

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2016. (V.20.) önkormányzati rendelete


A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (IV. 24.) számú rendelete módosításáról.

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban R.) a következők szerint módosítja:

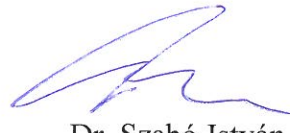
1. §. A rendelet 1. melléklete és 2. melléklete jelen rendelet 1. melléklete és 2. melléklete szerint módosul.
2. § A rendelet 4. melléklete jelen rendelet 3. melléklete szerint módosul.
3. §. (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Hatályát veszti a R. 1. § (4) bekezdés c) pontja, és a 33. § (2) bekezdés c) pontja.

Abádszalók, 2016. május 19.


Balogh Gyula
polgármester





Dr. Szabó István
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőjén került kihirdetésre.

Abádszalók, 2016. május 20.




Dr. Szabó István
jegyző

1. melléklet a 13/2016.(V.20.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora, címe:

1./ Bakai József	5241 Abádszalók, Május 1. út 24.
2./ Kovrig Zoltán	5241 Abádszalók, Arany J. út 14/2.
3./ Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
4./ Dr. Pásztor István Zoltán	5241 Abádszalók, István király út 31.
5./ Szűcs Sándorné	5241 Abádszalók, Széchenyi István út 38.
6./ Tóth Tibor	5241 Abádszalók, Füredi út 7/c.

2. melléklet a 13/2016.(V.20.) önkormányzati rendelethez

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének Bizottságai,
a Bizottságok tagjai és címei**

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

Elnök:	Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
Elnökhelyettes:	Szűcs Sándorné	5241 Abádszalók, Széchenyi István út 38.
Tag:	Bakai József	5241 Abádszalók, Május 1. út 24.
Nem képviselő-testületi bizottsági tagok:		
	Adamecz Jánosné	5241 Abádszalók, Balassi Bálint út 18.
	Brumbauer Tibor	5241 Abádszalók, Arany János út 17.

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

Elnök:	Dr. Pásztor István Zoltán	5241 Abádszalók, István király út 31.
Elnökhelyettes:	Bakai József	5241 Abádszalók, Május 1. út 24.
Tag:	Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
Nem képviselő-testületi bizottsági tagok:		
	Nagyné Szokolai Éva	5241 Abádszalók, Széchenyi út 28.
	Varga Tamás	5241 Abádszalók, Délibáb út 4/b.

3. melléklet a 13/2016. (V.20.) önkormányzati rendelethez

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

Pénzügyi feladatok

Véleményezi és ellenőrzi:

A Képviselő- testület elé kerülő pénzügy, gazdasági témájú előterjesztéseket, különösen:

- a)* vizsgálja az önkormányzat gazdálkodását, éves költségvetését,
- b)* közreműködik a gazdasági program összeállításában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- c)* az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, melyet írásban a képviselő-testület elé terjeszti,
- d)* az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét,
- e)* az önkormányzat féléves, valamint háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámolójának,
- f)* figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonváltozás alakulását , értékeli az azt előidéző okokat,
- g)* véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát,
- h)* ellenőrizheti a Hivatalnál és az intézményeinél a pénzügyi, gazdasági jellegű szabályzatok betartását, érvényesülését, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét,
- i)* tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekről, szervezetekről támogatás felhasználására vonatkozóan,
- j)* jelentést kérhet a Képviselő- testület ellenőrzése, vizsgálódása kapcsán szerzett tapasztalatairól,
- k)* a bizottság vagy tagjai részt vesznek az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyalásokon,
- l)* véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát,
- m)* véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- n)* javaslatot tesz a kommunális és egyéb díjak mértékére, közterület használati díjak összegére,
- o)* véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba vitelét, más célú hasznosítását,

- p)* részt vesz a helyi adópolitikai kialakításában, állást foglal új helyi adó bevezetéséről, helyi adórendelet módosításáról,
- q)* véleményezi a társulás keretében biztosított feladatellátással kapcsolatos ügyeket, vizsgálja az önkormányzati társulások feladatellátásának gazdaságosságát,

Ügyrendi, turisztikai feladatok

- a)* A polgármester megbízása alapján közreműködik a Képviselő-testület munkatervének összeállításában.
- b)* Véleményezi a Testület és szervei alapokmányát, figyelemmel kíséri annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- c)* Figyelemmel kíséri a Képviselő- testület és bizottságai, a Hivatal ügyrendszerű működését.
- d)* Előzetesen véleményezi az önkormányzati rendeleteket, az önkormányzatra kötelezettségeket rovo szerződéseket, az intézmények alapítását, részt vesz a versenytárgyalások előkészítésében.
- e)* Figyelemmel kíséri a testületi döntések, a hatályos rendeletek végrehajtását, s azokról választási ciklusonként beszámol a Testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- f)* Előkészíti a tisztségviselők munkabérére, illetve a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- g)* Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- h)* Ellátja a Testület titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos eljárás feladatokat.
- i)* Figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek intézését.
- j)* Részt vesz az aláírásgyűjtő ívek hitelesítésében, számszerű ellenőrzését, a Hivatal közreműködésével.
- k)* Ellátja az önkormányzattal kapcsolatos tájékoztatási feladatokat, ennek keretében megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását az önkormányzat tevékenységéről, közreműködik a lakosság körében végzendő jogpropaganda munkában, időszakos helyi újságot jelentet meg, kapcsolatot tart a sajtóval, a médiákkal, összehangolja az önkormányzat nyilvánosság előtt való megjelenését.
- l)* Az önkormányzat által meghirdetett állásokra beérkezett pályázatokat döntésre előkészíti, véleményezi olyan szempontból, hogy azok megfelelnek- e a pályázati kiírásoknak, a törvényi előírásoknak.
- m)* Kivizsgálja a polgármester által, az önkormányzati képviselővel szemben összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- n)* Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.

- o)* kapcsolatot ápol testvérvárosokkal és partnertelepülésekkel. Közreműködik a turisztika fejlesztésében,
- p)* együttműködik a turisztikai, idegenforgalmi, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
- q)* figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat
- r)* Szorgalmazza, szakmailag segíti a szociális ellátás és intézményi rendszerének fejlesztését.
- s)* Figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi ellátását, a Képviselő- testület döntését igénylő ügyeket előkészíti.
- t)* A házi orvosok rendelési ideje betartásának figyelemmel kísérése, felügyelete
- u)* figyelemmel kíséri a háziorvosi ügyeleti tevékenységet.

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

- a) A bizottság munkáját az önkormányzat művelődésügyi és közoktatási igazgatási feladatainak elősegítésére, azzal összhangban végzi.
- b) Véleményezi és ellenőrzi a Képviselő- testület elé kerülő közművelődési, ifjúsági, oktatási, sport és szabadidő témájú előterjesztéseket.
- c) Figyelemmel kíséri az e témában hozott önkormányzati döntések gyakorlati megvalósulását intézmény típusonként.
- d) Ellenőrzi az alapító okiratban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenységének végrehajtását, illetve annak szakszerűségét.
- e) Tájékoztatást kérhet az intézmények vezetőitől egy- egy konkrét téma bizottsági megtárgyalására.
- f) Az önkormányzati intézményeknél ellenőrzi, a civil szervezeteknél figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat különböző közművelődési, oktatási, sport, szabadidős, kulturális célokra adott anyagi támogatását célszerűen használják- e fel.
- g) A bizottság tagjai részt vesznek az intézményvezetői pályázatok előkészítésében, a pályázók meghallgatásában, javaslattal élnek az intézményvezetői állás betöltésére.
- h) A bizottság véleményezi az adott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- i) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati oktatási, sport vagy kulturális intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- j) Jelentést kérhet a Képviselő- testület részére különböző intézményeknél végzett vizsgálat eredményéről, tapasztalatairól.
- k) Javaslatot tesz oktatási, kulturális, testnevelési és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá kitüntetések odaítélésére.

- l) Kidolgozza a település éves kulturális és sportrendezvény tervét, részt vesz a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és felügyeletet gyakorol a rendezvények felelősei tekintetében.
- m) Figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi társadalompolitika és szociálpolitika alakulását, tapasztalatairól, megállapításáról jelentést készít a Képviselő- testület számára.
- n) Előzetesen véleményezi a Képviselő- testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek.
- o) Javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a települési támogatási rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően.
- p) figyelemmel kíséri a háziorvosi ügyeleti tevékenységet,
- q) Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét. Elemzi a változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, véleményezi a város közbiztonsági stratégiáját.
- r) Kapcsolatot tart a rend -és közbiztonság védelmére létrejött, a városban működő helyi civilszervezetekkel,
- s) együttműködik a rendőrséggel, katasztrófa védelemmel, és a velük kötendő együttműködési megállapodást véleményezi,
- t) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal.