

K i v o n a t Abádszalók Város Képviselő-testülete 2019. január 23-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**1/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozat:
napirendi javaslat elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozó javaslatát elfogadja.

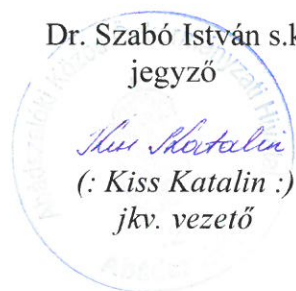
Határozatról értesülnek:

- 1./Képviselő-testület tagjai, Helyben
- 2./Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok

Balogh Gyula s.k.
polgármester

Kivonat hiteléül: Abádszalók, 2019. január 23.

Dr. Szabó István s.k.
jegyző



K i v o n a t Abádszalók Város Képviselő-testülete 2019. január 23-i ülésének jegyzőkönyvéből:

2/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozat:

Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2018. évi beszámolót elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testületek tagjai,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Balogh Gyula s.k.
polgármester

Kivonat hitelül: Abádszalók, 2019. január 23.

Dr. Szabó István s.k.
jegyző



K i v o n a t Abádszalók Város Képviselő-testülete 2019. január 23-i ülésének jegyzőkönyvéből:

3/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozat:

A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2019. évi célok meghatározásáról

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2019. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. ÁTFOGÓ CÉLOK:

1. Jó szervezési és alapos előkészítő munkával továbbra is biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottságok törvényes, eredményes és hatékony tevékenységét, melynek érdekében határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére el kell juttatni a döntéshozatalokhoz szükséges dokumentumokat.
2. Határidőre elő kell készíteni a bizottságok és a képviselő-testület 2019. évi feladatait és célkitűzéseit tartalmazó munkatervi javaslatát. A munkatervben foglaltak végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
3. A nemzeti ünnepeink, városi, községi rendezvényeink, illetve más önkormányzati rendezvényeink előkészítése, színvonalas és méltó lebonyolítása és azon történő részvétel.
4. A pénzügyi működés területén 2019. évben is elsődleges legyen a költségvetés végrehajtása során a költségvetési keretek betartása, a szabályszerűség biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
5. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.
6. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében a likviditási helyzet folyamatos elemzése és szükség szerint soron kívüli előrejelzés.
7. Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. Az éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Közreműködés az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása. A költségvetési rendeletben a fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint történjen, a prioritások meghatározásával.
8. Az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodásának ellenőrzése során a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést,

valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet kell vizsgálni.

9. A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
10. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
11. Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás és a menedzsment szemléletű városüzemeltetés megvalósítása.
12. Elektronikus ügyintézés elsajátítása.
13. Az ASP valamennyi szakrendszerének külső segítség nélküli használata.
14. Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
15. Az Európai Parlamenti képviselő és a helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás zökkenőmentes, szabályszerű lebonyolítása.
16. Az Abádszalóki Református Egyházközség részére átadott szociális feladatok színvonalas, az elvárásoknak megfelelő szintű ellátásának nyomon követése, ellenőrzése, szükség esetén beavatkozás.

II. TEVÉKENYSÉGI ÉS FUNKCIONÁLIS CÉLOK:

Kiemelt célok:

- A település gazdasági fejlődésének ösztönzése érdekében a vállalkozásélénkítés és a lakosság foglalkoztatási helyzetének további javítása, a foglalkoztatás kiemelt kezelése, szervezése, különös tekintettel a közfoglalkoztatásban rejlő lehetőségekre.
- A turizmus fejlesztésében történő közreműködés, a turisztikai koncepcióban foglaltak végrehajtásának elősegítése, pályázati lehetőségek feltárása, társadalmi egyeztetésben közreműködés.
- Tovább kell ápolni a testvérvárosi és egyéb kapcsolatokat, és fel kell tárni az ebben rejlő gazdasági, turisztikai, sport és kulturális lehetőségeket a város egészére vonatkozóan.
- A városi portált (www.abadszalok.hu) és a községi portált (www.tomajmonostora.hu) folyamatosan friss információkkal kell feltölteni, turisztikai lehetőségek, a civil szervezetek és a vállalkozások megjelenése érdekében új rovatokat kell létrehozni. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését elő kell segíteni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit szem előtt tartva.

- A kulturális, sport, turisztikai kiadványokat a költségvetésben jóváhagyott keretek között kell megjelentetni az e célra biztosított pályázati források maximális kihasználásával.
- Gondoskodni kell a szociális ellátó rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról. Biztosítani kell a gyermekek jogainak minél teljesebb érvényesülését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszeren belül.
- A testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, bevonva a város sportéletébe az újonnan épülő és épült létesítményeket.
- Továbbra is cél a lakosság tájékoztatása, felvilágosítása eszközeinek erősítése, hatékonyabbá tétele, a lakosság bevonása a feladatok meghatározásába és végrehajtásába. Elő kell segíteni a lakosság részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységekben, illetve támogatni kell a polgárok ilyen irányú kezdeményezéseit, a lakosság környezettudatos magatartásának kialakítását, kiemelt figyelemmel az ifjúság nevelésére.
- Az önkormányzat által elfogadott programokban, koncepciókban meghatározott, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási, fejlesztési, üzemeltetési feladatokat határidőre, hatékonyan, költségtakarékosan és jó minőségben kell megvalósítani.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon kezelésére és hasznosítására, valamint nyilvántartására.
- A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a lakosságbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. A jogszabályból eredő új feladatellátások kapcsán az új eljárásrend mielőbbi elsajátítása. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
- A jövőben is biztosítani kell a helyi közszolgáltatások jó színvonalának megtartását, lehetőségek szerinti minőségi javítását a közszolgáltatásokat igénybe vevő polgárok elégedettségére.

III. A Képviselő-testület felkéri Dr. Szabó István jegyzőt, hogy az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2019. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Dr. Szabó István jegyző

IV. A Képviselő-testület felkéri Balogh Gyula polgármestert, hogy a jegyző 2019. évi teljesítménykövetelményeit 1./ pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: Balogh Gyula polgármester

Erről értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

Balogh Gyula s.k.
polgármester

Kivonat hitelül: Abádszalók, 2019. január 23.

Dr. Szabó István s.k.
jegyző

Kiss Katalin
(: Kiss Katalin :)
jkv. vezető



Kivonat Abádszalók Város Képviselő-testülete 2019. január 23-i ülésének jegyzőkönyvéből:

4/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozat:

Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra pályázat benyújtásáról

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. (továbbiakban Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra pályázatot nyújt be.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan, 2019. január 1-jétől kezdődően a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy 2018. július 1-én a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap került alkalmazásra.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Balogh Gyula polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai helyben
- 4.) Pénzügyi Iroda helyben
- 5.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 6.) Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Igazgatósága

Balogh Gyula s.k.
polgármester

Kivonat hitelül: Abádszalók, 2019. január 23.

Dr. Szabó István s.k.
jegyző



K i v o n a t Abádszalók Város Képviselő-testülete 2019. január 23-i ülésének jegyzőkönyvéből:

5/2019. (I.23.) számú képviselő-testületi határozat:

„Az illegális hulladéklerakók felszámolása Abádszalókon” című pályázat benyújtásáról

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul „Az illegális hulladéklerakók felszámolása Abádszalókon” című pályázat benyújtásához.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Balogh Gyula polgármester
- 3., Dr. Szabó István jegyző
- 4., Képviselő-testület tagjai
- 5., Somodi László műszaki irodavezető
- 6., Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 7., Irattár

Balogh Gyula s.k.
polgármester

Kivonat hitelül: Abádszalók, 2019. január 23.

Dr. Szabó István s.k.
jegyző

