

A működési engedély alapján ellátható létszám Abádszalókon 40 fő.

A szakmai létszám: 6 fő

A teljes szakmai létszám rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel, három dolgozónk 2019-ben szerezte meg a szakképesítését.

Az ellátottjaink egészségi állapotának folyamatos változása miatt szükségessé váló egyre több gondoskodás figyelembevételével két gondozónő felvétele mellett döntöttünk az év folyamán. Tekintettel a települések lakosságának előregedési tendenciájára a személyi gondozás szolgáltatásra egyre nagyobb szükség jelentkezik a következő években.

Munkatársaink a veszélyhelyzetek ideje alatt a frontvonalban dolgoznak. Számos potenciális fertőzésveszélyt rejtő helyen fordulnak meg, hogy vigyázzanak az ellátott idősekre. Védelmük érdekében védőeszközök és fertőtlenítőszeres nagy mennyiségű biztosítása szükséges. A koronavírussal fertőzött ellátottokról is gondoskodnunk kell, ilyen esetekben védőruhát és részletesebb védőfelszerelést viselnek a saját maguk, valamint a többi ellátott védelmében.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Abádszalók

4. számú táblázat: Abádszalók Város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adatai

Év	0-14 éves fő	15-18 éves fő	Összes gyermek fő	Össz. lakosság fő
2016.	562	176	738	4297
2017.	555	170	725	4263
2018.	562	181	743	4254

2019.	579	176	755	4257
-------	-----	-----	-----	------

A gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 139. § (1) bekezdése szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségét megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2016. január 1-től a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - keretében működtethető. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési - oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gazdálkodási feladatokat végez.

5. számú táblázat: A szolgálatnál megjelent személyek száma 2020. december 31-ig (nem halmozott adat)

	Személyek száma	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	127	54
Nem együttműködési megállapodás alapján	252	184

A településen a jelzőrendszeri hálózat jól működik, hiszen a település mértékéből adódóan rögtön tudunk értesülni egy-egy problémáról. A jelzőrendszer tagjai és a Gyermekjóléti Szolgálat közötti kapcsolat rendszeres, a szükséges információk hamar eljutnak a Szolgálathoz.

6. számú táblázat: A Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések küldői és a jelzések száma 2020. december 31-ig

Jelző intézmény vagy személy	Jelzések száma	Ebből felnőttre vonatkozó jelzés
Egészségügyi szolgáltató	5	2
<i>ebből védőnői jelzés</i>	4	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	15	
Magánszemély	1	1
Köznevelési intézmény	29	
Rendőrség	1	
Egyházi jogi személy	1	

Összesen:	52	3
------------------	-----------	----------

7. számú táblázat: A beérkező jelzések problématípusok szerinti megoszlása 2020. év folyamán

Sorszám	Probléma típusok	Jelzett problémák száma
1.	Gyermek aszociális viselkedése	3
2.	Óvodakötelezettség mulasztása	3
3.	Tankötelezettség mulasztása – 10 óra	14
4.	Tankötelezettség mulasztása – 30 óra	5
5.	Tankötelezettség mulasztása – 50 óra	3
6.	Tankötelezettség mulasztása – egyéb	4
7.	Nevelési probléma	3
8.	Gyermek magatartási problémája	2
9.	Szülő betegsége	2
10.	Szülők antiszociális viselkedése	1
11.	Szülők, család életviteli problémája	2
12.	Kiskorú várandós	1
13.	Válsághelyzetben lévő várandós anya	2
14.	Családi konfliktus	4
15.	Gyermek tartós betegsége	1
16.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés (gyanúja)	1
17.	Anyagi	1
Összesen:		52

8. számú táblázat: Prevenációs és egyéb szolgáltatások adatai

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	Ebből (b-ből) 0-17 évesek	Ebből (b-ből) együttműködési megállapodással rendelkező személyek
		a	b	c	d
1	Játszóház (csak gyermekeknek)				
2	Klub	10	8	0	2
3	Csoport (kortárs segítő csoport)				
4	Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás	20	16	16	6
5	Iskolai szünidős táborok	2	30	30	7
6	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
Összesen:		32	54	46	15

Adományhely

Adományhelyünkön évek óta fogadjuk és közvetítjük a mások számára már nélkülözhető, de még használható ruhaneműket, lábbeliket, egyéb hasznos dolgokat. Az adományokat munkaidőben fogadjuk szolgálatunk épületében. Az 2020-ban 414 alkalommal vittek belőle tőlünk a segítségre szorulóknak.

Az adományhely létét erősségként értékelem, hiszen többen napi rendszerességgel bejönnek, igénylik a beszélgetést az ott dolgozókkal, gyakran ők maguk is adományozóvá válnak. Az érkező adományok lehetőséget biztosítanak arra, hogy krízis helyzet esetén ruhacsomagot tudunk adni kisbaba vagy kórházba készülő felnőtt részére, de segítettünk már olyan gyermeknek is, akinek iskolai rendezvényre nem volt megfelelő ünneplő ruhája, cipője. Az

adományhelyünkről származó ruhaneművel, egyéb adománnyal tudtunk segíteni 2020-ban intézményeket, programokat (pl. városi programok, Babamúzeum, óvoda, stb.) is.

Együttműködési megállapodás keretében gondozott gyermekek száma (0 – 17 év, statisztikai adat): 2020. december 31-ig összesen 65 gyermek gondozására került sor szolgálatunknál.

Esetkonferencia: Hatékony segítség a jelzőintézmények részvétele az esetkonferenciákon. 2020-ban 6 alkalommal tartottunk esetkonferenciát, mely 21 személyt érintett.

Védelembe vétel: 2018. 12. 31-én nyilvántartott, védelembe vett kiskorúak száma: 13 gyermek, 9 családot érintően.
2019. 12. 31-én nyilvántartott, védelembe vett kiskorúak száma: 12 gyermek, 5 családot érintően.
2020. 12. 31-én nyilvántartott, védelembe vett kiskorúak száma: 3 gyermek, 3 családot érintően.

Családba fogadott, alapellátásban gondozott gyermekek:
2020. 12. 31-én 1 családból 2 gyermek volt családba fogadva.

Nevelésbe vett gyermekek:
2020. 12. 31-én 7 családból 7 gyermek volt településünkről nevelésbe véve.

Pártfogói ellátást igénybevevő kiskorúak:

Egyéb programok, szolgáltatások 2020. év folyamán szolgálatunknál:

- a „Kezdetől fogva-Kezdet fogva” EFOP – 1.4.2 – 16- 2016-00029 pályázat jóvoltából nyári napközis tábor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, általános iskolás gyermekek részére 30 gyermek részvételével
- ingyenes pszichológusi tanácsadás
- ingyenes jogi tanácsadás
- ingyenes dietetikus tanácsadás
- adománypont folyamatos működése
- gyermekek egyéni képességfejlesztése (gyógypedagógusok által)
- gyógypedagógus, szomatopedagógus közvetítése (lehetőség helyben történő állapotfelmérésre, ennek függvényében fejlesztésre)
- szociális információs szolgáltatás napi 4 órában, folyamatosan
- Tudatosabb Életért Klub foglalkozásai havonta 1 alkalommal
- rendszeresen helyt adtunk családok (vér szerinti szülő – gyermek) kapcsolattartására
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP – 1.1.1-16 felhívás 2. szakasz keretében” elnevezésű, RSZTOP – 1.1.1-16-2016-00002 azonosítószámú projekt keretében tartós élelmiszersomagok kiosztásának előkészítésében közreműködés és az osztáshoz hely biztosítása (havonta)

Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Tomajmonostora

2016.01.01-től a törvényi változások következtében a családsegítő szolgálat illetve a gyermekjóléti szolgálat egységesen, mint Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik. A családsegítők munkáját segíti, koordinálja a Kunhegyesi Gyermekjóléti Központ vezetője és esetmenedzsere. Szakmai tanácsok adásával segíti munkánkat Hajnal Istvánné jelzőrendszeri tanácsadó. Egy gyermek, egyén vagy család ügyében továbbra is lehetőség van a jelzőrendszeri tanácsadó valamint az érintett családtagok, jelzőrendszeri tagok, szakemberek bevonásával esetkonferenciát szervezni.

A családsegítők a feladatokat a Gyvt. 39-40/A. §-a és a Szt. 64. §-a alapján tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látják el.

A szolgálat e két törvény alapján a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét, észlelő jelzőrendszert működtet. Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi és egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségeik írásban történő teljesítésére, fogadja a jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és szolgáltatásairól tájékoztatást ad. Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt, visszajelzés formájában.

A beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentés készül, melyet továbbítanak a Család és Gyermekjóléti Központnak.

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet 9.§ (5) bekezdése alapján a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást kell szerveznie, melyet követően minden év március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A beszámoló elkészítéséhez a 2020. évi statisztikai adatokat használtuk fel.

2020. évben két fő családsegítő végezte a Család – és gyermekjóléti Szolgálatához tartozó feladatokat. Tóth Szilvia a heti 10 óra családsegítői feladatok mellett ellátta a szakmai vezetői és jelrendszeri felelősi feladatokat. Juhász Andrea családsegítő heti 20 órában végezte a családsegítői feladatokat.

4 alkalommal volt szükség a szolgálat részéről esetkonferencia megtartására, mely 4 családot érintett.

Az esetkonferenciákon védelembe vételi tárgyalásokon a jelzőrendszer tagjai részt vettek, tapasztalataikat megosztva segítették egy-egy család esetének előrehaladását.

Sajnos 2020. évben két gondozott család körében felmerült problémák olyan mértékben veszélyeztették gyermekeiket, melynek következtében ideiglenes elhelyezés keretében nevelőszülőknél illetve lakásotthonban kerültek elhelyezésre. 2020. 12. 31-én védelembe vétel keretében nyújtunk szociális segítő tevékenységet két család esetében, mely 3 kiskorút érint.

Azon ügyfeleknél, akiknél az első interjú kapcsán tett intézkedéssel ügyük nem volt lezárható együttműködési megállapodás megkötésére került sor. Az igénybevétel módjától függően a klienseknek adatainak nyilvántartásba vételekor minden esetben nyilatkozniuk kell az adatkezelés hozzájárulásához, illetve személyes adataiknak a KENYSZI rendszerben történő rögzítéséhez. Több családnál összetettebb hosszú távú problémák jelentkeznek, melyek legfőképpen anyagi jellegű (megélhetési – lakhatási), gyermekneveléssel, ügyintézésrel kapcsolatosak.

9. számú táblázat: Tomajmonostora Község demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adatai

Év	0-14 éves fő	15-18 éves fő	Összes gyermek fő	Össz. lakosság fő
2014.	151	32	183	753
2015.	138	34	172	775
2016.	147	41	188	786
2017.	136	44	180	771
2018.	141	44	185	747
2019.	136	43	179	746

10. számú táblázat: A szolgálatnál megjelent személyek száma 2020. december 31-ig (nem halmozott adat)

	Személyek száma	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	43	17
Nem együttműködési megállapodás alapján	236	177

11. számú táblázat: A Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések küldői és a jelzések száma 2020. december 31-ig

Jelző intézmény vagy személy	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	5
Magánszemély	0
Rendőrség	1
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal gyámhivatala	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (család- és gyermekjóléti központ)	1
Egészségügyi szolgáltató	1
Összesen:	10

2020. évben 10 db problémajelzés érkezett, 15 személyt érintve. Igazolatlan iskolai hiányzással kapcsolatosan jelzés nem érkezett. A szakmai tevékenységek közül kiemelkedik, az ügyintézés, információnyújtás, segítő beszélgetés, mely iránymutatást ad a családok problémáinak megoldásához.

Az ügyintéзések a korábbi évekhez hasonlóan történtek: pl. nyugdíjszerű ellátások igénylése, családtámogatási ellátások, munkával kapcsolatos ügyintéзések, gyermekek után igényelhető pénzbeni és természetbeni juttatások igénylőlapjainak kitöltése, CSOK ügyintéзés, egészségügyi vizsgálatokra időpont kérése. Az ügyintéзések a járványveszély idején az óvintéзkedések betartásával valósultak meg.

2020. évi intézkedési tervet a jelzőrendszeri tagok javaslatai alapján készült, melyben a feladatokat igazítottunk a helyi igényekhez. Az intézkedési tervben többnyire prevenció jellegű szolgáltatások kerültek meghatározásra.

12. számú táblázat: Prevenció és egyéb szolgáltatások adatai

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenysé- gek halmozott száma	Szolgáltatás- ban részese- lők száma	Ebből (b- ből) 0-17 évesek	Ebből (b-ből) együtt- működési megállapodás- sal rendelkező személyek
		a	b	c	d
01	Játszóház (csak gyermekeknek)	2			
02	Klub	1	12	6	1
03	Csoport	0	0	0	0
04	<i>Ebből (03-ból): önszervező csoport</i>	0	0	0	0
05	Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás	0	0	0	0
06	Szabadidős rendezvény	0	0	0	0
07	Iskolai szünidős táborok	0	0	0	0
08	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás	0	0	0	0
09	Összesen:	2	12	6	1

A csökkentett munkaidő és a 2020. évben jelentkező járványhelyzet nagymértékben akadályozta a szolgálat prevenció tevékenységét.

A lakosságot különféle adományok osztásával segítettük. A covid-19 járvány idején is fogadtunk adományokat, melyek az óvintézkedések betartása mellett lettek kiosztva a lakosság körében. Tomajmonostora Község Önkormányzatának támogatásával több héten keresztül élelmiszeradományok kiosztásában segítettünk 65 év feletti lakosokhoz juttatunk el élelmiszert.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltségével együttműködve a 0-3, 7-14 éves korú RGYVK-ban részese-
lő gyermekeknek, a megváltozott munkaképességű személyek élelmiszersegély kiértékelését végeztük. Továbbá vírus helyzet idején a csomagok lakásra szállítását végeztük 0-3 éves korú RGYVK gyermekek körében.

Végeztünk ruha adományosztásokat, melyek között volt gyermek, felnőtt ruhanemű, játék, háztartási textiliák. Az adományokra ez évben is nagy volt az igény.

Pszichológiai tanácsadást 7 alkalommal szerveztünk, Tasi Krisztina egészségpszichológus bevonásával, mely szolgáltatást az év során 27 fő vett igénybe változó témában.

Idősek Klubja Abádszalók

Az idősek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllét, magány okozta izolációs érzést, megszüntetik a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöbölik a feleslegesség érzést. Segítséget nyújtanak a krízishelyzetek megelőzésében, kezelésében, a fizikális és mentális egészség megtartásában.

Felvilágosító előadások szervezésével, tanácsadással, gyógytorna, mozgás lehetőségének biztosításával, valamint mentális gondozással teszik élhetőbbé az idősek életét.

A nappali ellátás szakmai protokolljába beépülő szolgáltatási elemek (tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási, vagy háztartáspótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet,

gondozás és közösségi fejlesztés) gyakorlati megvalósítása mellett kiemelt szerepet kapnak a prevenciók jellegű tevékenységek.

Az ellátást igénybe vevők száma az elmúlt 24 évben (mióta új épületbe költözött a szolgáltatás, a helyiségek közös használatúak a Bentlakásos Idősek Otthona lakóival) fokozatos csökkenő tendenciát mutat. Ez magyarázható azzal a ténnyel, hogy különböző gondozási szükséglettel rendelkező idős emberek minimális gondozási térben vannak „összezárva”. A településen legalább három aktív nyugdíjas klub működik, ahol mindenki a maga igényének megfelelően tud különböző kikapcsolódási formákat igénybe venni. A bentlakásos otthon lakói nem szívesen látják a még aktív időstársukat, akiknek helyigénye van, esetleg nem tudja beilleszteni a napi életritmusába az idősek klubjában lévő programokat. A jelenleg ellátásban részesülők a gondozás elemei közül a fizikai ellátást, az étkeztetést, egészségügyi ellátást veszik igénybe naponta. A kulturális és szórakoztató programokat inkább a településen működő nyugdíjas klubokban veszik igénybe. Célszerű átgondolni, hogyan működjön tovább ez az ellátási forma – figyelembe véve azt a tényt, hogy működtetése kötelező feladat.

A további működésre vonatkozóan az előbb felsoroltakon túl meg kell jegyezni, hogy sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a működési engedélyben megjelölt 21 fős létszámhoz.

13. számú táblázat: Idősek Klubjában ellátottak száma

Év	Fő
2016.	11
2017.	9
2018.	9
2019.	11
2020.	10

Az Idősek Otthona mellett talán az Idősek Klubja élete az, ami kiemelten változott a vírushelyzet miatt. Az Otthon teljes zárata megszüntette a klubfoglalkozásokat, valamint az étel munkanapokon történő helyben fogyasztásának lehetőségét, illetve nem volt intézményi helyiség a szükségessé váló esetkezelések, tanácsadások, egyéb segítségnyújtások számára. Ezeket a tevékenységeket zömmel telefonon végeztük, illetve az étel kiszállításra került ellátottjainkhoz.

Idősek Otthona (tartós bentlakásos elhelyezés)

Azok az idősek, akik koruk, egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem, vagy folyamatos segítséggel képesek, tartásra képes és köteles hozzátartozójuk nincs, ellátásuk más módon nem valósítható meg – intézményi elhelyezésben részesülnek.

Az intézmény biztosítja az ápolást, gondozást, lakhatást, valamint a demencia kórkép súlyos fokozatával rendelkezők ellátását. A bentlakásos ellátási forma keretében az ápolás-gondozás kétféle tevékenységet foglal magába:

- a) ápolás: ennek keretében végezzük az ellátás során felmerülő szociális intézmény keretei között megoldható egészségi állapotot helyreállító tevékenységet. A kórházi, intézeti gyógykezelést természetesen a háziorvosi és szakorvosi rendelkezés szerint biztosítjuk ellátottjaink részére.
- b) gondozás: az a tevékenység, melynek során a szolgáltatást igénybevevők részére fizikai ellátást, mentális és életvezetési segítséget, foglalkoztatást biztosítunk.

Demens betegek bentlakásos ellátása: az idősök tartós bentlakásos ellátásán belül azon ellátottaknak, akiknél külön jogszabály alapján a demencia kórkép közép súlyos, vagy súlyos fokozata lett megállapítva egy speciális intenzív gondozási módszeren alapuló külön gondozási egységben folyó ellátást biztosítunk.

Az engedélyezett ellátotti létszám: 16 fő.

Az intézmény kihasználtsága 2020. 12. 31-én 87,5 %-os.

Az intézményi várakozólistán jelenleg 2 fő van.

Az intézményi felvételt kérők száma évről évre növekszik. A családtagjaikat elhelyezni kívánók részéről nemigen tudatos az a törvényi tendencia, hogy minél tovább maradjon mindenki a saját otthonában és ott kapja meg legtovább a megfelelő ellátást. A magas kihasználtsági arány ezzel a jelentős igénnyel magyarázható, figyelembe véve azt a tényt, hogy 2020-ben 7 ellátottunkat kísértük utolsó útjára.

14. számú táblázat: az ellátottak nemek és korcsoportok szerinti megoszlása

N Ó K

71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100	101-
2 fő	1 fő	6 fő	3 fő	1 fő	0 fő	0 fő

F É R F I A K

71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100	101-
0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő

Az ellátottak átlagéletkora: 84 év

15. számú táblázat Az ellátottak önellátási képesség szerinti csoportosítása

	NŐ	FÉRFI
Önellátásra képes	-	-
Önellátásra részben képes	5	1
Önellátásra nem képes	8	-
<i>ebből rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető</i>	5	-
<i>ebből rendszeres segítséget igényel, fekvő</i>	3	-

16. számú táblázat: Idősök Otthona lakóinak jövedelmi helyzete (2020. december 31-én)

E Ft-ban	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-
fő	0	1	0	2	7	4

Az Otthon életét befolyásolta legjobban a tavasszal kialakult vírushelyzet. A központi intézkedése kapcsán tejeskörű látogatási tilalom került bevezetésre, továbbá a tavaszi időszakban felvételi tilalom is elrendelésre került.

A szakmai szervek folyamatos sokszor naponta többszöri utasításainak végrehajtása nagy terhet rótt nemcsak az intézmény lakóira, hanem munkatársainkra is. Több utasítást adott,

illetve helyszíni ellenőrzést végzett a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság, a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya.

Az ellenőrzéseknek intézményünk minden esetben megfelelt, nem találtak pótolandó hiányosságot. Ez annak köszönhető, hogy jelentős összeget fordítottunk fertőtlenítő szerek, védőfelszerelések beszerzésére, illetve több eszköz is beszereztünk (pl. ózongenerátor, infra fertőtlenítő készülék, stb.).

Az ellátottjaink védelmében munkatársainkat több alkalommal teszteltük a vírushordozás kiszűrésére, még mielőtt központilag biztosítottak tesztek erre a célra.

A veszélyhelyzet mérlegelését követően megkezdtük a tavalyi beszámolóban említett férőhely bővítést, amely sajnálatos módon nem a terveknek megfelelően alakult. A munkálatok elvégzésére nehezen találtunk külső vállalkozót, aki az év végére tudta csak megépíteni a szükséges infrastruktúrát. Ez is jelentős anyagi terhet rótt intézményünkre.

A kialakított szobák berendezéseinek beszerzése jelenleg is folyamatban van, illetve a még szükséges munkák elvégzése zajlik. A működési engedély megszerzése előtt mindezeket be kell fejeznünk.

Váratlan kiadást jelentetett a több éve folyamatos problémákat okozó gázkazán cseréje is, melyre már csak 2021-ben tudtunk sort keríteni.

4. Személyi feltételek

A kötelező szakmai létszámelőírás az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak alapján az alábbi:

17. számú táblázat: Idősek Otthona: engedélyezett férőhelyek száma: 16 fő

Beosztás	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
Intézményvezető	1 fő	1 fő
Orvos - 100 fh. alatt	1 fő heti 4 órában	1 fő heti 4 órában
Ápoló-gondozó 24 fő/100 fh-re vetítve	4 fő	5 fő 1 fő napi 4 órában
Terápiás munkatárs 1 fő/50 fh-re vetítve	napi 4 óra	1 fő napi 4 órában
Mozgásterapeuta (ajánlott létszám) 1 fő/100 fh-ig	heti 4 óra	-
Foglalkoztatás szervező (ajánlott létszám) 1 fő/100 fh-re vetítve	heti 3 óra	heti 3 óra

18. számú táblázat: Időskorúak nappali ellátása: engedélyezett férőhelyek száma: 21 fő

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
Nappali ellátást vezető	1 fő	1 fő
Szociális gondozó (30 férőhelyre vetítve)	1 fő	1 fő

19. számú táblázat: Házi segítségnyújtás: ellátottak száma: 32 fő

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
Szociális gondozó – maximum 7 létszámra 1 fő	6 fő napi 8 órában	6 fő
Társadalmi gondozó	Számuk nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát	0 fő

20. számú táblázat: Étkeztetésre megállapodással rendelkezők száma: 103 fő

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
Szociális segítő - 1 fő/100 főre vetítve	1 fő napi 8 órában	1 fő napi 8 órában

21. számú táblázat: Család- és gyermekjóléti szolgálat lakosság száma: 5001 fő

Munkakör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám
Családgondozó (5000 fő lakos felett 5000 főre vetítve)	1 fő	2 fő 8 órában 2 fő 4 órában

5. Tárgyi feltételek

Az akadálymentes közlekedés feltételei tomajmonostorai engedélyes címen, továbbá az abádszalóki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épületében teljeskörűen biztosított. Az Abádszalók, Kossuth L. út 6/B. az intézmény központi engedélyes címe, ahol az akadálymentes közlekedés feltételei részben biztosítottak. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat mindkét településen a jogszabályokban előírt helyiségekkel (várakozó helyiség, interjúszoba, megfelelően felszerelt iroda) rendelkeznek.

Házi segítségnyújtásnál mindkét településen a dolgozók részére ez évben is biztosítjuk az intézményi kerékpárt a közlekedéshez, melyek folyamatos karbantartásra, szükség esetén cserére szorulnak. A gondozáshoz biztosított a gumikesztyű, kézfertőtlenítő, vérnyomás- és vércukormérő. Tomajmonostora esetében a gyógyszer kiváltására megállapodás alapján biztosított a gépjármű, mivel a település nem rendelkezik önálló gyógyszerházzal.

Időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja) csak Abádszalókon működik az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 65. § (1) bekezdésében előírt tárgyi feltételek részben állnak rendelkezésre, a közösségi helyiségeket (a WC-k, kézmosó, fürdőszoba) az idősek otthona ellátottjaival közösen használják, külön pihenőszoba nem áll rendelkezésre.

Idősek otthona ellátása az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 41. § (2) bekezdésben előírt közösségi együttlétre, étkezésre, mentális gondozásra alkalmas helyiség biztosított, az ellátottanként 6 m² lakótér biztosított, a látogatók fogadására a társalgóban, a szobákban, s az erre a célra kialakított elkülönített folyosórészlegben van lehetőség. Az egészségügyi ellátáshoz szükséges orvosi és nővérszoba biztosított, elkülönítésre alkalmas betegszoba nem áll rendelkezésre (ténylegesen lakószobának használjuk).

Lakószobák száma 8 db, ebből 1 db 1 ágyas, 6 db 2 ágyas, 1 db 3 ágyas. A szobákban WC és kézmosási lehetőség biztosított.

Az intézmény berendezési tárgyai, felszerelései az ellátottak életviteléhez szükséges körülmények megfelelnek az idősök életkori sajátosságainak és egészségügyi állapotának.

6. Gazdálkodási adatok

Beszámolóink Intézményünk gazdálkodásáról szóló részében a bevételeket szolgáltatási területenként külön bontva mutatjuk be. A kiadási oldalon az abádszalóki feladatok ellátásával kapcsolatos költségek összesítve szerepelnek az alábbi okok miatt:

- Sokak által ismert – főleg a szociális szolgáltatások igénybe vevői, valamint hozzátartozói számára – az egyes szolgáltatási területen dolgozók személye. A személyes adataik védelme érdekében a havonkénti kifizetésre kerülő bérüket és a hozzájuk kapcsolódó közterheket nem bontottuk.
- Az Intézményünk több szakmai egységből épül fel, viszont hivatalosan egy telephelyen működik, ezért a különböző szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségeket – még ha azok az ellátottak számára nyitva álló helyiség üzemeltetése során keletkeznek – egyben kezeljük.
- Az Intézmény irányítását, gazdálkodásának bonyolítását végző személyek bér- és járulékköltségei nem bonthatóak feladatokra, így azok bármilyen arányú bontása torzítaná egy-egy feladat gazdasági megítélését.

Az előzőekben rögzítettek alapján az abádszalóki feladatellátással kapcsolatban felmerült 2020. évi költségeket a 30. számú táblázat tartalmazza.

6.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés esetében 2020. április 1-től kis mértékben emeltük a térítési díjakat. A jövedelem kategóriák is módosultak, melyek közül kiemelendő, hogy a korábbi 9 ingyen étkező létszámát egyre csökkentettük, hogy értéként tekintsék a napi egyszeri meleg ételt.

22. számú táblázat: Szociális étkeztetés 2020. évben keletkezett bevételei

Állami normatíva	5 228 800,- Ft
Egyházi kiegészítő normatíva	3 827 482,- Ft
Garantált bérkiegészítés	80 000,- Ft
Szociális ágazati pótlék	636 440,- Ft
Térítési díjak	12 203 240,- Ft
Összesen:	21 975 962,- Ft

6.2. Házi segítségnyújtás

Hasonlóan a korábbi évekhez, a házi segítségnyújtás mindkét szolgáltatási területe – személyi gondozás és szociális segítség – 2020. évben is térítésmentesen volt igénybe vehető. Így a feladat fedezeteként térítési díj hiányában csak az állami támogatások álltak rendelkezésre az önkormányzati támogatás mellett.

23. számú táblázat: Házi segítségnyújtás 2020. évben keletkezett bevételei

Állami normatíva	6 270 000,- Ft
Egyházi kiegészítő normatíva	4 589 640,- Ft
Garantált bérkiegészítés	627 000,- Ft
Szociális ágazati pótlék	1 915 344,- Ft
Összesen:	13 401 984,- Ft

6.3. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálatra egyházi fenntartó közvetlen módon nem igényelhet támogatást a Magyar Államkincstártól, épp ezért ez a terület egyházi kiegészítő normatívára sem jogosult. Abádszalók Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az Önkormányzat folyamatosan igényli a támogatást, amelyet a folyósítást követően továbbutal a Fenntartónak, amely azt a törvények szerinti határidőn belül átad az Intézmény részére.

Intézményünk Abádszalók város és Tomajmonostora község területén látja el a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot. Abádszalókon két fő teljes munkaidős (8 órás) munkavállalóval, Tomajmonstorán pedig két fő részmunkaidős (4 órás) munkavállalóval. A közvetett módon beérkező támogatást differenciáltan kezeljük. Az összeg 2/3-át Abádszalókra, 1/3-át pedig Tomajmonostorára fordítjuk.

24. számú táblázat: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat állami támogatásának átadása

Utalás időpontja	Finanszírozott hónap	Összeg
2020.02.18.	0. hó	136 000,- Ft
2020.02.18.	Január	272.000,- Ft
2020.03.02.	Február	272.000,- Ft
2020.04.01.	Március	378.400,- Ft
2020. 05. 05.	Április	302 400,- Ft
2020. 05. 28.	Május	302 400,- Ft
2020. 07. 01.	Június	302 400,- Ft
2020. 07. 30.	Július	302 400,- Ft
2020. 09. 08.	Augusztus	302 400,- Ft
2020. 10. 05.	Szeptember	302 400,- Ft
2020. 10. 22.	Bérekompensáció 1. rész	255 996,- Ft
2020. 11. 03.	Október	302 400,- Ft
2020. 11. 26.	November	302 400,- Ft
2020. 12. 21.	December	302.400,- Ft
2020. 12. 21.	Bérekompensáció 2. rész	64 000,- Ft
Összesen:		4 099 996,- Ft
<i>Abádszalóki engedélyes címen kerül felhasználásra:</i>		2 733 330,- Ft

25. számú táblázat: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2020. évben keletkezett bevételei

Abádszalók Város által továbbított támogatás	2 733 330,- Ft
Szociális ágazati pótlék	3 266 763,- Ft
Összesen:	6 000 093,- Ft

6.4. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatásunkat is térítésmentesen vehetik igénybe ellátottjaink. Aki igényli, annak kedvezményes díj ellenében helyben fogyasztással étkeztetést is nyújtunk, melynek bevétele az étkeztetés feladatnál jelentkezik.

26. számú táblázat: Idősek nappali ellátása 2020. évben keletkezett bevételei

Állami normatíva	1 520 000,- Ft
Egyházi kiegészítő normatíva	1 112 640,- Ft
Garantált bérkiegészítés	216 000,- Ft
Szociális ágazati pótlék	1 264 030,- Ft
Összesen:	4 112 670,- Ft

6.5 Idősek Otthona (tartós bentlakásos elhelyezés)

Az étkeztetés szolgáltatásunk mellett ezen feladatnál keletkezik még Intézményünknek az ellátottaktól származó térítési díj bevétele. Mint ahogy beszámolónk 3. fejezetében található 16. számú táblából kitűnik, ellátottjaink jövedelme nem kimagasló. A korábbi évekhez hasonlóan, a jogszabályi előírásokat betartva, továbbra is a jövedelmük 80%-áig állapítjuk meg a személyi térítési díjukat. Néhány esetben az ellátott hozzátartozója ezt a térítési díjat nyilatkozata alapján havonta kiegészíti, de még a kiegészített díj sem közelíti meg a szolgáltatás önköltségét.

27. számú táblázat: Idősek Otthona 2020. évben keletkezett bevételei

Idős ellátottak utáni állami normatíva	14 467 650,- Ft
Idős ellátottak utáni egyházi kiegészítő normatíva	10 590 320,- Ft
Idős ellátottak utáni garantált bérkiegészítés	1 410 000,- Ft
Szociális ágazati pótlék	9 884 930,- Ft
Térítési díjak	19 873 089,- Ft
Összesen	56 225 989,- Ft

6.6. Egyéb bevétel

Abádszalók Város Önkormányzata a feladatellátás támogatására kötött megállapodásban rögzítetteket teljesítve kissé rendszertelenül utalta a feladatellátásunkhoz és likviditásunk megőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges támogatását, melyet az alább táblázatban szemléltetünk.

28. számú táblázat: Abádszalók Város Önkormányzata által nyújtott támogatás

Utalás időpontja	Finanszírozott hónap	Összeg
2020.03.17.	Január	3 175 167,- Ft
2020.06.11.	Február	3 175 167,- Ft
2020.07.06.	Március	3 175 167,- Ft
2020.07.16.	Április	3 175 167,- Ft
2020.08.03.	Május	3 175 167,- Ft
2020.08.27.	Június	3 175 167,- Ft
2020.08.27.	Július ½ rész	1 587 584,- Ft
2020.09.30.	Július ½ rész + Augusztus	4 762 750,- Ft
2020.10.16.	Szeptember	2 590 167,- Ft
2020.10.30	Október	2 590 167,- Ft
2020.12.07.	November	2 590 167,- Ft
2020.12.07.	December	2 590 167,- Ft
Összesen:		35 762 004,- Ft

6.7. Bevételek összesítése

Az abádszalóki feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeket az alábbi táblázat mutatja be:

29. számú táblázat: Intézmény összes bevétele 2020. évi abádszalóki feladatellátáshoz

Állami normatíva	27 486 450,- Ft
Egyházi kiegészítő normatíva	20 120 082,- Ft
Garantált bérkiegészítés	2 333 000,- Ft
Szociális ágazati pótlék	16 967 507,- Ft
Abádszalók Város működési támogatása (megállapodás alapján)	35 762 004,- Ft
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (Abádszalók Város által továbbított támogatás)	2 733 330,- Ft
Idősek Otthona térítési díja	19 873 089,- Ft
Szociális étkezés térítési díja	12 203 240,- Ft
Bérkompenzáció támogatás	1.212.650,- Ft
TOP támogatás	2 279 409,- Ft
Közfoglalkoztatás támogatása	2 774 030,- Ft
Összesen:	143 744 791,- Ft

6.8. Kiadások

Az abádszalóki feladatellátáshoz kapcsolódó kiadásokat az alábbi táblázat szemlélteti:

30. számú táblázat: Intézmény összes kiadásai a 2020. évi abádszalóki feladatellátáshoz

Béreköltség és járulékai	96 417 491,- Ft
Beruházások	2 684 453,- Ft
Dologi kiadások	39 172 028,- Ft
Egyéb kiadások	150 690,- Ft
Összesen:	138 424 662,- Ft

6.9. Eredmény

2020. évben Abádszalók város területén végzett szolgáltatás esetén az Intézmény összes bevétele 143 744 791,- Ft volt, összes kiadása 138 424 662,- Ft volt, mely összegek pozitív különbözete 5 320 129,- Ft. Ezt az összeget terheli a december havi vásárolt élelmiszer 2,4 millió Ft értékben, a bentlakásos idősek otthona férőhelybővítéséhez kapcsolódó berendezések beszerzése, valamint anyagvásárlás, továbbá munkavégzés díja 1.840 ezer Ft értékben, továbbá 2020. évre tervezett és számlázott szolgáltatások értéke közel 600 ezer Ft értékben.

Összességében megállapítható, hogy az egész évben folytatott szigorú és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően a 2020. évet várhatóan közel félmillió Ft eredménnyel zárjuk

A vírushelyzet miatt felmerülő jelentős többletköltségek, továbbá a bevételi források akadozó és olykor jelentős késéssel érkezése miatt több esetben kerültünk az év folyamán nehéz pénzügyi helyzetbe, s a pályázati lehetőségeink maximális kihasználása, továbbá a

szállítókkal történt folyamatos kapcsolattartás és fizetési halasztás kérések is csak éppen segítették át intézményünket a gazdasági holtpontokon.

Sajnos sem mint fenntartónak, sem pedig, mint intézménynek nincs lehetősége ezen gazdasági hátrányos helyzet enyhítésére központi forrásra pályázni, mint az önkormányzatoknak, így csak azon keretek közt tudunk gazdálkodni, amelyet az állami támogatások, a térítési díjak, s legfőképpen az önkormányzati támogatás biztosít.

7. Összefoglalás és előre tekintés

Egy szociális szolgáltató intézmény működésének szakmaisága, emberközpontúsága, hatékonysága több szempontból vizsgálható:

- az ellátottak szemszögéből, akik az elmúlt évben továbbra is elégedettek voltak a szolgáltatás elérhetőségével, színvonalával, a szakembereink hozzáállásával. Ezt az eredményt a 2020. novemberben végzett elégedettségi vizsgálat mutatta ki.
- az engedélyező hatóság szemszögéből, amely 2020. november 5-én lefolytatott rendkívüli ellenőrzését követően nem értesítette intézményünket feltárt hiányosságokról.
- a vírushelyzet során kiemelt fontosságú szakmai ellenőrző hatóságok szemszögéből, akik az év folyamán több ellenőrzést lefolytattak, az intézmény működését szabályosnak találták.
- az állami támogatást biztosító Magyar Államkincstár szemszögéből, amely 2020. március 2-től kezdődő három napos helyszíni ellenőrzést követően, kiterjesztve azt minden ellátási típus finanszírozására a jegyzőkönyvében csekély – kamatokkal együtt 20 ezer Ft alatti támogatás visszafizetést állapított meg.
- nem utolsó sorban pedig a település önkormányzata szemszögéből, amely a rögzített megállapodásoknak eleget téve átadta ingó és ingatlan vagyonát a feladat ellátásához, s mely vagyont a jó gazda gondosságával kezeli, karbantartja, felújítja, cseréli az intézmény. A szakmai kapcsolat az önkormányzat és az intézmény között napi rendszerességű, a felmerült problémákat közösen oldjuk meg.

Intézményünk célja a szociális szolgáltatásainak nemcsak magas szinten tartása, hanem azok továbbfejlesztése is. Az előregedő települési lakosság egyre nagyobb arányban szorul segítségre, ezért elsősorban a házi segítségnyújtás fejlesztése a célunk.

Az egy ellátottra jutó költségek csökkentése érdekében pedig vizsgáljuk a bentlakásos idősök otthona további férőhely bővítési lehetőségét is.

Abádszalók, 2021. január 22.

A beszámolót összeállította:

1.-5. fejezet: Füleki Istvánné intézményvezető

6. fejezet: Balogh József gazdasági vezető

Ellenjegyezte:

Komáromi Kálmán
gondnok

Fazakas Márk
lelkész

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére
TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” című pályázat keretében a közbeszerzési körülmények elfogadásáról, a közbeszerzési terv módosításáról, a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározásáról, a közbeszerzési eljárási dokumentumok elfogadásáról és a bevonni kívánt gazdasági szereplők kiválasztásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Abádszalók Város Önkormányzata támogatási szerződéssel rendelkezik a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” című pályázat kapcsán. A kiviteli tervek elkészültek. A beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Korábban döntés született jelen pályázat kapcsán a közbeszerzési bírálóbizottsági tagok kiválasztásáról és az ajánlattételre felkérhető ajánlattevők előzetes kijelöléséről. A Bírálóbizottság elvégezte az ajánlattevők értékelését megbízhatóságuk, teljesítőkéességük, szakmai referenciáik, pénzügyi mutatóik, kvv. szerinti hovatartozásuk alapján, ennek tükrében az alábbi gazdasági szereplőket javasolja a közbeszerzési eljárásba ajánlattevőként bevonni:

- 1.) SZERIP Kft.
- 2.) INTAZI Kft.
- 3.) HAJDÚ ENERGIA Kft.
- 4.) ETALON Kft.
- 5.) Thermo Metál Centrum Kft.
- 6.) MRK-STRUKTÚRA Kft.

A beszerzés becsült értéke a tervezői költségvetés alapján: **156.385.378.- HUF.**

Fentiek alapján a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt nemzeti eljárásrend irányadó szabályainak alkalmazásával lefolytatandó eljárásnak van helye.

Dönteni szükséges a közbeszerzési eljárás megindításáról, a közbeszerzési terv módosításáról (mely jelen eljárást megjeleníti a 2021. évi közbeszerzési tervben) valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról.

Kérem az előterjesztés áttanulmányozását és annak elfogadását az alábbi határozati javaslat szerint:

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 7/2021. (I.28.) számú határozata
TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” című pályázat keretében a közbeszerzési körülmények elfogadásáról, a közbeszerzési terv módosításáról, a közbeszerzési eljárás megindításának elhatározásáról, a közbeszerzési eljárási dokumentumok elfogadásáról és a bevonni kívánt gazdasági szereplők kiválasztásáról

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 7/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” – építési beruházás

Készült, kelt:	Magyarország 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
	2021. január hó 28. napja 13:00 órától

Alapadatok

A projekt neve	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 kódszámú, „Bölcsődei férőhely kapacitás bővítése Abádszalókon” – Építési beruházás
----------------	---

Megállapítások, döntések

Előzmények	Vizsgálatra került a beszerzés rendelkezésre álló forrás mértéke. A Bírálóbizottság elvégezte munkáját és a mellékelt dokumentumok elfogadását kérve a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezi.
------------	---

Megállapítások, döntések

Közbeszerzési Szabályzat	A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásra került a Képviselő -testület által.
Projekt költségvetése	A projekt részletes költségvetése alapján a beruházás becsült értéke: A beszerzés becsült értéke a tervező i költségvetés alapján: 156.385.378.- HUF.
Rendelkezésre álló forrás:	A beszerzés forrását Ajánlatkérő a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00036 azonosítószámú támogatói okiratban szereplő támogatásból biztosítja. A rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege nettó 156.385.378,- Ft
Eljárás típusának meghatározása	Tekintettel a Közbeszerzési törvényben foglaltakra az alábbi eljárásrendben történő közbeszerzés lefolytatásáról döntök: A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás

Eljárási dokumentumok elfogadása	A Bírálóbizottság által rendelkezésemre bocsátott Eljárási dokumentumokat (I. - IV. fejezet) elfogadom. A mellékelt közbeszerzési tervet elfogadom.
Feladat-meghatározás	A fenti elnevezésű és tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról határozom és megbízom a Bírálóbizottságot és a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás megindításához szükséges lépések megtételére, az eljárás megindítására. A közbeszerzési terv soraiban kérem az EKR rendszerben a beszerzéseket felvezetni és az eljárást megindítani.
Bevonni kívánt gazdasági szereplők	Bírálóbizottság az alábbi gazdasági szereplőket javasolja a közbeszerzési eljárásba ajánlattevőként bevonni: 1.) SZERIP Kft. 2.) INTAZI Kft. 3.) HAJDÚ ENERGIA Kft. 4.) ETALON Kft. 5.) Thermo Metál Centrum Kft. 6.) MRK-STRUKTÚRA Kft.
Közbeszerzési terv	Kérem a Közbeszerzési szaktanácsadót, hogy a rendelkezésre álló tervezői költségvetés valamint indikatív ajánlatok alapján a Közbeszerzési tervet készítse el és gondoskodjon annak közzétételéről. A közbeszerzési terv adatait a projekt költségvetése sorban összegzették szerint Polgármester elfogadja.
1. sz. melléklet: Eljárási Dokumentumok, Közbeszerzési terv	

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Felelős: Balogh Gyula polgármester


Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben
4. Dr. Fülöp Gyula felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Abádszalók, 2021. január 28.

(:Balogh Gyula:)
polgármester



Ajánlattételi felhívás

A Kbt. 115. § szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Abádszalók Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Deák Ferenc Út 12.			
Város: Abádszalók	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5241	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Fülöp Gyula			Telefon: +36 703666404
E-mail: kozbesz.magister@gmail.com			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.abadszalok.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

- A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Az ajánlatkérő típusa

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Központi szintű | <input type="checkbox"/> Közszolgáltató |
| <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű | <input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] |
| <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet | <input type="checkbox"/> Egyéb: |

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.2) Fő CPV-kód: 45210000-2 - Magasépítési munka Kiegészítő CPV-kód: ^{1,2} [][][]	
II.1.3) A szerződés tárgya: Bölcsődei férőhely bővítése Abádszalókon – TOP.1.4.1-19-JN1-2019-0036	
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége: Az eljárás során az alábbi építési feladatok lefolytatására kerül sor: A projekt keretében a meglévő óvoda épület mellett lévő építési területre szeretne az Önkormányzat a meglévő óvoda épülethez egy nyaktaggal csatlakozó bölcsőde épületet építeni. A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.	
II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje: Időtartam hónapban: 11 hónap vagy napban: vagy a teljesítés határideje:	
II.1.6) A teljesítés helye: Magyarország 5241, Abádszalók, Kölcsey F. u. 4. HRSZ: 1404/2. NUTS-kód: HU322	
II.1.7) Részekre bontás <input type="checkbox"/> Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók <input type="checkbox"/> valamennyi részre <input type="checkbox"/> legfeljebb a következő számú részre: [] <input type="checkbox"/> csak egy részre <input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaitélhető részek maximális száma: [] <input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki észszerűséggel.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: ² Bölcsődei férőhely bővítése Abádszalókon – TOP.1.4.1-19-JN1-2019-0036	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok): ²	

Fő CPV-kód: ¹

45210000-2 Magasépítési munka

45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód: ¹² [][][][]

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ HU322 A teljesítés helye: Magyarország

5241, Abádszalók, Kölcsey F. u. 4. HRSZ: 1404/2.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Az eljárás során az alábbi építési feladatok lefolytatására kerül sor:

A projekt keretében a meglévő óvoda épület mellett lévő építési területre szeretne az Önkormányzat a meglévő óvoda épülethez egy nyaktaggal csatlakozó bölcsőde épületet építeni.

A tervezett épület földszintes kialakítású, magastetővel, beépítetlen padlástérrel. A bölcsőde épület építése: Előtérben keresztül közelíthető meg a vezetői iroda, az akadálymentes wc, az étkező) gondozói szoba) a gyermeköltöző és az egyik csoportszoba. A gyermeköltözőből a gyermekmosdó közelíthető meg. A mosdókból nyílnak a csoportszobák. A közlekedő helyiségből nyílik a tisztítószer tároló, játéktároló, a személyzeti előtér, ahonnan a wc, öltöző és zuhanyzó nyílik, valamint a csoportszoba III. is megközelíthető. A közlekedőből nyílik az előtér, ahonnan a gyermekek ételmezéséhez szükséges helyiségek kaptak helyet. Ezen helyiségek a melegítő konyha, fehérmosogató előtér, valamint a zöldség előkészítő és gépészeti helyiség. Az élelmiszer teljesen különálló úton jut be az épületbe. Az épületben található egy megközelíthető hulladéktároló az átvevő helyiség mellett. Az épülethez tartozik egy terasz, mely közvetlen kapcsolattal rendelkezik a csoportszobákkal, a külső gyermek wc-vel, játéktárolóval és az udvarral. A terasz árnyékoló szerkezettel (pergolával) lesz lefedve.

Funkcióhoz kapcsolódó parkolók: A bölcsőde megközelítése aszfalt burkolatú helyi útról biztosított. A bölcsődéhez szükséges parkoló szám saját telken belül megoldott. 7 db parkoló szilárd burkolattal ellátva készül. A bölcsőde építése az akadálymentesítés kívánalmai szerint épül. Az épület gyermekek és a szülők részére akadálymentes használata biztosított, a bölcsőde az akadálymentes parkolóból 17 cm szintkülönbséggel elérhető el.

A bölcsődéhez tartozik egy játszó udvar. A bölcsőde kertjét a meglévő telek kertjéből határoltam le (az új kerítést és az épület körüli burkolatok elrendezését - járdát - a generálterv tartalmazza). A bölcsőde kertjének területe: 200 m², funkcióját tekintve játszókert, mely biztosítja a gyerekek szabad levegőn történő biztonságos játékát.

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

X Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont – Megnevezés: / Súlyszám:

2.) Környezetvédelmi szempontok (szakmai ajánlat) / Súlyszám: 10

Vizsgálati elem	Megajánlás
-----------------	------------

<p>Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalanosága érdekében tett intézkedések</p>	<p>A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása</p>
<p>Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.</p>	
<p>3.) Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + max. 24 hónap) / Súlyszám: 20</p>	
<p><input type="checkbox"/> Költség szempont – Megnevezés: / Súlyszám:</p>	
<p>X Ár szempont – Megnevezés:</p>	
<p>1.) Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70</p>	
<p>II.2.6) Becsült érték: ²</p>	
<p>Érték ÁFA nélkül: [] Pénznem: [] [] []</p>	
<p><i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i></p>	
<p>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</p>	
<p>Időtartam hónapban: 11 vagy napban:</p>	
<p>vagy</p>	
<p>a teljesítés határideje:</p>	
<p>A szerződés meghosszabbítható <input type="checkbox"/> igen X nem A meghosszabbítás leírása:</p>	
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ <i>(nyílt eljárás kivételével)</i></p>	
<p>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []</p>	
<p>vagy</p>	
<p>Tervezett minimum: [] / Maximális szám: ² []</p>	
<p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>	
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</p>	
<p>Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen X nem</p>	
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</p>	
<p>Opciók <input type="checkbox"/> igen X nem Opciók leírása:</p>	
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</p>	
<p><input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>	
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</p>	
<p>A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen</p>	
<p><input type="checkbox"/> nem</p>	
<p>Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP.1.4.1-19-JN1-2019-00036</p>	

II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki vagy amely részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 114. § (2) bekezdésére.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

- Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön), Kbt. 114. (2) bekezdése és a 321/2015. (XI. 2.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés).
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatok csatolása (saját nyilatkozatok esetében) során a 321/2015. Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésének megfelelően kell eljárniuk.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő erre vonatkozó nemleges tartalmú nyilatkozatát is.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-ban foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
<p>III.1.4) A szerződés biztosítékai:</p> <p><u>Késedelmi kötbér:</u> mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Hibás teljesítés esetén alkalmazandó késedelmi kötbér:</u> mértéke hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Meghiúsulási kötbér:</u> a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A megíusulási kötbér alapja a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Megíusulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető.</p> <p>Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.</p> <p><u>Jótállás:</u> a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint.</p> <p>Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.</p>	
<p>III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p>	
<p>A szerződés kiegyenlítése utófinanszírozás keretében történik a TOP.1.4.1-19-JN1-2019-00036 azonosítószámú projekt keretében. Tartalékkeret nincs.</p>	
<p>A támogatás intenzitása 100,000000%.</p>	
<p>A számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és a 32/B. §-ai irányadóak.</p>	
<p>Fizetési ütemezés:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) előleg: nettó Vállalkozói Díj 30%-a. Elszámolása a 2. részszámlából és a 3. részszámlából arányosan történik. b) 1. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékű részszámla, 25 %-os készütségi foknál c) 2. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékű részszámla, 50 %-os készütségi foknál d) 3. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékű részszámla, 75 %-os készütségi foknál e) vég számla: nettó Vállalkozói Díj fennmaradó része a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után. 	
<p>Az ajánlattétel, az átutalás és az elszámolás pénzneme a magyar forint.</p>	

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Részletek a szerződéstervezetben.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

- Nyílt eljárás
- Gyorsított eljárás
Indokolás:
- Meghívásos eljárás
 Gyorsított eljárás
Indokolás:
- Tárgyalásos eljárás
 Gyorsított eljárás
Indokolás:
- Versenypárbeszéd
- Innovációs partnerség

(közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)

- Nyílt eljárás
- Meghívásos eljárás
- Tárgyalásos eljárás
- Versenypárbeszéd
- Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
- Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
- Keretmegállapodás több ajánlattevővel
- A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: ² []
- A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
- A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közzszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ²

- Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni
- További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel ²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: (éééé/hh/nn) Helyi idő: (óó:pp)

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: Helyi idő:

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció összhangban a 424/2017. (XII.19.) Korm. r. rendelkezéseivel.

2. Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait a 424/2017. (XII.19.) Korm. r. 15-16. § tartalmazza.

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:

Az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdései, illetve szükség esetén a 424/2017. Korm. r. 16. § (2)-(3) bekezdés szerint jár el.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges)

6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rend. alapján a NEKSZT Kft. végzi (<http://nekszt.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/> portal/tamogatas; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100. Az értékelési szempontok esetében adható pontszámok módszerének meghatározása: 1.) ár – arányosítás, 2.) környezetvédelmi szempontok és 3.) jótállás - egyenes arányosítás. Részletek az útmutatóban.

12. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

13. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 50.000.000,- Ft/év 25.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitú, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

14. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

15. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

17. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula (00880)

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

Abádszalók Város Önkormányzata

2021. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Bölcsődei férőhely bővítése Abádszalókon – TOP.1.4.1-19-JN1- 2019-0036	1 db épület kivitelezése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2021. Első negyedév	2021. Negyedik negyedév

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Mellékletet készítette: Pacsai Norbert elnök
Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2020. évi beszámolója

Tisztelt Polgármester Úr!

A Képviselő-testület 2017. február 17-ei ülésén döntött a Települési Értéktár Bizottság felállításáról.

Az Értéktár Bizottság SZMSZ-e szerint „A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének.”

Tisztelettel mellékelem a Bizottság 2020. évi munkájáról szóló beszámolót.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 8/2021. (I.28.) számú határozata Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2020. évi beszámolója

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 8/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Polgármestere az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2020. évi beszámolóját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Helyben
- 3., Irattár

Abádszalók, 2021. január 22.


(:Balogh Gyula:)
polgármester



Az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2020. évi beszámolója

Az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság a **2/2017.(X.30).sz.** határozatában foglaltak szerint 2020-ban is két (félévenként egy-egy) ülést tartott, és az Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **93/2020.(VII.9.) számú** módosított határozatának megfelelően 1-1 helyi értékre tett javaslatot az Értéktárba történő felvételre.

Júniusi Bizottsági ülésünkön megvitatott, és egyhangúlag elfogadott első félévi ajánlásunkat Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. július 9-i ülésén tárgyalta, és a **92/2020.(VII.9.) számú** Képviselő-testületi határozatával a Helyi Értéktárba felvette:

„Kulturális örökség” címszó alatt, „Irodalom” kategóriában **„Dr. Kovács Miklós irodalmi és kultúrtörténeti munkássága”-t.**

Novemberi bizottsági ülésünket – a pandémiára való tekintettel – online formában tartottuk. Második félévi javaslatunknak az adott aktualitást, hogy 2020-ban emlékeztünk a II. világháború befejezésének 75 éves jubileumára. Ajánlásunkat Polgármester úr – az ide vonatkozó Kormányrendeletben foglaltak szerint eljárva – önálló hatáskörben, a **165/2020.(XI.26.) számú** határozatával helyi értékévé nyilvánította:

„Épített környezet” címszó alatt az **„István király úti Katonatemető”-t.**

Bizottságunk szükségesnek tartja, hogy a Tisztelt Képviselő-testületet emlékeztesse arra, hogy az idén van **Tiszaabád és Tiszaszalók egyesítésének 125 éves jubileuma.** Korábban javaslatot tettünk arra, hogy ezen alkalomból Önkormányzatunk jelentesse meg az **„Abádszalók földje, népe, kultúrája”** c. 1961-es monográfiát **hasonmás** kiadásban.

Abádszalók, 2021. január 27-én.

P a c s a i Norbert

a Települési Értéktár Bizottság elnöke

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére

Beszámoló a Magyar Államkincstár által Abádszalók Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában lefolytatott 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésére készült intézkedési tervek végrehajtásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 68/B. §-a alapján 2018. évre vonatkozóan a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzéséről utóellenőrzési jegyzőkönyvet készített.

Az utóellenőrzési jelentés javaslatai alapján végrehajtásért felelős személyeket kellett kijelölni, a végrehajtás határidejét tartalmazó intézkedési tervet készíteni és az intézkedéseket az intézkedési tervben foglalt határidőre végrehajtani.

Tisztelettel mellékelem az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolókat.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 9/2021. (I.28.) számú határozata

Beszámoló a Magyar Államkincstár által Abádszalók Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában lefolytatott 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésére készült intézkedési tervek végrehajtásáról

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarországon egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 9/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:



Abádszalók Város Polgármestere a Magyar Államkincstár által Abádszalók Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában lefolytatott 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésére készült intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolókat elfogadja.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Képviselő-testület Helyben
- 3., Irattár

Abádszalók, 2021. január 22.



(:Balogh Gyula:)
polgármester

Iktatószám: AB1/137-4/2021.

Beszámoló az intézkedési terv

Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsőde és Főzőkonyha 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésének utóellenőrzési megállapítására megfogalmazott feladatok végrehajtására

2020.04.07. - 2020.06.30. között sor került az Abádszalók Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi pénzügyi utóellenőrzésére. Az elkészült ellenőrzési jelentés következtetéseit és javaslatait figyelembe véve az alábbi feladatok elvégzése vált szükségessé:

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapián javasolt intézkedések:

1/1.Javaslat: Vizsgálja felül a SZMSZ-t, és egészítse ki az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott előírásoknak megfelelően a munkakörökhöz tartozó feladatokkal, hatáskörökkel, azok gyakorlásának módjával.

Feladat: SZMSZ felülvizsgálata és kiegészítése az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott előírásoknak megfelelően a munkakörökhöz tartozó feladatokkal, hatáskörökkel, azok gyakorlásának módjával.

Végrehajtás: A Képviselőtestület Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsőde és Főzőkonyha Szervezeti és Működési Szabályzatát a 113/2020. (VII15.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása megtörtént.

1/3.Javaslat: Intézkedjen, hogy kerüljön sor a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyására.

Feladat: A Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyása.

Végrehajtás: A Képviselőtestület a munkamegosztási megállapodásokat 96/2020. (VII.9.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása megtörtént.

1/4.Javaslat: Teremtse meg az összhangot a Pénzkezelési szabályzat és a Munkamegosztási megállapodás között.

Feladat: A Pénzkezelési szabályzat és a Munkamegosztási megállapodás összehangolása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Pénzkezelési szabályzat és a Munkamegosztási megállapodás összehangolása határidőre megtörtént.

1/5.Javaslat: A Számlarend kerüljön aláírásra az Intézményvezető által. Amennyiben a gazdasági események indokolják, készüljön Önköltség-számítási szabályzat vagy nyilatkozat arról, hogy nem szükséges a szabályzat elkészítése.

Feladat: A Számlarend aláírása az Intézményvezető által, valamint Önköltség-számítási szabályzat vagy nyilatkozat készítése.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Számlarend aláírása megtörtént az Intézményvezető által, valamint az Önköltségszámítási szabályzat határidőre elkészült.

1/6.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy az 1/5. pont szerinti szabályzatokban jelenjenek meg a Szt. 14. § (3) — (4) bekezdése szerinti, a Bölcsődére és Főzőkonyhára jellemző szabályok, előírások, módszerek.

Feladat: Meg kell jeleníteni az 1/5. pont szerinti szabályzatokban a Bölcsődére és Főzőkonyhára jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket a Szt. 14.§ (3) — (4) bekezdése szerint.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta

Végrehajtás: Megjelenítésre kerültek az 1/5. pont szerinti szabályzatokban a Bölcsődére és Főzőkonyhára jellemző szabályok, előírások, módszerek a Szt. 14.§ (3) — (4) bekezdése szerint.

1/7.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a Számlarend legyen összhangban az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal. Az Intézményvezető aláírásával igazolja a szabályzatok kiadását.

Feladat: Az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlák összehangolása az intézményi számlarenddel, aláírása az Intézményvezető által.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlák összehangolása megtörtént a számlarenddel, az Intézményvezető által aláírásra került.

1/8.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a Számlarend tartalmazza a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.

Feladat: A Számlarend kiegészítése a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati renddel.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Számlarend kiegészítésre került a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati renddel.

1/9.Javaslat: Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok kerüljenek kiegészítésre a Bölcsőde és Főzőkonyhára jellemző sajátosságokkal, szabályokkal.

Feladat: A Bölcsőde és Főzőkonyha vonatkozásában az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok kiegészítése a Bölcsődére és Főzőkonyhára jellemző szabályokkal, előírásokkal, módszerekkel.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta

Végrehajtás: A Bölcsőde és Főzőkonyha vonatkozásában az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok kiegészítésre kerültek a Bölcsődére és Főzőkonyhára jellemző szabályokkal, előírásokkal, módszerekkel.

1/11.Javaslat: Alakítsa ki a szervezeti integritást sértő kezelésének eljárás rendjét tartalmazó szabályzatot a Bkr. 6. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Feladat: A szervezeti integritást sértő események kezelési rendjét tartalmazó szabályzat elkészítése a Bkr. 6. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta

Végrehajtás: A szervezeti integritást sértő események kezelési rendjét tartalmazó szabályzat határidőre elkészítésre került a Bkr. 6. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

1/12.Javaslat: Készítse le az Integrált kockázatkezelési szabályzatot.

Feladat: Az Integrált kockázatkezelési szabályzat elkészítése.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta

Végrehajtás: Az Integrált kockázatkezelési szabályzat határidőre elkészült.

1/13.Javaslat: Alakítsa ki és működtesse a Bölcsőde és Főzőkonyha gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszert a Bkr. 3. § b) pont előírásainak megfelelően.

Feladat: El kell készíteni és működtetni a Bölcsőde és Főzőkonyha gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszert ami megfelel a Bkr. 3. § b) pont előírásainak.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Határidőre elkészült a Bölcsőde és Főzőkonyha gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer, ami megfelel a Bkr. 3. § b) pont előírásainak.

1/14.Javaslat: A gazdálkodási jogkör gyakorlására jogosult személy kijelölése kerüljön felülvizsgálatra és feleljen meg az Ávr. 52-58.§-ában előírtaknak.

Feladat: A gazdálkodási jogkör gyakorlására jogosult személy kijelölésének felülvizsgálata és módosítása az Ávr. 52-58.§-ában előírtaknak megfelelően.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta, Dr. Szabó István

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkör gyakorlására jogosult személy kijelölésének felülvizsgálata és módosítása határidőre megtörtént az Ávr. 52-58.§-ában előírtaknak megfelelően.

1/15.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a Bölcsőde és Főzőkonyha rendelkezzen a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak érvényesülése érdekében egyedi iratkezelési szabályzattal.

Feladat: A Városi Bölcsőde és Főzőkonyha egyedi iratkezelési szabályzatának elkészítése a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr Szabó István

Végrehajtás: A Városi Bölcsőde és Főzőkonyha egyedi iratkezelési szabályzatának elkészítése a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint határidőre megtörtént.

1/16.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen történjen.

Feladat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlatban való szabályszerű alkalmazása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta, Dr. Szabó István

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkörök gyakorlatban való szabályszerű alkalmazása folyamatosan történik.

1/17.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy kerüljenek betartásra a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlására vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti előírások.

Feladat: A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti előírások betartása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti előírások betartása folyamatosan történik.

1/18.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliség betartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

Feladat: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliségre vonatkozó jogszabályi előírások betartása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Somodiné Csonka Beáta, Dr. Szabó István

Végrehajtás: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliségre vonatkozó jogszabályi előírások betartása folyamatosan történik.

1/19.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy az utalványozás gyakorlata feleljen meg Ávr. 59. § (2) és (4) bekezdésekben foglalt előírásoknak.

Feladat: Az utalványozásra vonatkozó Ávr. 59. § (2) és (4) bekezdésekben foglaltak előírások gyakorlatban történő betartása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Az utalványozásra vonatkozó Ávr. 59. § (2) és (4) bekezdésekben foglaltak előírások gyakorlatban történő betartása.

1/21.Javaslat: A Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a Bölcsőde és Főzőkonyhára jellemző szervezeti sajátosságokat és az Intézményvezető aláírásával igazolja a jóváhagyását.

Feladat: Olyan Belső ellenőrzési kézikönyv készítése, amely tartalmazza a Bölcsőde és Főzőkonyhára jellemző szervezeti sajátosságokat. Az elkészült kézikönyv aláírásra kerül az Intézményvezető által.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Határidőre elkészült a Belső ellenőrzési kézikönyv és aláírásra került az Intézményvezető által.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

2/1. Javaslat: Teljesítse a részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségét az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.

Feladat: Részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségének teljesítése az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit

Végrehajtás: Részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségének teljesítése az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján folyamatosan történik.

2/2. Javaslat: Biztosítsa, hogy az előirányzat-módosítások nyilvántartásba vételéhez szükséges, a Szt. 165. § (1)-(2) bekezdése szerinti alapbizonylatok álljanak rendelkezésre, az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően járjanak el.

Feladat: Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vételéhez megfelelő alapbizonylatok kiállítása, (engedély, feljegyzés), módosítások jóváhagyása a képviselő-testület által.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné

Végrehajtás: Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vételéhez megfelelő alapbizonylatok kiállítása, (engedély, feljegyzés), módosítások jóváhagyása a képviselő-testület által folyamatosan történik.

2/3. Javaslat: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásokat teljesítse, hogy az éves költségvetési beszámoló, a mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készüljön, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

Feladat: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltárt kell készíteni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Dányi Judit

Végrehajtás: A mérlegtételek alátámasztására a leltár elkészítése, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően folyamatosan történik.

2/4. Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy az Áhsz. 53. §-ban foglaltaknak megfelelően valósítsák meg a havi, negyedéves és éves zárasi teendők végrehajtását.

Feladat: Az Áhsz. 53. §-ban foglalt előírások alapján a havi, negyedéves és éves zárlati teendők végrehajtása, és annak dokumentálása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Dányi Judit

Végrehajtás: Az Áhsz. 53. §-ban foglalt előírások alapján a havi, negyedéves és éves zárlati teendők végrehajtása, és annak dokumentálása folyamatosan történik.

2/6.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a könyvelés során a gazdasági események dokumentumokkal való alátámasztása minden esetben történjen meg az Áhsz. 52. § alapján a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltak során.

Feladat: A könyvelés során a gazdasági eseményeket alá kell támasztani a megfelelő dokumentumokkal az Áhsz. 52. § alapján és a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Kovács Imréné, Dányi Judit

Végrehajtás: A könyvelés során a gazdasági eseményeket alá kell támasztani a megfelelő dokumentumokkal az Áhsz. 52. § alapján és a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően folyamatosan történik.

2/7.Javaslat: Gondoskodjon a Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elvének betartásáról a könyvvezetés során.

Feladat: Valódiság elvének betartása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit, Kovács Imréné

Végrehajtás: a Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elvének betartása folyamatosan történik.

2/8.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a gazdasági események könyvelése feleljen meg az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Feladat: A gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Kovács Imréné, Dányi Judit

Végrehajtás: : A gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek megfelelően folyamatosan történik.

2/10.Javaslat: A több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele történjen meg az Ávr. 56. § előírásának megfelelően n+3 évre.

Feladat: Nyilvántartásba kell venni az Ávr. 56. § előírásának megfelelően a több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalásokat.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit, Balázs Lajosné, Kovács Imréné

Végrehajtás: Folyamatosan nyilvántartásba kell venni az Ávr. 56. § előírásának megfelelően a több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalásokat.

2/11.Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a gazdasági események nyilvántartásokban történő rögzítése és a könyvvezetés során a rovatok feleljenek meg az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

Feladat: A könyvvezetés során a rovatoknak meg kell felelniük az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Kovács Imréné

Végrehajtás: A könyvvezetés során a rovatok megfelelnek az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

3/1. Javaslat: A mérlegkészítési kötelezettségnek tegyenek eleget az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.

Feladat: A mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.

Határidő: Áhsz. 30/A. a) pont szerint

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit

Végrehajtás: A mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre megtörtént.

3/2. Javaslat: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása alapján a mérleget alátámasztó leltár összeállítási kötelezettséget teljesítsék.

Feladat: A mérleg alátámasztására olyan leltár kerül összeállításra, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: : A mérleg alátámasztására olyan leltár kerül összeállításra, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak.

Abádszalók, 2021. január 06.

A feladatokat végrehajtották:

(: Dr. Szabó István :)
jegyző

(: Somodiné Csonka Beáta :)
intézményvezető

(: Barcsik Etelka :)
pénzügyi ügyintéző

(: Sáfár Katalin :)
pénzügyi főmunkatárs

(:Dányi Judit:)
pénzügyi előadó

(: Balázs Lajosné :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Bangóné Palkó Annamária :)
pénzügyi munkatárs

(: Kovács Imréné :)
pénzügyi ügyintéző

Abádszalók Város Önkormányzata
5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.

Iktatószám: AB1/137-1/2021.

Beszámoló az intézkedési terv

Abádszalók Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2018. évi kincstári utóellenőrzési jelentésben megfogalmazott feladatok végrehajtására

2020. április 07. és 2020. június 30. között sor került az Abádszalók Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésére. Az elkészült ellenőrzési jelentés következtetéseit és javaslatait figyelembe véve az alábbi feladatok elvégzése vált szükségessé:

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

1/3. Javaslat: Kerüljön sor Bölcsőde és Főzőkonyha, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyására.

Feladat: Bölcsőde és Főzőkonyha, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyása.

Végrehajtás: A Képviselőtestület a munkamegosztási megállapodásokat 96/2020. (VII.9.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása határidőre megtörtént.

1/5. Javaslat: Az 1/4. pont szerinti szabályzatokban jelenjenek meg a Szt. 14.§ (3) — (4) bekezdése szerinti, a Városi Önkormányzatra jellemző szabályok, előírások, módszerek.

Feladat: Az 1/4. pont szerinti szabályzatokban a Szt. 14. § (3) — (4) bekezdése szerinti, a Városi Önkormányzatra jellemző szabályok, módszerek, előírások megjelenítése.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Megjelenítésre kerültek az 1/4. pont szerinti szabályzatokban a Szt. 14. § (3) — (4) bekezdése szerinti, a Városi Önkormányzatra jellemző szabályok, módszerek, előírások.

1/6. Javaslat: A Számlarend legyen összhangban az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal.

Feladat: A Számlarend és az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlák közötti összhang megteremtése.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Számlarend és az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlák közötti összhang megteremtésre került.

- 1/7. **Javaslat:** A Számlarend kerüljön kiegészítésre a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati renddel.
Feladat: A számlarend kiegészítése a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati renddel.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a számlarend kiegészítése a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati renddel.
- 1/8. **Javaslat:** A szabályzatokban jelenjenek meg az Önkormányzatra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
Feladat: A szabályzatokban meg kell jeleníteni az Önkormányzatra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: A szabályzatokban megjelennek az Önkormányzatra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
- 1/9. **Javaslat:** A Városi Önkormányzat vonatkozásában kerüljön kialakításra a Bkr. 6. § (3) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal, amely igazodjon a szervezet sajátosságaihoz.
Feladat: A Városi Önkormányzat vonatkozásában kialakításra kerül a Bkr. 6.§ (3) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: A Városi Önkormányzat vonatkozásában kialakításra került a Bkr. 6.§ (3) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
- 1/12 **Javaslat:** Kerüljön sor a Városi Önkormányzat gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer kialakítására és működtetésére a Bkr. 3. § b) pont előírásainak megfelelően, valamint szervezeti felelős kijelölésére.
Feladat: A Városi Önkormányzat gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése a Bkr. 3. § b) pont előírásainak megfelelően, valamint szervezeti felelős kijelölése.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a Városi Önkormányzat gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése a Bkr. 3. § b) pont előírásainak megfelelően, valamint szervezeti felelős kijelölése.
- 1/13. **Javaslat:** A gazdálkodási jogkörök gyakorlására történő kijelölés során vegyék figyelembe az Ávr. 55., 58. §-ában előírtakat. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartás vezetése feleljen meg az Ávr. 60. §(3) bekezdésében foglaltaknak.
Feladat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlására történő kijelölés során figyelembe kell venni az Ávr. 55., 58. §-ában előírtakat. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartás vezetésének meg kell felelni az Ávr. 60. §(3) bekezdésében foglaltaknak.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkörök gyakorlására történő kijelölés során figyelembe lettek véve az Ávr. 55., 58. §-ában előírtak. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartás megfelel az Ávr. 60. §(3) bekezdésében foglaltaknak.

1/14. Javaslat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen történjen.

Feladat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályok betartása.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkörök-gyakorlása során a jogszabályok betartása folyamatosan megtörténik.

1/15. Javaslat: Kerüljenek betartásra a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlására vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. (1) bekezdés szerinti előírások.

Feladat: A pénzügyi ellenjegyzés gyakorlására vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. (1) bekezdés szerinti előírások betartása a gyakorlatban.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A pénzügyi ellenjegyzés gyakorlására vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. (1) bekezdés szerinti előírások betartása a gyakorlatban folyamatosan megtörténik.

1/16. Javaslat: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliségre vonatkozó jogszabályi előírások betartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

Feladat: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliség betartása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliség folyamatosan betartásra kerül.

1/18. Javaslat: Kerüljön elkészítésre a Városi Önkormányzat egyedi iratkezelési szabályzata a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak szerint.

Feladat: Elkészíteni a Városi Önkormányzat egyedi iratkezelési szabályzatát a Ltv. 10. (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata hatálya kiterjed a Városi Önkormányzatra a Ltv. 10. (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően.

1/19. Javaslat: A Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a Városi Önkormányzatra jellemző szervezeti sajátosságokat.

Feladat: Olyan Belső ellenőrzési kézikönyv készítése, mely tartalmazza a Városi Önkormányzatra jellemző szervezeti sajátosságokat.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Olyan Belső ellenőrzési kézikönyv készült, mely tartalmazza a Városi Önkormányzatra jellemző szervezeti sajátosságokat.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

2/1. Javaslat: A releváns részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségének teljesítése történjen meg az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.

Feladat: A releváns részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségének teljesítése az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.

Határidő: Folyamatosan.

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit, Balázs Lajosné

Végrehajtás: A releváns részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségének teljesítése az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján folyamatosan történik.

2/2. Javaslat: Az előirányzat-módosítások nyilvántartásba vételéhez szükséges, a Szt. 165. (1)-(2) bekezdése szerinti alapbizonylatok álljanak rendelkezésre, az Áht. 34. (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően járjanak el.

Feladat: Az előirányzat-módosítások nyilvántartásba vételéhez szükséges, a Szt. 165. (1)-(2) bekezdése szerinti alapbizonylatok elkészítése az Áht. 34. (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: Az előirányzat-módosítások nyilvántartásba vételéhez szükséges, a Szt. 165. (1)-(2) bekezdése szerinti alapbizonylatok elkészítése az Áht. 34. (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően folyamatosan történik.

2/3 Javaslat: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készüljön, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően

Feladat: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készítése, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit, Balázs Lajosné

Végrehajtás: Folyamatos a mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készítése, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően.

2/4. **Javaslat:** Az Áhsz. 53. §-ban foglaltaknak megfelelően valósítsák meg a havi, negyedéves és éves zárási teendők végrehajtását.

Feladat: A havi, negyedéves és éves zárási feladatoknak az Áhsz. 53. §-ban foglaltaknak megfelelő határidőre történő elkészítése.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit

Végrehajtás: A havi, negyedéves és éves zárási feladatok az Áhsz. 53. §-ban foglaltaknak megfelelő határidőre elkészül.

2/5. **Javaslat:** A könyvelés során a gazdasági események dokumentumokkal való alátámasztása minden esetben történjen meg az Áhsz. 52. § alapján a Szt. 165. (1), (2) bekezdésében foglaltak során.

Feladat: A könyvelés során a gazdasági események dokumentumokkal való alátámasztása az Áhsz. 52. § alapján a Szt. 165. (1), (2) bekezdésében. foglaltaknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit

Végrehajtás: A könyvelés során a gazdasági események dokumentumokkal való alátámasztása az Áhsz. 52. § alapján a Szt. 165. (1), (2) bekezdésében. foglaltaknak megfelelően folyamatosan megtörténik.

2/6. **Javaslat:** A Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elve betartásra kerüljön a könyvvezetés során.

Feladat: Valódiság elvének betartása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit

Végrehajtás: Valódiság elvének betartása folyamatosan megvalósul.

2/9. **Javaslat:** A gazdasági események könyvelése feleljen meg az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Feladat: A gazdasági események könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet előírásainak alkalmazása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Kovács Imréné, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Dányi Judit

Végrehajtás: A gazdasági események könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet előírásainak alkalmazása folyamatosan megtörténik.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

3/1. **Javaslat:** A mérlegkészítési kötelezettségnek tegyenek eleget az Áhsz. 30/A. a) pont szerinti határidőre.

Feladat: A mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.

Határidő: Áhsz. 30/A. a) pont szerint

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné

Végrehajtás: A mérleg az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre elkészül.

3/2. **Javaslat:** Az Áhsz. 22. (1) bekezdés előírása alapján a mérleget alátámasztó leltár összeállítási kötelezettséget teljesítsék.

Feladat: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása alapján a mérleget alátámasztó leltár összeállítása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit

Végrehajtás: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása alapján a mérleget alátámasztó leltár összeállítása folyamatosan történik.

3/3. **Javaslat:** Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek tegyen eleget az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdésben megjelölt határidőre.

Feladat: Az éves költségvetési beszámoló elkészítése az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdésben megjelölt határidőre.

Határidő: Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdésben megjelölt határidő

Felelős: Balázs Lajosné, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: Az éves költségvetési beszámoló az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdésben megjelölt határidőre elkészül.

Abádszalók, 2021. január 7.

A feladatokat végrehajtották:

(: Dr. Szabó István :)
jegyző

(: Balogh Gyula :)
polgármester

(: Barcsik Etelka :)
pénzügyi ügyintéző

(: Sáfár Katalin Éva :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Balázs Lajosné :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Bangóné Palkó Annamária :)
pénzügyi munkatárs

(: Kovács Imréné :)
pénzügyi ügyintéző

(: Dányi Judit :)
pénzügyi előadó

Abádszalók Város Önkormányzata
5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.

Iktatószám: AB1/137-2/2021.

Beszámoló az intézkedési terv

az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésének utóellenőrzési jelentésben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról

2020 április 07. és 2020. június 30. között sor került az Abádszalók Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi pénzügyi utóellenőrzésére. Az elkészült ellenőrzési jelentés következtetéseit és javaslatait figyelembe véve az alábbi feladatok elvégzése vált szükségessé.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

- 1/2. **Javaslat:** Vizsgálja felül a Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét, az SZMSZ tartalma feleljen meg az Ávr. 13. § (1) bekezdésében foglaltaknak.
Feladat: SZMSZ tartalmának felülvizsgálata az Ávr. 13. § (1) bekezdésben foglaltak alapján.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: SZMSZ tartalmának felülvizsgálata határidőben megtörtént az Ávr. 13. § (1) bekezdésben foglaltak alapján.
- 1/3. **Javaslat:** Kerüljön sor Bölcsőde és Főzőkonyha, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyására.
Feladat: A Bölcsőde és Főzőkonyha, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal között megkötött Munkamegosztási megállapodás irányító szerv általi jóváhagyása.
Végrehajtás: A Képviselőtestület a munkamegosztási megállapodásokat 96/2020. (VII.9.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása határidőre megtörtént.
- 1/4. **Javaslat:** Az Áht. 6/C. § (1) bekezdése, az Áhsz. 50. § (1) és 51. § (2) bekezdésében foglaltak alapján készítse el a Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikáját és ennek részét képező (még el nem készült) szabályzatokat, valamint a Számlarendet.
Feladat: El kell készíteni az Áht. 6/C.§ (1) bekezdése, az Áhsz. 50.§ (1) és 51.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikáját s ennek részét képező, még el nem készült szabályzatokat, számlarendet.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült az Áht. 6/C.§ (1) bekezdése, az Áhsz. 50.§ (1) és 51.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikája s ennek részét képező szabályzatok, számlarend.

- 1/5. **Javaslat:** Az 1/4. pont szerinti szabályzatokban jelenjenek meg a Szt. 14. § (3) — (4) bekezdése szerinti, a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
Feladat: Meg kell jeleníteni az 1/4. pont szerinti szabályzatokban a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket a Szt. 14.§ (3) — (4) bekezdése szerint.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre megjelenítésre került az 1/4. pont szerinti szabályzatokban a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályok, előírások, módszerek a Szt. 14.§ (3)-(4) bekezdése szerint.
- 1/6. **Javaslat:** A Számlarend legyen összhangban az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal.
Feladat: Olyan számlarend kialakítása, melyben a megadott nyilvántartás és könyvviteli számlák összhangban állnak az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Olyan számlarend került kialakításra, melyben a megadott nyilvántartás és könyvviteli számlák összhangban állnak az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal.
- 1/7. **Javaslat:** A Számlarend kerüljön kiegészítésre a Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.
Feladat: Olyan Számlarend készítése, mely tartalmazza Szt.161.§ (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a Számlarend, mely tartalmazza Szt.161.§ (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.
- 1/8. **Javaslat:** Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatokban jelenjenek meg a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
Feladat: A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok elkészítése, oly módon hogy, a szabályzatokban megjelennek a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok elkészültek, oly módon hogy, a szabályzatokban megjelennek a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szabályok, előírások, módszerek.

- 1/9. **Javaslat:** Kerüljön kialakításra a szervezet sajátosságaihoz igazodó, Bkr. 6. § (3) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal.
Feladat: A Bkr. 6. § (3) bekezdése szerinti, olyan Ellenőrzési nyomvonal kialakítása, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a Bkr. 6. § (3) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
- 1/12. **Javaslat:** Kerüljön sor a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer kialakítására és működtetésére a Bkr. 3. § b) pont előírásainak megfelelően.
Feladat: El kell készíteni és működtetni a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszert, amely megfelel a Bkr. 3. § b) pont előírásainak.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszere, amely megfelel a Bkr. 3. § b) pont előírásainak.
- 1/14. **Javaslat:** A gazdálkodási jogkörök gyakorlására történő kijelölés során vegye figyelembe az Ávr. 55., 58. §-ában előírtakat. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartás feleljen meg az Ávr. 60. bekezdésében foglaltaknak.
Feladat: A Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának felülvizsgálata, a gyakorlására történő kijelölés során figyelembe kell venni az Ávr. 55.§, 58.§-ában előírtakat. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról olyan nyilvántartást kell vezetni, amely megfelel az Ávr. 60.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: Határidőre elkészült a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának felülvizsgálata, a gyakorlására történő kijelölés. Figyelembe lettek véve az Ávr. 55.§, 58.§-ában előírtak. A jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás mintájukról elkészült a nyilvántartás, amely megfelel az Ávr. 60.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.
- 1/15. **Javaslat:** Gondoskodjon arról, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen történjen.
Feladat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások kerüljenek betartásra.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

1/16. Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy kerüljenek betartásra a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlására vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti előírások.

Feladat: A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó, az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti előírások betartása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A pénzügyi ellenjegyzés az Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerint történik.

1/17. Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliség betartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

Feladat: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliségre vonatkozó jogszabályi előírás betartása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: Az érvényesítés, utalványozás és pénzügyi teljesítés során az időbeliségre vonatkozó jogszabályi előírás folyamatosan betartásra kerül.

1/18. Javaslat: A Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak érvényesülése érdekében a rendelkezésre álló egyedi iratkezelési szabályzatában foglaltak kerüljenek megismertetésre a munkatársakkal.

Feladat: A Közös Önkormányzati Hivatal a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak érvényesülése érdekében rendelkezésre álló egyedi iratkezelési szabályzatában foglaltak megismertetése a munkatársakkal.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: A Közös Önkormányzati Hivatal a Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak érvényesülése érdekében rendelkezésre álló egyedi iratkezelési szabályzatában foglaltak megismertetése a munkatársakkal megtörtént.

1/20. Javaslat: A Belső ellenőrzési kézikönyv kerüljön kiegészítésre szervezeti sajátosságokkal.

Feladat: A Belső ellenőrzési kézikönyv módosítása oly módon, hogy tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szervezeti sajátosságokat.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István

Végrehajtás: Határidőben elkészült a Belső ellenőrzési kézikönyv módosítása, mely tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra jellemző szervezeti sajátosságokat.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

2/1. Javaslat: Teljesítse a részletező nyilvántartások vezetési kötelezettségét az Áhsz. 14. melléklet előírása alapján.

Feladat: Az Áhsz. 14. mellékletében előírt részletező nyilvántartások vezetésének megvalósítása.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: Az Áhsz. 14. mellékletében előírt részletező nyilvántartások vezetésének megvalósítása folyamatos.

2/2. Javaslat: Biztosítsa, hogy az előirányzat-módosítások nyilvántartásba vételéhez szükséges, a Szt. 165. § (1)-(2) bekezdése szerinti alapbizonylatok álljanak rendelkezésre az Áht.34. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően járjanak el.

Feladat: Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vételéhez megfelelő alapbizonylatok kiállítása, (engedély, feljegyzés), módosítások jóváhagyása a képviselő-testület által.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vételéhez megfelelő alapbizonylatok kiállítása, (engedély, feljegyzés), módosítások jóváhagyása a képviselő-testület által folyamatosan megvalósul.

2/3. Javaslat: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásokat teljesítse, hogy az éves költségvetési beszámoló, a mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készüljön, amely tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

Feladat: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltárt készítése, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős:Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készítése, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően megvalósul.

2/6. Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a gazdasági események alátámasztása a megfelelő dokumentumokkal az Áhsz. 52. § alapján és a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden esetben megtörténjen.

Feladat: A könyvelés során a gazdasági események alátámasztása a megfelelő dokumentumokkal az Áhsz. 52. § alapján és a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Kovács Imréné, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: Folyamatosan megvalósul a könyvelés során a gazdasági események alátámasztása a megfelelő dokumentumokkal az Áhsz. 52. § alapján és a Szt. 165. § (1), (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

2/7. Javaslat: Gondoskodjon a Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elvének betartásáról a könyvvézetés során.

Feladat: A könyvvézetés során csak olyan adatok kerülnek rögzítésre, amelyek a valóságban is megtalálhatók, bizonyíthatóak, kívülállók által is megállapíthatóak. Értékelésük megfelel a Szt. és az Áhsz. előírásainak.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Kovács Imréné, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Végrehajtás: A könyvvézetés során csak olyan adatok kerülnek rögzítésre, amelyek a valóságban is megtalálhatók, bizonyíthatóak, kívülállók által is megállapíthatóak. Értékelésük megfelel a Szt. és az Áhsz. előírásainak.

2/8. Javaslat: A több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele történjen meg az Ávr. 56. § előírásának megfelelően n+3 évre.

Feladat: Az Ávr. 56. § előírásának megfelelően a több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalások összegének dokumentálása és nyilvántartásba vétele.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Kovács Imréné, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: Folyamatosan történik az Ávr. 56. § előírásának megfelelően a több évre szóló, illetve határozatlan idejű kötelezettségvállalások összegének dokumentálása és nyilvántartásba vétele.

2/9. Javaslat: A gazdasági események könyvelése feleljen meg az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Feladat: A gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek megfelelően.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Dányi Judit, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: A gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendeletnek megfelelően folyamatosan történik.

2/11. Javaslat: Gondoskodjon arról, hogy a gazdasági események nyilvántartásokban történő rögzítése és a könyvvezetés során a rovatok feleljenek meg az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

Feladat: A könyvvezetés során olyan rovatok alkalmazása, amelyek megfelelnek az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Szokolainé Lőrincz Valentina, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva

Végrehajtás: A könyvvezetés során olyan rovatok kerülnek alkalmazásra, amelyek megfelelnek az Áhsz. 15. melléklete szerinti egységes rovatrend előírásainak.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

3.1 Javaslat: A mérlegkészítési kötelezettségnek tegyenek eleget az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.

Feladat: A mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.

Határidő: Áhsz. 30/A. § a) pont szerint

Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné

3/2. Javaslat: Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása alapján a mérleget alátámasztó leltár összeállítási kötelezettséget teljesítsék.

Feladat: A mérleg alátámasztására olyan leltár összeállításra, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak.

Határidő: Folyamatosan

Felelős: Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit

Abádszalók, 2021. január 06.

A feladatok végrehajtása megtörtént:

(: Dr. Szabó István :)
jegyző

(: Balogh Gyula :)
polgármester

(: Barcsik Etelka :)
pénzügyi ügyintéző

(: Sáfár Katalin Éva :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Dányi Judit :)
pénzügyi előadó

(: Balázs Lajosné :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Bangóné Palkó Annamária :)
pénzügyi munkatárs

(: Kovács Imréné :)
pénzügyi ügyintéző

Abádszalók Város Önkormányzata
5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

Iktatószám: AB1/137-3/2021.

Beszámoló az intézkedési terv

a Hat Szín Virág Óvoda költségvetési szervének 2018. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés utóellenőrzési jelentésben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról

2020. április 07. és 2020. június 30. között sor került a Hat Szín Virág Óvoda költségvetési szerv szabályszerűségi pénzügyi utóellenőrzésre. Az elkészült ellenőrzési jelentés következtetéseit és javaslatait figyelembe véve, az alábbi feladatok elvégzése vált szükségessé:

1.Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

- 1.1 Javaslat:** Az SZMSZ kerüljön felülvizsgálatra és módosításra a hatályos és releváns jogszabályoknak megfelelően.
Feladat: Felül kell vizsgálni az SZMSZ-t és a hatályos és releváns jogszabályoknak megfelelően módosítani szükséges.
Végrehajtás: A Képviselőtestület a Hat Szín Virág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a 112/2020. (VII.15.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása határidőre megtörtént.
- 1.2 Javaslat:** Az Óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja, valamint (5a) bekezdésének előírásai szerint a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó munkamegosztási megállapodást megkötésük.
Feladat: Intézkedni kell az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatallal az Ávr.9.§ (5) bekezdés a) pontja valamint (5a) bekezdés alapján felelősségvállalási és munkamegosztási megállapodás megkötéséről.
Végrehajtás: A Képviselőtestület a munkamegosztási megállapodásokat 96/2020. (VII.9.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta. A feladat végrehajtása határidőre megtörtént.
- 1.3 Javaslat:** A Számviteli politikában és ennek részét képező szabályzatokban és a Számlarendben jelenjenek meg a szabályzatok hatálya alá tartozó szervek, így az Óvoda szervezeti sajátosságai, jellemzői. Készüljön Önköltségszámítási szabályzat, amennyiben azt a gazdasági események indokolják, vagy nyilatkozat arról nem szükséges a szabályzat elkészítése.
Feladat A Számviteli politikában és ennek részét képező szabályzatokban és a Számlarendben meg kell jeleníteni a szabályzatok hatálya alá tartozó szervek, így az Óvoda szervezeti sajátosságait, jellemzőit. Önköltség számítási szabályzat vagy nyilatkozat készítése.
Határidő: 2020. december 31.
Felelős: Dr. Szabó István
Végrehajtás: A Számviteli politikában és ennek részét képező szabályzatokban és a Számlarendben meg lett jelenítve az Óvoda szervezeti sajátosságai, jellemzői. Önköltség számítási szabályzat nem szükséges az intézmény vonatkozásában, erről a nyilatkozat határidőre elkészült.

- 1.4** **Javaslat:** A Számlarend a Szt. 161. § (2) bekezdése és az Áhsz. 51. § (2) bekezdése előírásainak megfelelően készüljön el. A Számlarend legyen összhangban az ASP Gazdálkodási szakrendszerben alkalmazott nyilvántartási és könyvviteli számlákkal. A Számlarend kerüljön kiegészítésre a Szt. 161. § (2) bekezdésében és az Áhsz. 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Számlarend kerüljön aláírásra az Óvodavezető által.
- Feladat:** Olyan számla rendet kell készíteni, mely az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal összhangban van, valamint tartalmazza a Szt.161.§ (2) bekezdés és az Áhsz. 51.§ (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.
- Határidő:** 2020. december 31.
- Felelős:** Dr Szabó István
- Végrehajtás:** Olyan számla rend készült, mely az ASP Gazdálkodási szakrendszer használata során alkalmazott főkönyvi és nyilvántartási számlákkal összhangban van, valamint tartalmazza a Szt.161.§ (2) bekezdés és az Áhsz. 51.§ (2) bekezdés szerinti bizonylati rendet.
- 1.5** **Javaslat:** Az Ávr. 13.§ (2) bekezdés pontja szerinti belső szabályzatok kerüljenek elkészítésre és kiegészítésre az Óvodára jellemző szabályokkal, előírásokkal, módszerekkel.
- Feladat:** Az Ávr. 13.§ (2) bekezdés pontja szerinti releváns belső szabályzatok elkészítése, mely szabályzatokban megjelennek az Óvodákra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
- Határidő:** 2020. december 31.
- Felelős:** Földházi Julianna
- Végrehajtás:** Az Ávr. 13.§ (2) bekezdés pontja szerinti releváns belső szabályzatok készültek, mely szabályzatokban megjelennek az Óvodákra jellemző szabályok, előírások, módszerek.
- 1.6** **Javaslat:** Az Ellenőrzési nyomvonal és az eljárásrend kerüljön aktualizálásra a Bkr. 6. § (3) és (4) bekezdésének, a működési folyamatoknak megfelelően.
- Feladat:** Bkr. 6. § (3) és (4) bekezdése szerinti olyan Ellenőrzési nyomvonal kialakítása, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
- Határidő:** 2020. december 31.
- Felelős:** Földházi Julianna
- Végrehajtás:** Határidőre elkészült a Bkr. 6. § (3) és (4) bekezdése szerinti Ellenőrzési nyomvonal, amely igazodik a szervezet sajátosságaihoz.
- 1.7** **Javaslat** A kockázatkezelési rendszer feleljen meg a Bkr. 7. § (1)-(5) pontjában foglalt előírásoknak.
- Feladat:** Ki kell alakítani és működtetni az Óvoda gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer, valamint el kell készíteni az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
- Határidő:** 2020. december 31.
- Felelős:** Földházi Julianna

Végrehajtás: Az Óvoda gazdálkodási feladataira jellemző kockázatkezelési rendszer, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrend határidőre elkészült.

1.8 Javaslat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosultak írásbeli felhatalmazásait/kijelöléseit készítsék el az Ávr. 52-60. § előírásainak érvényesülése érdekében.

Feladat: A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyeknek írásbeli felhatalmazást/kijelölését el kell készíteni, amely megfelel az Ávr. 52-60.§ bekezdésében foglaltaknak.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Földházi Julianna

Végrehajtás: A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyeknek írásbeli felhatalmazást/kijelölése határidőre elkészült, amely megfelel az Ávr. 52-60.§ bekezdésében foglaltaknak.

1.9 Javaslat: Az Óvoda rendelkezzen Iratkezelési szabályzattal a Ltv. 10. § (1) bekezdésben foglaltak érvényesülése érdekében.

Feladat: A Ltv. 10.§ (1) bekezdésének megfelelő egyedi iratkezelési szabályzat készítése az Óvoda vonatkozásában.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Földházi Julianna

Végrehajtás: A Ltv. 10.§ (1) bekezdésének megfelelő egyedi iratkezelési szabályzat határidőre elkészült.

1.11 Javaslat: A belső ellenőrzési kézikönyv kerüljön aláírásra az Óvodavezető által, és szerepeljenek benne az Óvodára jellemző szervezeti sajátosságok.

Feladat: A belső ellenőrzési kézikönyv aláírása az Óvodavezető által, és az Óvodára jellemző szervezeti sajátosságok szerepeltetése.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Szabó István jegyző

Végrehajtás: A belső ellenőrzési kézikönyv aláírásra került az Óvodavezető által, és az intézményre jellemző szervezeti sajátosságok szerepelnek benne.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

2.2 Javaslat A Szt. 15. § (3) bekezdése szerinti valódiság elve, a Szt. 15. § (5) bekezdésében foglalt következetesség elve kerüljön betartásra.

Feladat: A könyvvezetés során gondoskodni kell arról, hogy a Szt.15§ (3) és (4); Szt.15.(5); és a Szt.16.§ (2) bekezdésben foglalt előírások alapján betartásra kerüljön a valódiság és következetesség elve.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit, Kovács Imréné

Végrehajtás: A könyvvezetés során folyamatosan gondoskodni kell arról, hogy a Szt.15.§ (3) és (4); Szt.15.(5); és a Szt.16.§ (2) bekezdésben foglalt előírások alapján betartásra kerüljön a valódiság és következetesség elve.

- 2.4** **Javaslat:** Az Áhsz. 22.§ (1) bekezdésében foglalt előírásokat teljesítsék: az éves költségvetési beszámoló, a mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készüljön, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat
Feladat: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltárt kell készíteni, amelyben tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza, a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22.§ (1) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően.
Határidő: folyamatosan
Felelős: Sáfár Katalin Éva, Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Barcsik Etelka, Dányi Judit, Kovács Imréné
Végrehajtás: A mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készül, amelyben tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza, a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat az Áhsz. 22.§ (1) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően.
- 2.6** **Javaslat:** A gazdasági események könyvelése feleljen meg az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak
Feladat: A könyvvezetés során a gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013 NGM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően történjen.
Határidő: folyamatosan
Felelős: Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Sáfár Katalin Éva, Dányi Judit, Kovács Imréné
Végrehajtás: A könyvvezetés során a gazdasági események könyvelése az Áhsz. és a 38/2013 NGM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően történik.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

- 3.1** **Javaslat:** A mérlegkészítési kötelezettségnek tegyenek eleget az Áhsz. 30/A. § a) pont szerinti határidőre.
Feladat: A mérleg elkészítése az Áhsz. 30/A.§ a) pont szerinti határidőre.
Határidő: Az Áhsz. 30/A§ a) pont szerint
Felelős: Sáfár Katalin Éva, Balázs Lajosné, Bangóné Palkó Annamária, Barcsik Etelka, Dányi Judit, Kovács Imréné
Végrehajtás: A mérleg az Áhsz. 30/A.§ a) pont szerinti határidőre elkészül.
- 3.2** **Javaslat:** Az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében foglalt előírásokat teljesítsék: az éves költségvetési beszámoló, a mérlegtételek alátámasztására olyan leltár készüljön, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.
Feladat: A mérleg alátámasztására olyan leltár kerül összeállításra, mely, megfelel az Áhsz. 22.§ (1) bekezdés előírásainak.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Bangóné Palkó Annamária, Balázs Lajosné, Sáfár Katalin Éva, Barcsik Etelka, Dányi Judit, Kovács Imréné

Végrehajtás: A mérleg alátámasztására olyan leltár kerül összeállításra, mely, megfelel az Áhsz. 22.§ (1) bekezdés előírásainak.

Abádszalók, 2021. január 07.

A feladatokat végrehajtották:

(: Dr. Szabó István :)
jegyző

(: Réti Etelka :)
intézményvezető

(: Barcsik Etelka :)
pénzügyi ügyintéző

(: Sáfár Katalin Éva :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Balázs Lajosné :)
pénzügyi főmunkatárs

(: Bangóné Palkó Annamária :)
pénzügyi munkatárs

(: Kovács Imréné :)
pénzügyi ügyintéző

(: Dányi Judit :)
pénzügyi előadó

Előterjesztést készítette: Sáfár Katalin pénzügyi ügyintéző
Döntés formája: határozat
Törvényességi szempontból ellenőriztem: Dr. Szabó István jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Abádszalók Város Önkormányzata 2019. évi maradvány korrekciója

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Közlöny 2020. évi 292. számában kihirdetésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – továbbiakban: Áhsz - és a Beruházás Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet, melynek 8.§-a alapján lehetőség nyílik az elfogadott 2019. évi költségvetési maradvány korrekciójára. A maradvány korrekcióról az Áhsz. 56. /A. §. (3) bekezdése alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az irányítószervet, a képviselőtestületet legkésőbb 2021. január 31-ig tájékoztatni kell.

Megállapítás:

Megállapítjuk, hogy az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d.) pontja alapján levezetett korrigált maradvány összege viszonyítva a 2019. évi beszámoló 07/A űrlap 15. sorában szereplő, - a zárszámadási rendelettel elfogadott- **254.127.090.-Ft** maradvány összegéhez, a korrekció összege: **+22.438,- Ft** azaz **plusz Huszonkettőezernégyszázharmincyolc 00/100** forint.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően:**254.149.528,- Ft**, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

A korrigált maradványt a könyvelésben is rendezni kell a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 1. melléklet XII. Gazdasági események elszámolásai fejezet szerint, valamint átvezetni az Áht. 34.§ (4) bekezdése szerint a 2020. évi költségvetési rendelet módosításában.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a költségvetési szerv 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentésének 07/K űrlapja és a maradvány levezetését tartalmazó űrlap.

Mellékelem a jegyzőkönyvet és a 2019. évi maradvány levezetését.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 10/2021. (I.28.) számú határozata Abádszalók Város Önkormányzata 2019. évi maradvány korrekciója

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világijárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen

rendeletek alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 10/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Polgármestere támogatja a 2019. évi beszámoló 07/A űrlap 15. sorában szereplő, - a zárszámadási rendelettel elfogadott- **254.127.090.-Ft** maradvány összegéhez **+22.438,- Ft** azaz **plusz Huszonkettőezerháromszázharmincnyolc 00/100** forint korrekció összeg könyvelését. A maradvány összege a korrekció elvégzését követően:**254.149.528,- Ft**, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határozatról értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
5. Dohos Mária Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
6. Irattár

Abádszalók, 2021. január 28.


(:Balogh Gyula:)
polgármester


2019. évi maradvány levezetése

Az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerinti 2019. évi éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap maradvány C) Összes maradvány értékének levezetése az éves költségvetési beszámólót alátámasztó főkönyvi kivonat adatai alapján

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
7 3 3 0 7 4	7 3 3 0 7 4	1 2 5 4	1 6	0 7 0 1	8 4 1 1 0 5

Megnevezés Abádszalók Város Önkormányzata

űrlap	típus	év
0 7 A	7 4	2 0 1 9

forintban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően)
1.	2.	3.
1	A.) 32-33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	362 365 428
2	32. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege [+321+322+323]	12/A 50. sor 1 002 475
3	33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege [+3311+3312+3321+3322]	12/A 53+56 sor 361 362 953
4	B.) Korrekciós tételek összesen (=5+...+36)	-108 215 900
5	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36411]	12/A 160. sor
6	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36413]	12/A 163. sor
7	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36421]	12/A 165. sor
8	Immateriális javakra adott előlegekzáró egyenlege [+/-36511]	12/A 144. sor
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek záró egyenlege [+/-36512]	12/A 145. sor
10	Készletekre adott előlegek záró egyenlege [+/-36513]	12/A 146. sor
11	Igénybevelt szolgáltatásokra adott előlegek záró egyenlege [+/-36514]	12/A 147. sor
12	Foglalkoztatottnak adott előlegek záró egyenlege [+/-36515]	12/A 148. sor
13	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések záró egyenlege [+/-36516]	12/A 149. sor
14	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365181]	
15	Beruházásra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365182]	
16	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365183]	
17	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365184]	
18	Foglalkoztatottnak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365185]	
19	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365186]	
20	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3652]	12/A 150. sor
21	Más által beszedett bevételek elszámolása számla záró egyenlege (+/- 3653)	12/A 151. sor
22	Forgótöke elszámolása számla záró egyenlege [+/-3654]	12/A 152. sor 1 084 000
23	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolásazáró egyenlege [+/-3656]	
24	Folyósított, megellegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3657]	12/A 155. sor
25	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege [+/-3659]	12/A 157. sor
26	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3661]	12/A 168. sor
27	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai záró egyenlege [+/-3662]	12/A 169. sor
28	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések záró egyenlege [+/-36711]	12/A 234. sor -80 589 302
29	Egyéb kapott előlegek záró egyenlege [+/-36712]	12/A 234. sor -28 698 898
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3672]	12/A 235. sor
31	Más szervezet megillető bevételek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3673]	12/A 236. sor -11 700
32	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása záró egyenlege [+/-3676]	
33	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege [+/-3678]	12/A 240. sor
34	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei számla záró egyenlege [+/-36791]	12/A 241. sor
35	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése záró egyenlege [+/-8552]	13/A 26. b.sor
36	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége záró egyenlege [+/- 9352]	13/A 21. b. sor
37	C.) 32., 3311., 3312., 3321. és 3322. számlák összevont korrigált záró egyenlege (=A + B)	254 149 528

Jegyzőkönyv

Készült: 2021. január 25-én az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Abádszalók, Deák Ferenc út 12.szám alatt.

Tárgy: Abádszalók Város Önkormányzat (PIR 733074) 2019 évi maradvány korrekciójáról.

Jelen vannak: Dr Szabó István jegyző
Dohos Mária gazdasági vezető

Képviselő-testület részéről: - Balogh Gyula polgármester

Jegyzőkönyvi készítés törvényi felhatalmazása:

A Magyar Közlöny 2020. évi 292. számában kihirdetésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – továbbiakban: Áhsz - és a Beruházás Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet, melynek 8.§-a alapján lehetőség nyílik az elfogadott 2019. évi költségvetési maradvány korrekciójára. A maradvány korrekcióról az Áhsz. 56. /A. §. (3) bekezdése alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az irányítószervet, a képviselőtestületet legkésőbb 2021. január 31-ig tájékoztatni kell.

Megállapítás:

Megállapítjuk, hogy az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d.) pontja alapján levezetett korrigált maradvány összege viszonyítva a 2019. évi beszámoló 07/A űrlap 15. sorában szereplő, - a zárszámadási rendelettel elfogadott- **254.127.090.-Ft** maradvány összegéhez, a korrekció összege: **+22.438,- Ft** azaz **plusz Huszonkettőezernégyszázharmincnyolc 00/100** forint.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően:**254.149.528,- Ft**, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

A korrigált maradványt a könyvelésben is rendezni kell a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 1. melléklet XII. Gazdasági események elszámolásai fejezet szerint, valamint átvezetni az Áht. 34.§ (4) bekezdése szerint a 2020. évi költségvetési rendelet módosításában.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a költségvetési szerv 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentésének 07/K űrlapja és a maradvány levezetését tartalmazó űrlap.

Ezen jegyzőkönyvvel egyidejűleg a képviselő-testület és a Kincstár tájékoztatása is megtörténik.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét jelenleg a polgármester gyakorolja, aki jelen esetben dönt ezen maradvány jóváhagyásáról.

K.m.f.

jegyző

polgármester

gazdasági vezető

Jogszabályok:

Áhsz. 31. § (1)* Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő - központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, társadalombiztosítás pénzügyi alapja, elkülönített állami pénzalap esetén a kezelő szerv, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács esetén a beszámolási feladatokat az **Áht. 6/C. §-a alapján ellátó - szerv vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolót e személy és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá.**

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a beszámolót készítő szerv vezetője alatt nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerv vagy tulajdonosi joggyakorló szervezet esetén a gazdálkodó képviselőjére jogosult személyt kell érteni.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában gazdasági vezető alatt az Ávr. 11. § (2)-(8) bekezdésében megjelölt személyt kell érteni. Ha a beszámolási feladatok ellátására az Ávr. 12. § (2) bekezdésének alkalmazásával került sor, **a beszámolót a gazdasági vezető helyett a gazdasági vezető irányítása alá tartozó személy írja alá.**

(4)* Az (1) bekezdés alkalmazásában a központi költségvetés XXII. Miniszterelnöki Kormányiroda fejezetébe sorolt előirányzatok tekintetében - az Ávr. 1. melléklet I. pont 21. alpont *a*) és *b*) pontjában meghatározott előirányzatok kivételével - az éves beszámoló elkészítéséért az Ávr. 1. melléklet I. pont 21. alpont nyitó szövegrészában meghatározott fejezetet irányító szerv vezetője és az Ávr. 9. § (5b) bekezdése szerinti gazdasági szervezet vezetője egyetemlegesen felelősek.

(5)* A központi költségvetés XXII. Miniszterelnöki Kormányiroda fejezetébe sorolt előirányzatok tekintetében - az Ávr. 1. melléklet I. pont 21. alpont *a*) és *b*) pontjában meghatározott előirányzatok kivételével - az éves beszámolót a (4) bekezdés szerinti személyek a hely és a kelet feltüntetésével írják alá.

56/A. §* (1) Az 54. § (4) bekezdésében előírt előző évi maradvány igénybevételenek 2020. évi könyvelése során - eltérően a 44. § (2) bekezdés *h*) pontjában foglaltaktól - a 32. és 33. § szerinti, **2019. évi záró főkönyvi kivonat adatai alapján a 17. melléklet 4. pont *d*) alpontja** szerint számított és jegyzőkönyvezett korrigált záró pénzeszköz értékét (a továbbiakban: korrekció) kell figyelembe venni, amennyiben az pozitív, és eltér a 2019. évi éves költségvetési beszámolóban a Maradványkimutatás űrlap *C*) Összes maradvány sorában kimutatott összegétől.

(2) A Kincstár az (1) bekezdés szerinti korrekció összegét, valamint annak a 17. melléklet 4. pont *d*) alpontja szerinti levezetését e § hatálybalépését követő 15 napon belül közzéteszi a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

(3) A (2) bekezdés szerinti korrekcióról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az irányító szervet, a képviselőtestületet, a közgyűlést legkésőbb 2021. január 31-ig tájékoztatni kell. A jegyzőkönyv készítésére és aláírására a 31. § előírásait kell alkalmazni. A jegyzőkönyv korrekcióként a Kincstár által közzétett összeget tartalmazhatja. A jegyzőkönyv egy-egy eredeti vagy elektronikus példányát legkésőbb 2021. január 31-ig meg kell küldeni az irányító szervnek, valamint a Kincstárnak.

(4) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás és a térségi fejlesztési tanács, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerv az (1) bekezdés szerint elvégzett korrekciót átvezeti az **Áht. 34. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint.** (azaz költségvetést kell módosítani 2020. évre vonatkozóan)

(5) A központi alrendszerbe tartozó költségvetési szerv, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja esetében az Áht. 90. § (3) bekezdés b) pontja szerinti, 2020. évre vonatkozó tájékoztatás során az (1) bekezdés alapján könyvelt igénybe vett maradvány összegét is szerepeltetni kell.

áht: 6/C. §* (1) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdést a helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell, azzal, hogy

a) helyi önkormányzaton helyi nemzetiségi önkormányzatot, országos nemzetiségi önkormányzatot, társulást, illetve térségi fejlesztési tanácsot kell érteni,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja,

c) a társulás, térségi fejlesztési tanács bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv, illetve a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete gondoskodik.

(3) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait a költségvetési szervek bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai tartalmazzák.

34. §* (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3)* A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4)* A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, **előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően**

haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5)* A nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)-(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a társulási tanács elnökét, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.

Előterjesztést készítette: Kiss Katalin Rozália
Döntés formája: határozat
Törvényességi szempontból ellenőriztem: Dr. Szabó István jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásáról, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (hozzátartozó) vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozatot Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.28.) rendeletben (a továbbiakban SZMSZ) erre kijelölt bizottság, a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A Pénzügyi Bizottság személyenként külön-külön határozatban dönt a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének határidőn belül minden képviselő és nem képviselő bizottsági tag eleget tett.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Kérem az előterjesztésben foglaltak áttanulmányozását követően az alábbi határozatok meghozatalát:

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Abádszalók Város Polgármestere 11/2021. (I.28.) számú határozata
Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 11/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügy Bizottságának tagjai határidőn belül eleget tettek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek, a vagyonyilatkozatok ellenőrzése és nyilvántartásba vétele megtörtént.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Irattár

Abádszalók, 2021. január 28.



Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző
Mellékletet készítette: Pataki Szilvia és Tóth Mária védőnők
Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel mellékelem a védőnői szolgálat 2020. évi munkájáról szóló beszámolót.
Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 12/2021. (I.28.) számú határozata Beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 12/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Polgármestere a Védőnői Szolgálat éves munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Pataki Szilvia és Tóth Mária védőnők
5. Irattár

Abádszalók, 2021. január 22.



Védőnői Beszámoló 2020

Abádszalók város 2 védőnői és 1 gyermekorvosi körzetből áll. A gyermekorvosi teendőket Dr. Matus Mária, a védőnői körzeteket Pataki Szilvia /1.körzet, szalóki rész/ és Tóth Mária / 2.sz.körzet, abádi rész/, teljes munkaidejű védőnők látják el. A gondozottak létszáma és a körzetekhez tartozó oktatási intézményekben járók száma közel azonos a két védőnői körzetben.

A védőnői gondozás megvalósul családlátogatások, tanácsadások, fogadóórák és egészségnevelés alkalmával egyaránt.

A védőnőknek nem előírás az orvos tanácsadásán részt venni, de a gondozottak érdekében részt veszünk rajta és így adekvátan, közösen meg tudjuk beszélni az adott problémákat. Felváltva járunk az doktornő tanácsadására, melyre 5-10 percenként beosztva vannak előjegyezve a gyermekek. Ez az új rendszer bevált, hiszen minden újszülött, csecsemő és kisgyermeknek van helye levetkőzni illetve nem kell sokat várakozni, hogy bejussanak a vizsgálatokra. A tanácsadási időben más település gyermekei más időpontot kapnak, így nincs keveredés.

Várandós tanácsadások alkalmával a várandósokat menedzseljük, tájékoztatjuk őket a vizsgálatokról, felkészítjük a babaváráásra.

Szülész-nőgyógyással havi 1 alkalommal tartunk várandós és gyermekágyas anyák részére tanácsadást. Ezt a szolgáltatást 2016.04.01.-től Dr. Debreczeni László szülész-nőgyógyász főorvos látja el. Ő a Karcagi Kórház szülészeti osztályán dolgozik főállásban. Azt tapasztaltuk az elmúlt évek alatt, hogy a szülőknek nagyon jó, hogy orvosunk ismerősként fogadja a várandósokat. A főorvossal megtartott tanácsadáson megjelent várandósok száma: 27 fő, mely havi átlag 3 fő megjelenését jelentette. A járványhelyzet miatt április, május, június hónapban nem tartotta meg Főorvos úr a tanácsadásokat.

2020.03.16.-án kihirdették a koronavírus járvány okozta rendkívüli válsághelyzetet. Ekkor elrendelték számunkra is a home office jellegű munkát. A telekommunikációs eszközök adta lehetőségeket felhasználva (telefonhívás, facebook, Viber hívás, webkamerázás, email) álltunk a gondozottak rendelkezésére. A gondozottak többsége szívesen fogadta az ilyen jellegű gondozást. Mindkét körzet számára létrehoztunk egy facebook csoportos oldalt, ahol a járvánnyal kapcsolatos információkat napra készen megkapták a többi fontos információval egyidőben. A gyermekorvos is megtudta osztani ezen az oldalon az aktuális információkat a gondozottak részére. Tanácsadásokra a higiénés szabályok szigorú betartása mellett került sor, ügyelve a minél kevesebb személyes kontaktus létrejöttére.

A fogadóórákat továbbra is igénybe veszi a lakosság, mely alkalmas bizalmas problémák megbeszélésére és adekvát tanácsok adására.

Népmozgalmi adatok 2020

Születések száma: 24 (2019.-ben 31 fő volt)

0-7 évesek száma: 221

Iskolások száma: 347

Óvodások száma: 138

Bölcsödébe beíratott gyermekek száma: 37

A 0-7 éves gyermekekből 17 gyermek egészségügyi vagy szociális okból veszélyeztetett / 7% /. Az év folyamán összesen 38 fő várandós járt tanácsadásra, ebből 9 fő volt veszélyeztetett, mind egészségügyi indokból / 24 % /.

Védőnői tanácsadásokon megjelent gyermekek száma: 301

Védőnői tanácsadáson megjelent várandósok száma: 131

Védőnői családlátogatások száma: 170

Gonдозott családok száma: 171

Online tanácsadások száma távkonzultációval: 425

Online tanácsadások száma várandósok részére: 66

A Gyermekjóléti Szolgálat felé tett jelzések száma: 5

Az 1.k.-ben 2 esetben volt szükség jelzésre a gyermekjóléti szolgálat felé. Az egyik esetben az idős édesapa, aki egyedül neveli gyermekeit, segítséget kapott tavasszal, kérte a védőnő, hogy az ebéd kiszállítása megoldható legyen a családhoz, mert a településtől 4 km-re élnek. Az iskola segítségével ez meg is történt.

Másik esetben egy anyuka költözött barátjához a településre, 4 kiskorú gyermekével. Ebből egy 15 éves gyermeke szülés előtt állt. Az anya és gyermekei bonyolult szocio-mentális kapcsolata igen nagy fejtörést okozott és szoros együttműködést igényelt a szakembereknek a megsegítés folyamatában. Újabb és újabb problémák adódtak, pszichiátriai megsegítés is kellett volna, de az anya másképp látta a helyzetet. Ügyük során gyámváltás történt a 15 éves lánynál, így szülés utáni időszakban szükségessé vált, hogy a babájával a az ő édesapjához költözzenek. De ott sem tudott maradni. Onnan visszazökött az anyuka, csecsemőjét ott hagyva. Korábbi öngyilkossági kísérletei miatt pszichiátriai kezelés lett volna szükséges. Védelembe vétel megtörtént idejében, majd a Gyámhatóság elrendelte, hogy a 15 éves lány lakóotthonba kerüljön. Innentől nem ismeretes a család és a lány helyzete, mert a gondozás a védőnői szolg. részéről a csecsemőre vonatkozott.

A 2. körzetben 2 esetben történt jelzés. Az egyik esetben egy koraszülés után (25.hétre született a gyermek) álló édesanya pszichés megsegítése kapcsán kért további segítséget a védőnő. Egy másik esetben pedig egy 16 hó-s gyermek elmaradott súlyfejlődése és feltételezett táplálási elégtelenség esetén volt szükség jelzésre.

Veszélyeztetettség lehetősége vagy fennállása esetén jelzőrendszeri tagként és jogszabály szerint írásban jelzést teszünk a problémák megjelölésével, az addig megtett intézkedésekkel, javaslatokkal. Ebben az évben is lényegesen kevesebbszer kellett intézkednünk, mint a korábbi években. Esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken szükség szerint veszünk részt.

Kapcsolatunk a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival dinamikus, célratörő, közös látogatásokat teszünk a jobb problémamegoldás érdekében. Helyzetértékelést készítünk, ha azt a gyermekjóléti szolgálat vagy kórházi védőnő kéri a család szociális körülményéről a veszélyeztettség háttértényezőinek feltárása érdekében.

Gyermekek szűrése az iskolában: Védőnői szűrésre kötelezettek száma: 149 fő Szűrésre kötelezettek közül megvizsgáltak száma: 149 fő Kiszűrtek száma: 63. Minden második gyermek kiszűrésre került. Ebben az évben is az iskoláskorúak túlsúlyossága és mozgásszervi elváltozásai /tartási rendellenességek, lúdtalp/ lettek leginkább kiszűrve, de szemészeti eltérések száma is megemelkedett az előző évhez képest.

Koronavírus járvány miatt 2020/2021-es tanév első félévében a szűrővizsgálatok a járványhelyzet miatt eddig nem történtek meg, járványhelyzet megszűnése után pótlásra kerülnek.

A tanácsadó eszközellátottsága jó, munkánkat a kor elvárásainak megfelelően tudjuk végezni. Kivéve az egyik laptop, mely nagyon elavult, lassú, nehéz rajta dolgozni. Ezért a 2021.évi költségvetésbe fontosnak tartottuk feltüntetni egy nagyobb teherbírású laptop beszerzését. Szeretnénk kérni ennek támogatását.

A Védőnői Szolgálat 2020.03.06.-óta átköltözött a Vörösmarty út 35.szám alá, ahol legoptimálisabb körülmények között tudjuk ellátni munkánkat, amit szeretnénk ezúton megköszönni. Egy helyiségben így lehetővé vált baba-mama klubok, terhestornák, babamasszázs oktatási órák lebonyolítása, ezáltal színesítve a védőnői ellátást.

Abádszalók, 2021. január 20.

Pataki Szilvia

Tóth Mária

védőnők



ABÁDSZALÓK VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző

Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére Jegyzői beszámoló az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ennek alapján az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről az alábbi beszámolót terjesztem elő.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mőtv. 84. §-a és 85. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2013. március 01-jei hatállyal Tomajmonostora Község Önkormányzata kezdeményezte a közös önkormányzati hivatal létrehozását Abádszalók városával. A két település 2013. március 01-jei hatállyal, Abádszalók székhellyel hozta létre a közös önkormányzati hivatalt.

1.2. A hivatal szervezete

A hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Abádszalók, kirendeltsége Tomajmonostora.

A közös önkormányzati hivatal jelenleg 19 fős engedélyezett létszámmal rendelkezik, az aljegyzői feladatokat Páldiné dr. Ágoston Lívia látja el, vezeti a tomajmonostorai kirendeltséget.

A jegyző, valamint aljegyző kinevezéséről és felmentéséről, fegyelmi eljárás megindításáról Abádszalók Polgármestere dönt (aljegyző esetén a jegyző javaslatára), mely döntéshez előzetesen kikéri Tomajmonostora Polgármesterének írásbeli egyetértését. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

1.3. Munkakörök kialakítása, személyi változások

Abádszalókon a jegyző heti 40 órában, a Tomajmonostorai Kirendeltségen heti 40 órában az aljegyző látja el az aljegyzői feladatokat, aki részt vesz az adott településen a testületi, bizottsági üléseken. A Tomajmonostorai Kirendeltséget az aljegyző vezeti.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2020-as évben tovább folytatódott a személyi fluktuáció, ami miatt több személyi változás történt.

Az ipar, kereskedelem, mezőgazdaság területén a határozatlan idejű, közszolgálati jogviszonyban lévő Barna Nikolett gyermekgondozási szabadságának igénybevétele miatt, az elmúlt években 5 alkalommal történt személyi csere a munkaterületen. 2019. június 4-től Csontos Viktória látta el a feladatot, a dolgozó részéről történő felmondással a köztisztviselő jogviszonya 2020. szeptember 17-tel szűnt meg, a munkakört ezen időponttól Horváth Katalin látja el, mivel Barna Nikolett ügyintéző ismételten anyai örömök elé néz, az újabb gyermekgondozási szabadsága lejártának várható ideje 2024. február.

A titkársági feladatokat továbbra is Kozákné Erős Ildikó látja el.

Kis Csilla adóügyi előadó köztisztviselői jogviszonya 2020. április 24-én szűnt meg, a munkavállaló részéről történő felmondással. Munkakörét ezen időponttól Szokolainé Lőrincz Valentina látja el.

Jákó-Lódi Szilvia pénzügyi ügyintéző munkaviszonya 2020. február 18-án szűnt meg, a dolgozó részéről történő felmondással, melyet 2019. december 18-án nyújtott be munkáltatójához.

Személyi változások:

- Dányi Judit – pénzügy 2020. 04. 20-tól közszolgálati jogviszonyban. (Szokolainé Lőrincz Valéria munkakörét vette át)
- Horváth Katalin – ipar, kereskedelem, mezőgazdaság 2020. 09. 17-től közszolgálati jogviszonyban. (Csontos Viktória munkakörét vette át.)

A közös önkormányzati hivatal munkaköri feladatainak ellátása a székhelytelepülésen a következők szerint alakul a fentiek tudatában:

1. Olláriné Tar Tímea pénzügyi irodavezető - jelenleg szülési szabadságon van.

2. Sáfár Katalin pénzügyi főelőadó:

A pénzügyi irodavezető távollétében Sáfár Katalin pénzügyi előadó végzi el az intézmények költségvetési számláinak, alszámláinak és adószámláinak a kontírozását, könyvelését.

Elkészíti minden hónap 20-ig az intézmények pénzforgalmi jelentését, negyedévente az intézmények mérlegjelentéseit, valamint az intézmények éves beszámolóit.

Ellátja minden intézményél az ellenjegyzést az irodavezető helyett. Feladatköréhez tartozik az árfogó ellenőrzéshez szükséges anyagok elkészítése, az ellenőrökkel folyamatos

kapcsolattartás, intézkedési tervek és beszámolók elkészítése, pénzügyekkel kapcsolatos szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata.

3. Balázs Lajosné pénzügyi főelőadó:

Feladata az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetésének elkészítése, költségvetés szükség szerinti módosítása.

Elkészíti a költségvetési beszámolókat és a pénzügyi tárgyú testületi anyagok számszaki adatait.

Gondoskodik a pénzügyi átcsoportosítások elkészítéséről. Negyedévente tájékoztatja az intézményvezetőket az intézményükre vonatkozó költségvetés alakulásáról.

Elkészíti a költségvetéssel kapcsolatos pályázatokat (rendkívüli önkormányzati támogatás, stb.), az állami támogatások igénylését, és azok évközi változásait, az ezzel összefüggő lemondást, pótigénylést. Feladatkörébe tartozik továbbá az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének, beszámolójának elkészítése, év végi elszámolás, továbbá segítséget nyújt az éves beszámolók egyeztetésében és folyamatosan egyezteteti a főkönyvi számlákat.

Előkészíti az önkormányzat hitelkérelmeivel kapcsolatos dokumentumokat.

Ellátja az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat, távollétében helyettesíti Dányi Judit pénzügyi előadót és Bangóné Palkó Annamária pénztárost.

5. Bangóné Palkó Annamária pénzügyi ügyintéző, pénztáros:

Feladata az önkormányzat és intézményei pénztárának kezelése, a pénztárban megjelenő számlák érkeztetésének, kötelezettségvállalásának, utalványozásának kontírozásának és könyvelésének elvégzése.

Munkakörébe tartozik az ingatlan vagyonkataszter, analitika vezetése, és leltározási feladatok ellátása, az önkormányzat és intézményei törzskönyvi nyilvántartásának vezetése. Elvégzi a pályázatok könyvelését, valamint Abádszalók Város Önkormányzata beruházásaival, felújításaival kapcsolatos banki számláinak könyvelését.

Távolléte estén helyettesíti Kovács Imréné adminisztrátort.

6. Dányi Judit pénzügyi előadó:

Elvégzi az önkormányzat és intézményei, valamint a hivatal banki átutalásait. Feladata a heti pénzforgalmat bemutató pénzügyi jelentések készítése minden hét utolsó napján. Ellátja az önkormányzat biztosítási ügyeinek intézését, utalását, a szállítói lista, lejárt tartozások táblázatban rögzítését. Közreműködik új pályázatok előkészítésében, árajánlat kérésében, kapcsolattartásban, a dokumentáció összeállításában, benyújtásában, hiánypótlás elkészítésében.

7. Barcsik Etelka pénzügyi előadó:

Végzi a költségvetési szervek számláinak kontírozását, könyvelését. Elvégzi az Önkormányzat és intézményei rögzített banki kivonatainak könyvelését. Segít előkészíteni az önkormányzati mérlegjelentést, illetve a pénzforgalmi jelentést. Munkaköréhez tartozik továbbá a bérkönyvelés, áfa bevallás, pályázatok elkészítése.

8. Kovács Imréné adminisztrátor:

Gondoskodik az önkormányzati kintlévőségek nyilvántartásáról, kezeléséről, behajtásáról. Gondoskodik az önkormányzat és intézményeinek szolgáltatókkal való kapcsolattartásáról. Az első lakáshoz jutók tartozásairól egyenlegértesítőt küld az érintetteknek. Kezdeményezi a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba önkormányzati jogosultságok és terhek bejegyzését.

Számlázási feladatok, kimutatások elszámolások készítése. Önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díjának kiszámlázása, beszedése, bérlemények közüzemi számláinak tovább számlázása. Ellátja továbbá a beruházások, szerződések, szállítói nyilvántartások vezetését, statisztikai jelentések elkészítését, számlák érkezését.

9. Nagy Csilla adóügyi előadó:

Elvégzi a helyi iparüzési adó, gépjárműadó adónemek ügyintézését, adók, adók módjára behajtható köztartozások kezelését, nyilvántartását, elszámolását, adóhátralékok behajtását, nyilvántartás vezetését. Adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, véleményezi a helyi adórendeletet. Munkakörébe tartozik továbbá az adó- és értékbizonyítvány készítése, önkormányzat adóerő képességének vizsgálata, talajterhelési díj ügyintézése, adóigazolás kiállítása, szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás befizetés nyilvántartás és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása, idegenforgalmi szezonban helyszíni ellenőrzések foganatosítása.

Kezeli az iratkezelő szakrendszert, az adó szakrendszerhez beérkező és kimenő iratokat iktatja, feldolgozza. Távollétében helyettesíti Szokolainé Lőrincz Valentina adóügyi előadót.

10. Szokolainé Lőrincz Valentina adóügyi főelőadó

Könyveli az Önkormányzat adóügyi folyószámláit, kimutatásokat készít, adatszolgáltatásokat küld a Magyar Államkincstár részére negyedévente, évvizsgálattal, évvizsgálattal kapcsolatos feladatokat végez. Magánszemélyek kommunális adója, valamint idegenforgalmi adó adónemek ügyintézése. Ellátja az adók, adók módjára behajtható köztartozások kezelését, nyilvántartását, elszámolását, adóhátralékok behajtását. Feladatkörébe tartozik a nyilvántartás vezetés, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, adóigazolás kiállítása, önkormányzat adóerő képességének vizsgálata és véleményezi a helyi adórendeletet.

Idegenforgalmi szezonban helyszíni ellenőrzések foganatosítása, jegyzőkönyv vezetés, nyilvántartás készítése. Kezeli az irat kezelő szakrendszert, az adó szakrendszerhez beérkező és kimenő iratokat iktatja, feldolgozza.

Távollétében helyettesíti Nagy Csilla adóügyi előadót.

11. Kiss Katalin Rozália munkaügyi előadó:

Munkakörébe tartozik a munkaszerződések, munkaviszony módosítások, munkaviszony megszüntető iratok készítése, megbízási szerződések készítése, munkaügyi statisztikák elkészítése, továbbképzések szervezése, távollétek jelentése, hóközi feladások, Cafetéria nyilatkozatás, havi feladás, költségtérítés, mozgóbér, reprezentáció, útiköltség feladása, szabadság kiírása és feladása a Kira rendszerben. Ezeket túl munkáltatói igazolások kiállítása. kompenzáció, családi adókedvezmény, első házasság adókedvezményének intézése, továbbítása. GYES, GYED, CSED igénylések lebonyolítása, továbbítása. Kezeli a TÉR, TARTINFO, Kira, Probono, berfejlapp, NEAK rendszereket.

Statisztikai adatok szolgáltatása a tfik.njt.hu-n és a KSH felé. A tfik.njt.hu-n keresztül történő információcsere kezelése, továbbítása. Vezeti a képviselő-testület és bizottsága jegyzőkönyveit, kapcsolattartás a képviselő-testület és bizottsága tagjaival, és a testületi ülések szakelőadóival, meghívottjaival. Rendelet, határozatok, testületi anyagok és jegyzőkönyvek továbbítása a tfik.njt.hu-n. Rendelet, határozatok feltöltése a nemzeti jogszabálytárba. Vagyonynyilatkozatok kiküldése. Mindennapi kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.

12. Somodi László műszaki irodavezető:

Településrendezési eszközök (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat) kezelése, felülvizsgálata, módosítás kezdeményezése. Önkormányzati beruházások, pályázatok műszaki előkészítése, koordinációja, beruházó képviselője, árajánlatkérés. Önkormányzat részére engedélyezési eljárások intézése. Közüzemi szolgáltatókkal műszaki ügyekben kapcsolattartás, kapcsolattartás hatóságokkal, szakhatóságokkal. Útkezelői és közterület használat engedélyezése, tulajdonosi hozzájárulások, önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek, műszaki jellegű közérdekű bejelentés, birtokvédelmi és panasz ügyek intézése, rendezvénytartási engedélyek.
Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.

13. Bíró Józsefné igazgatási irodavezető, anyakönyvvezető:

2018. március 1-től ellátja az igazgatási irodavezetői feladatokat, a Jegyítő nevében és megbízásából gyakorolja a kiadmányozási jogokat.

Anyakönyvi ügyintézés terén (születés, házasság, halálozás, hazai anyakönyvezés, apai elismerő nyilatkozatok, névváltoztatások) ellátja a anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatokat , az EAK-rendszer vezetését, a polgári esküvői szertartások lebonyolítását munkaidőben és külön kérelemre munkaidőn és hivatali helyiségen túl. Elkészíti a feladatkörében jelentkező népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatást. 2020. őszétől a pandémiás helyzetre tekintettel azonnali adatszolgáltatási kötelezettséget végez a településen elhunytak vonatkozásában a KSH Népesedéssziszatiztikai Főosztály részére.

Településünkön az anyakönyvvezető helyettesítését a tomajmonostorai anyakönyvvezető látja el.

Ellátja a népesség nyilvántartás kezelését, a KCR rendszer vezetését, aktualizálását.

Munkaköréhez tartozik a lakóhely, tartózkodási hely létesítés és a változás nyilvántartáson történő átvezetése, a lakcímek fiktiválásával kapcsolatos ügyek intézését. Elkészíti a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról szóló éves statisztikai jelentést.

Végzi a hagyatéki ügyek intézését, és kezeli 2018. január 1-től az ASP hagyatéki szakrendszert.

Ellátja a választási törvényből adódó, a helyi választási iroda feladatkörébe tartozó feladatokat, kezeli a Nemzeti Választási Rendszert, vezeti az elektronikus névjegyzéket, kapcsolatot tart a választási bizottságokkal, szervezi a választási iroda tagjainak választási feladatokra történő felkészítését, valamint a választás lebonyolításával kapcsolat egyéb feladatokat. A helyi választási iroda tagjaként az NVR-ben elvégzi Abádszalók vonatkozásában a rögzítési, nyilvántartási feladatokat.

Az egészségügyi igazgatási feladatok ellátását érintően közreműködik a finanszírozási szerződések előkészítésében, a működési engedélyezési eljárások lebonyolításában. Ellátja a 002. számú felnőtt háziiorvosi körzet, a védőnői szolgálat és az iskola- és ifjúságégeszégügyi ellátás működését érintő feladatokat.

2020. év végén megkezdte a 2021. évi népszámlálás előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását.

14. Csehné Szőke Márta igazgatási ügyintéző:

Szociális igazgatási feladatok ellátása, települési támogatási kérelmek intézése (rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás, ápolási települési támogatás, gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás), szociális tüzelőanyag pályázat

lebonyolítása, Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat lebonyolítása, környezettanulmány készítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, az éves statisztikák elkészítése, KSH statisztika, Kormányhivatali statisztika elkészítése. A szociális információs rendszer vezetése (PTR).

15. Horváth Katalin igazgatási ügyintéző:

Ipar, kereskedelmi igazgatási ügyek intézése. Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység végzéséhez szükséges eljárás lefolytatása, szakhatóságok megkeresése, működési engedély kiállítása. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele. Szállás- szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos teljes körű ügyintézés, nyilvántartásba vétel, adatszolgáltatás a szakhatóságok felé, vendégforgalmi összesítő adatok nyilvántartása. Telepengedély iránti kérelem ügyintézése, együttműködve a szakhatóságokkal. Termőföldek adásvétele, haszonbérlete kapcsán a kifüggesztési eljárás lebonyolítása, kapcsolattartás az illetékes Földhivatali Hatósággal. Állatvédelmi ügyek, ebnyilvántartás vezetése, állatorvossal kapcsolattartás. Méhészek nyilvántartásának ki- és bejelentkezés átvezetése, szúnyoggyérítésről értesítés küldése. Fa kivágási engedély ügyintézése, Sírhely nyitási engedéllyel kapcsolatos ügyintézés.

Köztemetési kérelmek intézése, hagyatéki tárgyaláson önkormányzati képviselő biztosítása. Önkormányzati tulajdonú belterületi beépített ingatlanok bérbeadása.

Iktatási feladatok ellátása, postázás.

Kezeli az ASP ipar, kereskedelem és Iktatási programját. 2021. január 1-től két programmal bővül a feladatellátás OKNYIR (Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer) és a KSZNY (Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása) elnevezésű rendszerrel.

Elkészíti negyedévente a KSH -nak a 2076-os jelű „Jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről, a magánszálláshelyek és az egyéb szálláshelyek kivételével” megnevezésű adatszolgáltatást, a 1761-es éves jelentést a magánszálláshelyekről és az egyéb szálláshelyekről, a 1092-es jelű Növénytermesztési termékek, zöldségfélék, gyep és nádtermelés felhasználása és nettó árbevétele éves jelentést, a 2374-es jelű Agrárcenzus, gazdasági szervezetek éves jelentését, a 1085-ös jelű főbb növénykultúrák terméseredményeiről szóló adatszolgáltatást, valamint félévente a 1726-es jelentést a kereskedelmi tevékenységet folytatókról.

1.5. Rendszergazda

Csöke Attila közalkalmazott látja el Tomajmonostorán és Abádszalókon is a Hivatal és az önkormányzat intézményeinek rendszergazdai feladatait. Végzi a számítástechnikai eszközök hardverének, szoftverének karbantartását, javítását, cseréjét, továbbá mindkét település honlapjának kezelését.

1.6. Létszám

2020. évben 19 fő a finanszírozott létszám.

1.7. Képzés

A képzések vonatkozásában a PROBONO rendszeren keresztül történő 4 éves oktatási ciklus kezdődött el 2018-ban. A képzések teljesítése folyamatos volt 2020-ban is.

1.8. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a megállapodás tartalmazza. A hivatal

költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

A 2020. évi költségvetés végrehajtását és a gazdálkodást érintő tájékoztatót külön napirend keretében tárgyalja a képviselő-testület.

1.9. Ügyiratforgalmi statisztika

Név	Főszám	Alsószám
Dr. Szabó István	126	215
Balogh Gyula	48	70
Kovrig Zoltán	9	10
Somodi László	258	721
Sáfár Katalin	15	26
Bíró Józsefné	166	1299
Csehné Szőke Márta	1844	4261
Kiss Csilla Szokolainé Lőrincz Valéria	1090	1426
Nagy Csilla	3468	5446
Kiss Katalin	424	526
Csortos Viktória Horváth Katalin	326 98	857 295
Bangóné Palkó Annamária	4	8
Szokolai Lőrincz Valentina, Dányi Judit	24	26
Balázs Lajosné	16	33
Kovács Imrnéné	38	93
Jákó-Lódi Szilvia	0	0
Barcsik Etelka	14	68
Csóke Attila	1	1

II. Feladatellátás

2.1.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A Mőtv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi

ülésein való részvételt *(Roma nemzetiségi önkormányzat 2019. évben megszűnt, nem került kitűzésre jelöltajánlás hiányában a nemzetiségi önkormányzati választás).*

2020. év egy új, eddig nem tapasztalt helyzethez való alkalmazkodást jelentett az önkormányzat és a hivatal életében. A Covid-19 megjelenése felülírta az eddig megszokott gyakorlatot. 2020. március 16-át követően szükséges volt átgondolni és megoldást kidolgozni a hivatali munka zökkenőmentes ellátására. A lakosság széles körű tájékoztatása e célból azonnal megtörtént, biztosítva ezáltal a rendkívüli helyzetből adódó bizonytalanság megszüntetését. Hivatali szinten bevezetésre került az otthoni munkavégzés lehetősége, mellyel folyamatosan 6 dolgozó élt. A többi dolgozó, a hivatal épületében látta el napi feladatait, az ügyfelekkel előre egyeztetett időpontban biztosította az ügyfélfogadást, mindannyiunk egészségének védelme érdekében. Ezentúl biztosított volt az ügyfelekkel elektronikus formában és telefonon a kapcsolattartás lehetősége is. A tavaszi pandémiás időszakban elintézetlen ügy nem volt, minden ügytípusban biztosított volt a folyamatos ügyintézés.

A nyár folyamán ismét a régi, megszokott ügyintézés és ügyfélfogadás szerint folyt a hivatali munka. 2020. novemberétől újra zárt ajtók mögött zajlott az ügyintézés, biztosítva ezzel a vírus terjedésének lassulását. Mindezen korlátozó intézkedések bevezetése ellenére néhány dolgozó átesett a covid-19 fertőzésen, ezért 2020. november 10-én a hivatali dolgozók tesztelése is megtörtént.

2020. novemberétől az ügyfelek a távolságtartás és biztonsági előírások betartása mellett jelenhetnek meg a személyes ügyintézésre. Az őszi pandémiás időszaktól megszűnt az otthoni munkavégzés lehetősége, minden dolgozó a hivatal épületében látja el a munkaköréből adódó feladatait.

Tapasztalatként megállapítható, hogy az elektronikus ügyintézés számos ügytípusban biztosít lehetőséget az ügyfelek részére, azonban ezt még mindig nagyon kevesen veszik igénybe, illetve gyakorlat hiányában nem megfelelően indítják ügyeiket.

Összességében megállapítható, hogy a törvényi elvárásnak - a pandémia ellenére is - maradéktalanul eleget tudunk tenni. A munkavégzés a tavaszi és őszi-téli rendkívüli időszakban zárt ajtók mögött történt, az indokolt, személyes ügyintézésre így is lehetőséget biztosítottunk.

Szükséges továbbá megemlíteni, hogy 2020. július 1-től az elektronikus iktatás kiegészült az elektronikus postakönyv vezetésével. Ez azt jelenti, hogy minden postára kerülő küldeménynek iktatószámmal kell rendelkezni. Szükségessé teszi a közeljövőben a dolgozók nagyobb számú bevonását az elektronikus iktatásban, hogy a kimenő levelek már iktatva, borítékba helyezve kerüljenek a postázást végző ügyintézőhöz. Annál is inkább, mert 2018. március 1-től nincs a hivatalban külön iktatást, irattározást ellátó dolgozó, ez a munkaterület átcsoportosításra került az ipar, kereskedelmi, mezőgazdasági igazgatási feladatokat ellátó ügyintéző feladatkörébe, ami nem kis többletmunkát jelent az ügyintézőnek, hiszen 2020 évben az iktatott ügyiratok száma meghaladta a 10.000. darabot.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. 2020. évben Abádszalók vonatkozásában a képviselő-testület, és bizottsága mindösszesen 26 ülést tartott, ebből az abádszalóki képviselő-testület 15-öt. Az összesen 26 ülésen 196 döntés született, melyből 17 önkormányzati rendelet és 179 határozat.

Ülések száma 2020. évben:

	Abádszalók	Hozott rendeletek száma:	Hozott határozatok száma:
Képviselő-testület ülései,	15	9	135
melyből nyilvános	13		128
zárt	2		7
- Pénzügyi Bizottság ülései	11		102
melyből nyilvános	9		96
zárt	2		6
Polgármesteri döntések		8	44
MINDÖSSZESEN	26	17	179

Önkormányzati rendeletek száma :		17
DÖNTÉSEK MINDÖSSZESEN		196

2.1.2. Társulások

Településünk egyetlen társulásnak sem volt tagja 2020. évben, a legutolsó, az „Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás” 2019. augusztus 31-én megszűnt.

2.2. Hatósági munka

2.2.1. Szociális Igazgatás

Abádszalók vonatkozásában kérelem nyújtható be rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás, ápolási települési támogatás, gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás megállapítására.

2.2.1.1. Rendkívüli települési támogatás

A Polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének

elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

1 Rendkívüli települési támogatásra az jogosult, akiknek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át.

A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg.

A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb 1.000,- Ft-nál, de nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét, mely jelenleg 28.500,- Ft.

2020. évben 786 db kérelem érkezett be, összesen ezen a jogcímen 3.686.000,- Ft került kifizetésre.

2.2.1.2. Lakásfenntartási települési támogatás

A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Ezen belül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi költsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújt támogatást.

A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A támogatás összege maximum 5.000,- Ft havonta.

2020. évben az önkormányzat 9.367.500,- Ft összegű támogatást nyújtott.

Idén folytatásra került a 2018. évben bevezetett eseti lakásfenntartási települési támogatás. Eseti lakásfenntartási támogatásra jogosult az a 60. életévét betöltött személy, aki a településen bejelentett lakóhellyel vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él, továbbá az az Abádszalók Város Önkormányzatával közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személy, aki a településen bejelentett lakóhellyel vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él és a 0-18. éves bejelentett lakóhellyel vagy érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él.

Az eseti lakásfenntartási támogatás összege személyenként 6.000,-Ft, 134 fő közfoglalkoztatott esetében 804.000,- Ft volt.

Eseti támogatás 0-18 év közötti gyermekek vonatkozásában 626 főt érintett 3.756.000,- Ft összegben, 60 év fölött 1121 fő részesült 6.726.000,- Ft összegben. 2020. évben első lakáshoz jutók támogatásában nem volt.

2.2.1.3. Ápolási települési támogatás

Az ápolási települési támogatás megállapítására jogosult, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülálló személy esetén annak 150%-át.

Az ápolási települési támogatás esetén az ápoló köteles gondoskodni az ápolat:

- személyi higiénijának megőrzéséről,
- étkeztetéséről,
- gyógyszerei kiváltásáról és szedetéséről,
- egészségügyi állapotának megfelelő ápolásáról.

Az ápolási települési támogatás összege 20.000.- Ft/hó.

Az ápolási kötelezettség teljesítését a Gondozási Központ az önkormányzat kérésére, esetenként ellenőrzi.

Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy ápolási díjra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy ápolat személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg ápolási díj. A támogatásra jogosultság egy évre állapítható meg.

2020. évben nem volt erre irányuló támogatás településünkön.

2.2.1.4. Gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselőtestülete kérelemre gyógyszer-kiadásokra települési támogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek:

- a.) a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át és
- b.) havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át”.

A jogosultságot egy év időtartamra lehet megállapítani, összege 7000.- Ft/hó.

A jogosultság csak azon kérelmező részére állapítható meg, aki egyéb jogcímen nem jogosult közgyógyellátásra és ezt igazolja. 2020. évben 8 fő részesült 629.306.- Ft támogatásban.

A 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton Abádszalók város 18 fő továbbtanulónak állapított meg támogatást 475.000.- Ft összegben, melynek kifizetése 2020-ban történt meg.

Településünk pályázott és támogatást nyert a Szociális tüzelőanyag pályázaton, barnaköszén szociális alapon történő kiosztására, 7.795.260.- Ft összegben.

Abádszalók 291 főt támogatott iskolai -, nevelési év kezdési támogatással összesen 9.685.000,- Ft összegben idén, egészen a bölcsődés korosztálytól a felsőfokú oktatási intézményben tanulókig.

A szociális igazgatási feladatokat mindössze egy fő látja el, akinél rendkívüli erőfeszítést jelent a nagyszámú kérelmek feldolgozása, határozatok időben történő elkészítése. Az év során folyamatos a benyújtott gyermekvédelmi, lakásfenntartási települési támogatási kérelmek feldolgozása. Iskolakezdekő és az év végén jelentkező tömeges segélyezés szintén nagy terhet ró az ügyintézőre, valamint a munkáját segítő kollégákra, akik a nagyszámú kérelmek elektronikus iktatásában közreműködnek.

2.2.1.5. Köztemetés

Abádszalók Város Önkormányzatának polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

Amennyiben az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló utolsó lakóhelye Abádszalók Város Önkormányzatának illetékességi területén volt, de a haláleset más önkormányzat illetékességi területén történt, akkor a köztemetés költségét az elhalálozás helye szerinti önkormányzat részére Abádszalók Város Önkormányzata megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni Abádszalók Város Önkormányzatánál.

Amennyiben Abádszalók Város Önkormányzatának illetékességi területe az elhunyt személy utolsó lakóhelye abban az esetben

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti,
- vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

2020. évben nem volt köztemetésre irányuló kérelem településünkön, ami az elmúlt 10 évben sem fordult elő. Valószínű visszatartó erővel bír, hogy az önkormányzat hagyatéki hitelezőként lép fel az elhunyt hagyatékát érintően, amennyiben magöröklendő vagyontárgy maradt utána.

2.2.2. Adóigazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Abádszalókon két fő látja el.

Az idei tervezett adóbevételeket és a beszedett adókat az alábbi táblázat szemlélteti:

ABÁDSZALÓK (2020. 12. 31. állapot szerint)

Adónemek	tervezett bevétel (e Ft)	tény bevétel (e Ft)
Helyi iparüzési adó	50.000	63.403
Gépjárműadó	6.500	8.134
Idegenforgalmi adó	14.000	11.522
Magánszemélyek kommunális adója	16 000	16.728
Talajterhelési díj	1.000	1.342
Pótlékok, bírságok	500	1.893

2.2.3. Ipar, kereskedelem és mezőgazdasági igazgatás, szálláshely-szolgáltatási ügyintézés:

Ipar, kereskedelmi, mezőgazdasági hatósági ügyeket Abádszalókon és Tomajmonostorán egy-egy fő végzi. Az ügyek túlnyomó többségét szállás-hely szolgáltatási kérelmek, működési engedélyhez kötött-, illetve bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység végzésére irányuló ügyek, termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményeik teszik ki. 2018. őszétől, 2019. évben is folyamatosan a haszonbérleti szerződések nagyszámú újra kötése zajlott, mely hivatalunk vonatkozásában jelentett megnövekedett többletmunkát.

A pandémiás helyzetre való tekintettel az elektronikus ügyintézés elég sok hiánypótlással jár, mert az ügyfelek nagy részének nincs gyakorlata az ügyintézésben. A hivatal folyamatosan fogadta az ügyfeleket és minden segítséget megadott az ügyeik intézésével kapcsolatban. Sajnos a temető ügyekkel kapcsolatos ügyintézés is megnövekedett ebben az időszakban. A sokrétű feladatellátás miatt ezen a területen rövididőn belül több ügyintéző váltotta egymást. Ezért nem volt kellő adattartalommal vezetve a nyilvántartás. Mára elértük, hogy, a kereskedelmi nyilvántartást rendszerezni tudtuk és a hiányzó adatokkal fel tudtuk tölteni december elejére. Így az OKNYIR rendszerben az adatok helyes adattartalommal kerülhettek be.

2.2.4. Anyakönyvvezetői, népszégnylvántartási és hagyatéki ügyintézés

Az anyakönyvvezetői feladatokat Abádszalókon és Tomajmonostorán is egy-egy fő végzi csatolt munkakörben.

Az Abádszalókon anyakönyvezett anyakönyvi események, népszégnylvántartási és hagyatéki ügyek száma az alábbiak szerint alakult 2020 évben:

születés	0
házasságkötés	23
halálozás	29
Elektronikus anyakönyvi bejegyzés:	366
hagyatéki ügy: lakcímbejelentés	76 136

2014. óta az elektronikus anyakönyvi feladatok ellátásában többletmunkát jelent az ügyintéző számára a papír alapú anyakönyvi bejegyzések rögzítése az elektronikus anyakönyvbe.

Településünk lélekszáma az 1920-1960-as években jelentős népszégnkoncentrációt ért el, ami azt jelenti, hogy az akkori abádszalóki anyakönyvi események száma (születés, házasságkötés, halálozás) évente elérte az 5-600 darabot. Napjainkban (az akkor született emberek most érnek életük végére, elhaláloznak) az akkori anyakönyvi események nem kis száma érinti a papír alapú, Abádszalókon vezetett anyakönyvi bejegyzések elektronikus formában történő rögzítését. 2020. évben 366 papír alapú anyakönyvi bejegyzés került az elektronikus anyakönyvbe.

Házasságkötések vonatkozásában magasabb volt a házasodási kedv 2020-ban, mint 2019. évben. A házasságkötések több, mint 80 %-a a nyári, kora őszi időszakban valósult meg, leginkább külső helyszínen, a meghitt Tisza-parton.

2020. év az anyakönyvi, valamint hagyatéki ügyek ellátása terén is jelentős többletfeladatot jelentett. Az év végén, november és december hónapokban – főleg a covid-19 járvány megjelenése miatt – hirtelen megemelkedett a halálozások száma. 6 hét alatt közel 20 fő abádszalóki lakos halálozott el, ami tükrözte az országos, kiugróan magas elhalálozások számát. Ebben a rövid időszakban településünkön több halálozás történt, mint általában egy ¼ éves időszakban, illetve a korábbi évek hasonló időszakaiban.

A népszégnylvántartás területén valamelyest csökkent a helyben kezdeményezett lakcímvaltozással járó ügyek száma 2020. évben. Ezt befolyásolta az országos illetékességgel

bíró, kormányablakokban, kormánybuszokban indítható ügyintézés, valamint az ügyfélkapun keresztül kezdeményezhető ügytípusok.

Néhány esetben lakcím fiktiválásra is sor került - az ingatlan tulajdonosának kérelmére – a lakcímén nem lakó polgár lakcímének megszüntetésére.

A Központi Címregiszter vezetése és aktualizálása a pandémiás időszakban több esetben előfordult, mivel az üdültulajdonnal rendelkező ügyfelek lakcímbjelentése csak abban az esetben valósulhatott meg, ha a tulajdonukat képező ingatlan szerepel a címnyilvántartásban.

2.2.5. Műszaki, beruházási ügyintézés

Műszaki, beruházási ügyeket egy fő látja el Abádszalók településre vonatkozóan. Előzetes szakhatósági, szakhatósági állásfoglalások elkészítése, útkezelői, tulajdonosi hozzájárulások kiadása, panasz –és birtokvédelmi ügyek intézése az ügyintéző fő feladatai, valamint a Rendezési Tervvel, HÉSZ-szel kapcsolatos tájékoztatás. Továbbra is sok problémát okoz a településen az ingatlanok környezetének elhanyagolt állapota, mely nemcsak az idényszerűen itt tartózkodókra vonatkozik, hanem a helyi lakosokra is. A Hivatal továbbra is kiemelt hangsúlyt fektet az elhanyagolt, gázos telkek felszámolására. Ezen feladat megoldásában továbbra is problémát jelent a külföldi tulajdonosokkal való kapcsolatfelvétel. A felszólítások többnyire eredményre vezettek a helyi lakosok körében, azonban akadtak esetek, amikor a kötelező határozat kibocsátására, sőt végrehajtási bírság kiszabására is sor került.

Katasztrófavédelmi feladatok ellátása (tervek felülvizsgálata, értekezletek, ellenőrzések)

Egyre több feladatot jelent a közmű-üzemeltetőkkel történő kapcsolattartás.

2020. évben tovább folytatódott településünkön a gázbekötések száma, hiszen a szolgáltató ingyenesen kiépíteti a gázcsontot, fogyasztóvá válás esetén.

2.2.6. Jegyző

A jegyző vezeti az önkormányzati hivatalt, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat, személyzeti munkát végez és felügyel. Feladata az ülések és az ott résztvevők munkájának koordinálása, a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő, hatályos jogszabályokról. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

A jegyzőként 2015. február 16. napjától látom el a Közös Önkormányzati Hivatal vezetését. Sok munkával és még nagyobb felelősséggel jár a Hivatal vezetése, melyhez kollégáim minden segítségét megadják.

A képviselő-testületi ülések, a meghozott határozatok és elfogadott rendeletek számából látható, hogy az idei év nem volt eseménytelen.

A jegyző a „törvényesség őre”, a munkám során maximálisan törekszem szabályszerűség, a pontosság megtartására, ezt a kollégáimtól is megkövetelem.

Az ügyekre jellemző, első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

III. Ellenőrzések

3.1.1. Hatósági ellenőrzés

- 2019. február 28-án a Jász-Nagykun.-Szolnok Megyei Kormányhivatal és a Módszertani Központ kötelező ellenőrzést tartott a bölcsőde működését érintően. Az ellenőrzés apróbb hiányosságokat tárt fel, pl. párásító az udvarra, valamint a bölcsődevezető munkaköri leírásának kiegészítését indítványozta. Az ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok pótlásra kerültek.

- Önkormányzatunkat 2020. évben a „Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása”-felhasználását ellenőrizte a Kincstár. Megállapítást nyert, hogy nem került teljesen felhasználásra a megállapított normatíva, ezért tökevvisszafizetés keletkezett 615.645.- Ft összegben.

IV. Működési feltételek

2020. évben nem történt a hivatalt érintő belső felújítás. Továbbra is indokolt a nyári hónapokban tapasztalható magas hőmérsékletre és az irodaház fekvésére tekintettel, több földszinti irodában a légkondicionáló felszerelése.

Az irodák felszerelése, bútorzata a földszinti irodákban igen régiek és elavultak (néhány íróasztal elmúlt már 40 éves is), a szőnyegek kopottak.

A földszinti szociális helyiség (WC) már régen nem felel meg a minimális esztétikai és higiénés elvárásoknak.

A dolgozók egészségének védelme érdekében az irodák tisztasági meszelését is időszerű elvégezni, hiszen van olyan iroda, amely több, mint 10 éve nem volt festve.

Pozitívumként szolgál, hogy a kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve az ügyfelek kiszolgáláshoz tárgyi felszerelések rendelkezésére állnak az apparátusnak. A számítógépek amortizációja miatt több régi típus számítógépet kivéve, korszerű, az elvárásoknak megfelelő számítógépeken történik a munkavégzés. A feladatellátáshoz kellő számú, jó minőségű fénymásoló áll az ügyintézők rendelkezésére.

V. Kapcsolattartás

A Közös Önkormányzati Hivatal törekszik a Kormányhivatallal, Járási Hivatallal és egyéb szervekkel a korrekt és együttműködő kapcsolat fenntartására és ápolására.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, Kunhegyesi Járási Hivatallal jó, szinte napi a munkakapcsolatunk.

A Kunhegyesi Járás Hivatal vezetője minden képviselő-testületi ülésről értesül.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Településünk rendelkezik weblappal, melyek karbantartását a rendszergazda látja el.

VI. PÁLYÁZATOK, BERUHÁZÁSOK

I. TOP

1. Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat kialakítása

Pályázati azonosító: TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00008

Támogatás: 80.000.000 Ft (100 %)

Benyújtva: 2016.05.05.

Támogatott, megvalósult. A projekt fenntartási időszak megkezdődött.

Többlettámogatással a teljes támogatás: 1031/2019. (II. 11.) Korm. határozat szerint 99.793.150 Ft.

2. Abádszalók turisztikai infrastruktúra fejlesztése

Pályázati azonosító: TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00012

Támogatás: 495.000.000 Ft (100 %)

Benyújtva: 2016.04.27.

támogatott

A kivitelezés a strandon megtörtént. A projekt részét képezi a kiskörei hallépcső mellett kerékpáros pihenő és kilátó építése, melynek kivitelezése folyamatban van. Megtörtént a strandi eszközök beszerzése is, illetve folyamatban van a marketing stratégia megvalósítása.

3. Abádszalók Város zöldfelületeinek rekonstrukciója

Pályázati azonosító: TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00015

Támogatás: 134.900.000 Ft

Benyújtva: 2016.07.22.

támogatott

A kivitelezés megtörtént.

A rendelkezésre álló támogatáshoz képest **bruttó 48 948 488,- Ft saját forrást** szükséges az önkormányzatnak biztosítania.

Az önkormányzat a saját forrás csökkentésére 39.999.999,- Ft összegű többlettámogatási igényt nyert el.

4. Abádszalók Város Önkormányzatának energetikai fejlesztése

Pályázati azonosító: TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00029

Igényelt támogatás: 48.502.617,- Ft (100 %)

Benyújtva: 2016.07.28.

támogatott

A kivitelezés megtörtént, a záró elszámolás elfogadásra került. A projekt fenntartási időszakba lépett.

5. Tisza-tavi Templomok útján II.- kulturális turisztikai desztináció

Pályázati azonosító: TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00013

Projekt összköltsége: 400.000.000,- Ft, melyből Abádszalók Városára jutó támogatás 42.248.842,- Ft

Támogatás összege: 400.000.000,- Ft, melyből Abádszalók Városára jutó támogatás 42.248.842,- Ft

Támogatás intenzitása: 100 %

Kivitelezés várható időpontja: 2021. év

támogatott

A közbeszerzési eljárás folyamatban van.

6. Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése

Pályázati felhívás száma: TOP-1.4.1-19

Projekt összköltsége: 231 850 768,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Támogatott.

II. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása **Belterületi utak felújítása**

1. Arany János utca, Zrínyi utca, Béke utca, József Attila körút, Nagy Sándor utca, Szivárvány út felújítása

Pályázati azonosító: 406 847

Igényelt támogatás: 19.999.976,-Ft

Státusz: nem támogatott

III. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvétel

Benyújtva: 2016.08.08.

Nemzeti Sportközpontok építető beruházásában a kivitelezés megtörtént.

IV. Kisfaludy Panzió fejlesztés – Strand Panzió

Pályázati azonosító: TFC-1-1-1-2017-2018-00440

Támogatott 35 295 036 Ft erejéig. Kivitelezés folyamatban van.

V. LEADEREK

1. "Turizmusfejlesztés és népszerűsítés" című, VP6-19.2.1.-85-8.1.6-17

Pályázati azonosító: 1915511922

Teljes projekt költség: 7.366.000 Ft

Támogatás (95%): 6.997.700 Ft

Szükséges saját forrás (5%): 368.300 Ft

Támogatott

A pályázat LED-fal beszerzését tartalmazza, melynek beszerzése megtörtént, a pályázat elszámolása elfogadásra került.

2. VP6-19.2.1.-85-8.1.7-17 kódszámú „Helyi értékeket képviselő térségi programok támogatása

Pályázati azonosító: 1916316388

Teljes projekt költség: 4.210.525 Ft

Támogatás (95%): 4.000.000 Ft
Szükséges saját forrás (5%): 210.525 Ft
Támogatott, 3 827 620,- Ft erejéig
HAL-VAD fesztivál

A pandémia helyzet miatt a megvalósítás határidejének meghosszabbítása iránti kérelem került benyújtásra.

3. Helyi értékeket képviselő programok támogatása (VP6-19.2.1.-85-8.1.1.-17)

Projekt azonosítója: 1935178035
Teljes projekt költség: 1 507 536,- Ft
Támogatás (95%): 1 432 158,- Ft
Szükséges saját forrás (5%): 75.378,- Ft
Támogatott

A pályázatból a 2020. augusztus 20-ai ünnepség került volna megrendezésre. A pandémia helyzet miatt a megvalósítás határidejének meghosszabbítása iránti kérelem került benyújtásra.

4. Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése: (VP6-19.2.1.-85-8.1.4.-17)

Projekt azonosítója: 1935483236
Teljes projekt költség: 6 315 788,- Ft
Támogatás (95%): 5.999.998,- Ft
Szükséges saját forrás (5%): 315.790,- Ft
Támogatott

A pályázat keretében 1 db Peugeot Boxer Access FT 350 típusú gépjármű került beszerzésre.

VI. Melegített vízű strand felújítása

Támogató: Belügyminisztérium
Támogatói okirat száma: BMÖGF/622-2/2018.
Támogatás: 50 M Ft
Támogatott, saját forrás: 5.568.975,- Ft
Kivitelezés lezárult.

VII. EFOP-1.5.3-16-2017-00093 Fejlődés a Tisza-tó mentén

Támogatás: 75.546.644,- Ft
Támogatott, 100 %-os támogatás
Megvalósítás folyamatban van.

VIII. Vidéki Piacter létrehozása Abádszalókon

Pályázati felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17
Projekt azonosítója: 1860266625
Projekt elszámolható költsége: 49 068 647,- Ft

Támogatás: 46 615 210,- Ft
Önerő - Saját forrás: 11.318.463,- Ft

Kivitelezés lezárult.

IX. Külterületi út felújítás

Projekt azonosítója: 1824385966
Projekt teljes költsége: 33 961 955,- Ft
Támogatás: 32 263 857,- Ft
Önerő - Saját forrás: 1.698.098,- Ft
kódszám: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
Vontatott gréder, MTZ 820.4 traktor beszerzése a külterületi út felújítása megtörtént, a pályázat elszámolása megtörtént.

X. Rendkívüli önkormányzati támogatás (2020) I.

Támogatói okirat száma: BMÖGF/ 57 - 10 /2020.
Támogatás: 14 574 464,- Ft.

XI. Rendkívüli önkormányzati támogatás (2020) II.

Támogatói okirat száma: BMÖGF/ 57 - 30 /2020.
Támogatás: 17.316.941,- Ft

XII. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás

Támogatás összege: 6.496.050,- Ft, mely 2046 mázsa barnakőszén vásárlására fordítható.
Önrész: 1.299.210,- Ft.

XIII. Települési Önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatásáról szóló 2020.évi pályázat

Támogatás: 4.179.850.-Ft
A pályázat keretéből két helyszínről kerülne felszámolásra az illegálisan lerakott hulladék: Abádszalók 2787 hrsz. (9 db 30 m3 konténer és 7 db 5 m3 konténer), 0156 hrsz. (5 db 30 m3 konténer és 8 db 5 m3 konténer).

XIV. Magyar Falu Program

1. Orvosi eszköz

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-AEE/2019.

Pályázati azonosító: 3007195450

Teljes projekt költség: 1.974.663,- Ft

Támogatás: 1.974.663,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében a védőnők, a gyermekorvos és a két felnőtt háziorvosi praxis számára kerültek orvosi eszközök beszerzésre. Az elszámolás elfogadásra került.

2. Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-KKE/2019.

Pályázati azonosító: 3020300514

Támogatás: 7.999.730,- Ft

Saját forrás: 2.084.070,- Ft

A pályázat keretében 1 db Avant 530 Univerzális minirakodó került beszerzésre, árokásó kanállal és rakodó villával. Az elszámolás elfogadásra került.

3. Önkormányzati tulajdonú utak felújítása

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-ÖTU/2019.

Pályázati azonosító: 3020080513

Támogatás: 9.996.899,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében a Gárdonyi, Virág utcák és a Rózsa köz útszakaszainak felújítása történt meg, zúzott köves földút stabilizációval. A pályázat elszámolása folyamatban van.

4. Orvosi eszköz

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-AEE/2020.

Pályázati azonosító: 3072325950

Támogatás: 572 181,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében a fogorvos számára kerültek orvosi eszközök beszerzésre. A pályázat elszámolása folyamatban van.

5. Önkormányzati tulajdonú utak felújítása

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-ÖTU/2020.

Pályázati azonosító: 3081516231

Támogatás: 4 789 766,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében felújításra került a Blaha Lujza tér és a Damjanich utca új aszfalt réteg építéssel és földpadka profilozással, valamint a Csokonai utca zúzott köves földút stabilizációval.

6. Közösségi tér kialakítása

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-KTF/2020.

Pályázati azonosító: 3083853293

Támogatás: 5.000.000,- Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében a Művelődési Ház fűtőkorszerúsítése, belső nyílászáró csere valósul meg.

7. Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés

Pályázati felhívás kódszáma: MFP-KKE/2020

Pályázati azonosító: 3087586960

Támogatás: 1.699.260.-Ft

Támogatás intenzitása: 100%

A pályázat keretében a már meglévő Avant 530 Univerzális minirakodóhoz kerül beszerzésre egy Avant kotrószerelék kanállal.

XV. Kedvezményes Pályaépítési Program

Támogató: Magyar Labdarúgó Szövetség

Beruházás összköltsége: 38.100.000,- Ft

Saját forrás: 3.810.000,- Ft

Kivitelezés megtörtént.

XVI. Bethlen Gábor Alap: testvértelepülési kapcsolatok ápolása

Elnyert támogatás: 1.950.000,- Ft

VII. 2021. év legfontosabb feladatai:

- A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;
- A költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása,
- lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése,
- pályázati lehetőségek kihasználása;
- A közös hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- ASP rendszer éles, üzemszerű használatának működtetése
- A pandémiás helyzetből fakadó, a hivatal zavartalan működésének biztosítása
- 2021. évi népszámlálás megszervezése és lebonyolítása

Ezúton is köszönjük a két Képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a beszámoló elfogadását.

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Abádszalók Város Polgármestere 13/2021. (I.28.) számú határozata
Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról**

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 13/2021. (I.28.) számú határozatot hozza:

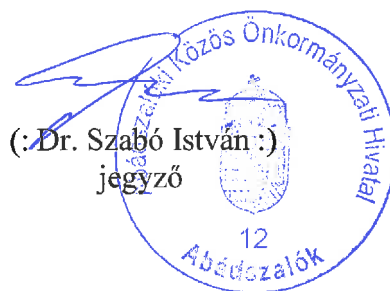
Abádszalók Város Önkormányzatának Polgármestere az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testületek tagjai,
- 3./ Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Helyben.

Abádszalók, 2021. január 26.





ABÁDSZALÓK VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Szabó István jegyző

Döntés formája: határozat

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere részére

A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2021. évi célok meghatározásáról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2021. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének éves értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a T. Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

A képviselő-testület által koncepcióban, munkatervben, határozatban megfogalmazott feladatokat, továbbá jogszabályokban előírt kötelezettségeket figyelembe véve a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi kiemelt céljait az alábbi határozati javaslat szerint javasolom elfogadni.

Kérem az előterjesztés áttanulmányozását követően a határozati javaslatot elfogadni.

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Abádszalók Város Polgármestere 14/2021. (I.28.) számú határozata

A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2021. évi célok meghatározásáról

Abádszalók Város Önkormányzat Polgármestere az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2021. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. ÁTFOGÓ CÉLOK:

1. Jó szervezési és alapos előkészítő munkával továbbra is biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottság törvényes, eredményes és hatékony tevékenységét, melynek érdekében határidőre el kell készíteni és a testületi

tagok részére el kell juttatni a döntéshozatalokhoz szükséges dokumentumokat.

2. Határidőre elő kell készíteni a bizottság és a képviselő-testület 2021. évi feladatait és célkitűzéseit tartalmazó munkatervi javaslatát. A munkatervben foglaltak végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
3. A nemzeti ünnepeink, városi rendezvényeink, illetve más önkormányzati rendezvényeink előkészítése, színvonalas és méltó lebonyolítása és azon történő részvétel.
4. A pénzügyi működés területén 2021. évben is elsődleges legyen a költségvetés végrehajtása során a költségvetési keretek betartása, a szabályszerűség biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
5. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.
6. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében a likviditási helyzet folyamatos elemzése és szükség szerint soron kívüli előrejelzés.
7. Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. Az éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Közreműködés az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékosági szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása. A költségvetési rendeletben a fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint történjen, a prioritások meghatározásával.
8. Az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodásának ellenőrzése során a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet kell vizsgálni.
9. A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
10. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
11. Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás és a menedzsment szemléletű városüzemeltetés megvalósítása.
12. Elektronikus ügyintézés elsajátítása.
13. Az ASP valamennyi szakrendszerének külső segítség nélküli használata.

14. Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
15. Az Abádszalóki Református Egyházközség részére átadott szociális feladatok színvonalas, az elvárásoknak megfelelő szintű ellátásának nyomon követése, ellenőrzése, szükség esetén beavatkozás.

II. TEVÉKENYSÉGI ÉS FUNKCIONÁLIS CÉLOK:

Kiemelt célok:

- A település gazdasági fejlődésének ösztönzése érdekében a vállalkozásélénkítés és a lakosság foglalkoztatási helyzetének további javítása, a foglalkoztatás kiemelt kezelése, szervezése, különös tekintettel a közfoglalkoztatásban rejlő lehetőségekre.
- A turizmus fejlesztésében történő közreműködés, pályázati lehetőségek feltárása, társadalmi egyeztetésben közreműködés.
- Tovább kell ápolni a testvérvárosi és egyéb kapcsolatokat, és fel kell tárni az ebben rejlő gazdasági, turisztikai, sport és kulturális lehetőségeket a város egészére vonatkozóan.
- A városi portált (www.abadszalok.hu) folyamatosan friss információkkal kell feltölteni, turisztikai lehetőségek, a civil szervezetek és a vállalkozások megjelenése érdekében új rovatokat kell létrehozni. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését elő kell segíteni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit szem előtt tartva.
- A kulturális, sport, turisztikai kiadványokat a költségvetésben jóváhagyott keretek között kell megjelentetni az e célra biztosított pályázati források maximális kihasználásával.
- Gondoskodni kell a szociális ellátó rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról. Biztosítani kell a gyermekek jogainak minél teljesebb érvényesülését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszeren belül.
- A testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, bevonva a város sportéletébe az újonnan épülő és épült létesítményeket.
- Továbbra is cél a lakosság tájékoztatása, felvilágosítása eszközeinek erősítése, hatékonyabbá tétele, a lakosság bevonása a feladatok meghatározásába és végrehajtásába. Elő kell segíteni a lakosság részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységekben, illetve támogatni kell a polgárok ilyen irányú kezdeményezéseit, a lakosság környezettudatos magatartásának kialakítását, kiemelt figyelemmel az ifjúság nevelésére.

- Az önkormányzat által elfogadott programokban, koncepciókban meghatározott, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási, fejlesztési, üzemeltetési feladatokat határidőre, hatékonyan, költségtakarékosan és jó minőségben kell megvalósítani.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon kezelésére és hasznosítására, valamint nyilvántartására.
- A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a lakosságbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. A jogszabályból eredő új feladatellátások kapcsán az új eljárásrend mielőbbi elsajátítása. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
- A jövőben is biztosítani kell a helyi közszolgáltatások jó színvonalának megtartását, lehetőségek szerinti minőségi javítását a közszolgáltatásokat igénybe vevő polgárok elégedettségére.

III. A Polgármester felkéri Dr. Szabó István jegyzőt, hogy az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2021. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Dr. Szabó István jegyző

IV. Balogh Gyula polgármester a jegyző 2021. évi teljesítménykövetelményeit az I. és II. pontokban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítja meg.

Határidő: 2021. január 31.


Felelős: Balogh Gyula polgármester

A Képviselő-testület tagjai részére a határozat-tervezet megküldésre került előzetesen véleményezés céljából.

Erről értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Képviselő-testület-tagjai
4. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
5. JNSZ Megyei Kormányhivatal
6. Irratár.

Abádszalók, 2021. január 22.


 Dr. Szabó István
 jegyző