

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Abádszalók Város Képviselő-testületének 2011. március 31-én megtartott üléséről.

Az ülés helye: Városháza földszinti nagyterme

Jelen vannak: Kovács Mihály polgármester, Balogh Gyula, Kasza Gábor, Kelemen József, Komáromi Zoltán, Szekrényes István, Tóth Tibor képviselők,

Szabó Istvánné, a Tiszafüredi Városi Rendőrkapitányság vezetője, Csúr Péter, a Kiskörei Vízügyi Rendőrség Rendőrőrs Parancsnoka, Kanál István, a Kiskörei Vízügyi Rendőrség Rendőrőrs munkatársa, Virág György, az Abádszalóki Rendőrség Rendőrőrs Parancsnoka, Dr. Borsos Anikó kistérségi tiszti főorvos, Takácsné Karkusz Erzsébet, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi vezetője, Rozgonyi Lajosné pedagógus, Polyák Csabáné nyugdíjas pedagógus, Dr. Bernáth Erzsébet ügyvéd, Füleki Istvánné, a Gondozási Központ vezetője, Inczédi Józsefné bölcsődevezető, Dr. Szűcs Sándorné könyvvizsgáló meghívottként,

a Polgármesteri Hivatal részéről: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző, Pál Antalné pénzügyi irodavezető, Somodi László műszaki irodavezető, Dr. Varga Anita, Dr. Bánfi Zsuzsanna ügyintézők és Lovász Jánosné jegyzőkönyvvezető.

### **Kovács Mihály polgármester:**

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Bejelenti, hogy Kelemen József képviselő jelenleg igazoltan van távol, de később valószínűleg meg fog érkezni az ülésre.

Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal, hogy a testület 3./ napirendi pontként vegye fel az orvosi ügyelettel, utolsó – u./ - napirendi pontként pedig a büntető eljárások kezdeményezésével összefüggésben készített előterjesztések megtárgyalását, melyek az ülés előtt írásban kiosztásra kerültek.

Indítványozza, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésével Szekrényes István és Tóth Tibor képviselőket bízta meg, majd ismerteti a napirendi javaslatot a következők szerint:

### **N a p i r e n d i j a v a s l a t**

*Napirend előtt:*

- *Képviselők interpellációs kérdései.*

### **Tárgysorozat:**

- 1./ Beszámoló a Tiszafüredi Rendőrkapitányság és Abádszalók város 2010. évi közrend-  
közbiztonsági helyzetéről.  
Előadó: Szabó Istvánné kapitányságvezető  
Tájékoztató a Kiskörei Vízirendészeti Rendőrőrs 2010. évben végzett tevékenységéről.  
Előadó: Csúr Péter őrsparancsnok
  - 2./ Beszámoló Abádszalók város gyermekvédelmi helyzetéről.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
  - 3./ Az összevont orvosi ügyeleten belül Tiszabura község részére az ügyeleti ellátás  
felmondásával kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 3./ Előterjesztések:
- a./ Bírósági ülnök jelölése.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia
  - b./ Az önkormányzati étkeztetés nyersanyagkötségének és a bölcsőde térítési díjának  
megállapítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - c./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának megállapítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - d./ Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának, mellékleteinek  
szöveges indoklásának meghatározása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - e./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szabályozás  
módosítása, a gyógyszerári ingatlan átsorolása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
értékesítésre történő kijelölése.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - f./ Abádszalók Várost Üzemeltető Kft. Alapító Okiratának módosítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - g./ Abádszalók Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzési terve  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
  - h./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.  
Előadó Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző

- i./ Vásárok és piacok tartásának rendje  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- j./ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2005. (XII. 22.)  
rendelet 1. sz. mellékletének módosítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- k./ A közterület-használati engedélyek díjemelésének felülvizsgálata.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- l./ Abádszalóki Strand üzemeltetésével kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- m./ A képviselő-testület 2/2011. (II. 25.) rendeletében szereplő, a Polgármesteri  
Hivatal és a Tourinform Irodát érintő létszámcsökkentés végrehajtásának  
megerősítéséről szóló határozat meghozatala.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- n./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározása 2011. évre.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- o./ Aljegyzői pályázat kiírása.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- p./ Körjegyzőség kialakítása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- r./ A Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola igazgatói és a Hat Szín Virág Óvoda  
vezetői pályázatának kiírása.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- s./ A 2011-2012-es tanévben tankötelessé váló gyermekek iskolai beíratásának, valamint  
az óvodai jelentkezések időpontjának meghatározása.  
Előadó: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- t./ A külterületi csatornák használatba adása.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- u./ Büntetőeljárások kezdeményezése.  
Előadó: Kovács Mihály polgármester

*Napirend után:*

- *Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről.*
- *Válaszadás interpellációs kérdésekre.*

Mivel a napirendi javaslattal összefüggésben észrevétel, módosító indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**33/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
napirendi javaslat elfogadásáról, jegyzőkönyv-hitelesítők megbízásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendek megtárgyalására vonatkozó javaslatát elfogadja, egyidejűleg a jegyzőkönyv hitelesítésével Szekrényes István és Tóth Tibor képviselőket bízza meg.

Határozatról értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai Helyben.

- *Interpellációs kérdések.*

**Szekrényes István képviselő:**

Az orvosi rendelő már működik, azonban nincs ráírva, hogy milyen intézmény. Jónak tartaná, ha a posta felőli oldalon feltüntetésre kerülne az is, hogy itt működik az orvosi ügyelet.

**Kovács Mihály polgármester:**

Bejelenti, hogy az interpellációs kérdés megválaszolására a napirendi pontok megtárgyalását követően kerül sor.

*1./ Napirend: Beszámoló a Tiszafüredi Rendőrkapitányság és Abádszalók város 2010. évi közrend-közbiztonsági helyzetéről.  
Tájékoztató a Kiskörei Vízürendészeti Rendőrőrs 2010. évben végzett tevékenységéről.*

**Szabó Istvánné kapitányságvezető:**

Megajánlásában elmondja, hogy a Tiszafüredi Kapitányság tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat a kapitányság törvényesen végrehajtotta. Kiemelkedő terület a Tisza-tó idegenforgalmi időszakához kapcsolódó feladatok ellátása, melyhez megerősítő erőket kapott a kapitányság. Véleménye szerint érezhető is volt a kiemelkedő közterületi jelenlét.

Beszél az ismertté vált bűncselekmények, a betöréses lopások és garázdaságok számának alakulásáról, a személyi és tárgyi feltételek helyzetéről, az üdülőterületek biztonságáról. Ez utóbbiakkal összefüggésben hangsúlyozza, hogy sajnós az ezzel kapcsolatos jogsértések elkövetését a társadalmi-gazdasági helyzet is generálja.

Szól a Kiskörei Vízürendészeti Rendőrőrssel és a helyi Polgárőri Szervezettel történő együttműködésről, melyet pozitívan értékeli.

Végezetül megköszöni az önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak az Abádszalóki Rendőrőrsnek nyújtott segítségét.

**Csúr Péter őrsparancsnok:**

Részletesen szól a 2010. évi statisztikai adatok alakulásáról – összevetve a 2009. évi számadatokkal. Örvedetes, hogy a balesetek száma nem változott negatív irányba. Januártól kezdve bűnügyi munkát is végnnek, hangsúlyozza azonban, hogy a vízirendészeti kapitányság munkája nem hasonlítható össze a szárazföldi állomány tevékenységével.

A szabálysértési bejelentések csökkentek, megjegyzi azonban, hogy a magas árvíz miatt nem tudtak a vízen lenni, illetve olyan intenzitással dolgozni, hogy hozták volna a korábbi számadatokat.

Az abádszalóki rendőrörsszel való együttműködést jónak értékeli, igyekeznek kölcsönösen segíteni egymás munkáját.

Megköszöni az önkormányzatnak és a polgármesteri hivatalnak a vízirendészeti rendőrörssnek nyújtott segítségét.

A beszámolóval, illetve a tájékoztatóval kapcsolatosan kérdése van Szekrényes István, Balogh Gyula, Kasza Gábor, Komáromi Zoltán és Tóth Tibor képviselőknek, melyekre Szabó Istvánné kapitányságvezető, Csúr Péter, a Vízirendészeti Rendőrörss parancsnoka, valamint Virág György, a helyi Rendőrörss parancsnoka válaszol.

### **Tóth Tibor képviselő:**

A kérdések és válaszadás során felmerült a „cigánybalaton” kifejezés használata, s örül a helyi örssparancsnok kendőzetlen válaszána, hiszen az az igazság, hogy az utóbbi években már nem az igényes és főként nem a kívánatos vendégek vannak többségében jelen a parton. Személy szerint is hallotta már többektől ezt a kifejezést, de meggyőződése, hogy ez nem innen generálódik, s szerencsésnek tartja, hogy helyben jól látják ezeket a problémákat.

Úgy gondolja, hogy a bűnözés még mindig riasztóbb, mint a rendőri jelenlét, ezért a saját lehetőségei szerint mindenkinek segítenie kell a rendőrök munkáját.

### **Kasza Gábor alpolgármester:**

A „cigánybalaton” kifejezéssel szintén találkozott már, azonban úgy gondolja, hogy a képviselő-testületnek mindent meg kell tenni, hogy ez ne így legyen. Véleménye szerint a mostani elképzelések pontosan ezt célozzák meg, hiszen remélhetőleg az új beléptető rendszer működése meg fogja „szűrni” a vendégkört. Senkinek nem lesz jó, ha itt kevés rendőr lesz és ebben közösen kell lépni.

Fontosnak tartja a polgárörök jelenlétét is, s ha erre van szakember, haza kellene őket hozni, ha nem akkor maradjanak a tiszaszentimrei berkeken belül, de a létszámot emelni kellene.

### **Virág György örssparancsnok:**

Tájékoztatásul elmondja, hogy ő javasolta, hogy a helyi polgárörri szervezet csatlakozzon a tiszaszentimrei polgárörri szervezethez, mivel ez mind adminisztrációs, mind pénzügyi vonatkozásban előnyösnek tűnt. Szerették volna megkönnyíteni a rendőrörss munkáját. Harminc emberrel kezdte meg működését az abádszalóki csoport, melyhez próbáltak minden segítséget megadni, eszközt, ruházatot hoztak, hogy eredményes munkát tudjanak végezni. Szégyenletesnek tartja, hogy egy durván ötezer fős település mindössze 30 embert tud erre a feladatra kiállítani, s ebből 4-5 ember az, aki ténylegesen tesz is valamit. Sajnos az emberek többsége nem érzi ennek a szükségességét. Fontosnak tartja, hogy hiteles személyes vegyenek részt ebben a munkában. Nem látja semmi esélyét annak, hogy a jelenlegi mentalitással működőképes polgárörsség jöjjön létre. Az őszinteség kedvéért azt is el kell mondani, hogy ez a maroknyi csapat nem kapott semmit azért a munkáért, amit végeztek, ezért nem is lehet elvárni, hogy lelkiismeretesen dolgozzanak.

Hiszi és vallja, hogy ha együtt, közös erővel lépnének fel a bűnözők ellen, sokkal hatásosabb lenne, mintha esetleg az állomány létszámát növelnék.

Komáromi Zoltán képviselő kérdése kapcsán – mely a tiszafüredi térfigyelő kamerára irányult – elmondja, hogy a Tiszafüreden tapasztalható pozitív változás egyértelműen ennek köszönhető. Mintegy két évvel ezelőtt Kasza Gábor alpolgármester úrral szót váltottak arról, hogy meg kellene szólítani a parti vállalkozókat és az abádszalóki vállalkozókat, hogy támogassák Abádszalók közbiztonságát. Ebből az összegből kiépülhetne egy térfigyelő rendszer, mellyel elejét lehetni venni különböző bűnözéseknek. Pályázati lehetőség, önkormányzati támogatás és rendőrségi hozzájárulás nélkül ez nem megvalósítható, most pedig sajnos egyik lehetőség sem áll fenn.

### **Szekrényes István képviselő:**

Egy új koncepciót terveznek a nyáron kipróbálni, egyrészt a vendégkör megszürése, másrészt a bevételek növelése érdekében. Egy őrző-védő kft. fogja a nyári rendtartást biztosítani. Tervezik a strandra vonatkozóan egy házirend, viselkedési kódex kidolgozását, amit az őrző-védők majd betartatnak a vendégekkel. Ehhez majd szeretnék kérni a rendőrség szakmai segítségét.

A polgárőrökkel kapcsolatosan pozitív példaként említi meg a böllerversenyt, ahol a polgárőröket vendégül látták. Ez ugyan egy gesztus volt, de szerinte ezt a jövőben is gyakorolni kellene.

Tájékoztatásul elmondja, hogy közlekedésbiztonsági pályázati kiírásra forgalomlassító útburkolati jelek és sebesség-visszajelző telepítésére – a Füredi út két végére és a játszótérre vonatkozóan – pályázatot nyújtottak be. Szeretnék továbbá gyalogátkelőhelyet a CBA elé és kerékpárutat a főtértől a temetőig.

### **Tóth Tibor képviselő:**

Virág György őrparancsnoknak a polgárőrséggel kapcsolatos felvetésére reagálva elmondja, hogy szerinte inkább azok az emberek vesznek részt ebben a munkában, akiknek kevesebb veszíteni valójuk van. Nehéz emberektől olyan feladatot elvárni, amelyet a nyugdíjba vonult rendőrök – szakemberek – sem vállalnak el. Látja a rendőri munka nehézségeit és buktatóit, de mind a jogszabályoknak, mind a körülményeknek változni kellene ahhoz, hogy emberek beállaljanak ilyen feladatot.

### **Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

Felhívja a figyelmet, hogy hamarosan megkezdődik a polgármesteri hivatal akadálymentesítése, mellyel összefüggésben majd egyeztetni kell a rendőrséggel.

Jónak tartaná az egyes szórakozóhelyek ellenőrzése során a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársait is bevonni. Remélhetőleg ennek nincs akadálya.

### **Szabó Istvánné kapitányságvezető:**

A térfigyelő rendszerrel kapcsolatosan tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy ez a beruházás mintegy 20 millió forintos költségvetésből valósult meg, pályázat útján. Ehhez 15 % önrészt kellett biztosítani az önkormányzatnak, melyből következik, hogy ez a rendszer Tiszafüred Város Önkormányzatának tulajdona, melyet átadott a rendőrségnek működtetésre. A térségi településeknek - ún. átjátszó kiépítésével – lehetne ehhez csatlakozni, nyilván ez anyagiak függvénye. Bár megjegyzi, hogy nem a kamerák igazán a drágák, hanem maga a fogadóállomás. Esetleg kistérségi szinten lehetne ebben gondolkodni.

Szekrényes István képviselő hozzászólására reagálva elmondja, hogy természetesen a rendőrség minden segítséget meg fog adni az említett kódex kidolgozásához.

A helyettes jegyző javaslatát - mi szerint a gyermekjóléti szolgálat munkatársai is vegyenek részt az ellenőrzésekben – jónak tartja, terveznek még ebben az évben több ellenőrzést.

A hivatal akadálymentesítésével összefüggésben jogosnak tartja a felvetést, hogy egyeztetni szükséges.

**Kovács Mihály polgármester:**

Összefoglalójában hangsúlyozza, hogy a polgárőrség működése fontos feladat, s szerencsésnek tartja, hogy megmaradt a Tiszaszentimre Polgárőri Szervezet. Egyetért azzal, hogy nagyon fontos a hitelesség.

Kiemeli az információ áramlás fontosságát, a „figyelő szem”-mel összefüggésben óriási lehetőséget lát a közfoglalkoztatásban.

A nyári rendezvényekre vonatkozóan is, de a hétköznapiakat érintően is óriási probléma, hogy Tiszaburán és Tiszabón is gyakorlatilag csődhelyzet van, s ez sajnos nagy veszélyt jelent bűnözés tekintetében a települést illetően. Erre vonatkozóan közösen kellene kidolgozni egy kódexben, vagy rendeletben az elvárásokat. Ebben a rendőrséggel és a biztonságiakkal együtt kell működni.

A készenléti állományt illetően az önkormányzatnak szándéka van kedvezményt adni, de ebben egyeztetni szükséges

Összességében a beszámoló megbízható, valós képet ad a közrend-közbiztonság helyzetéről, s javasolja a testületi ülés előtt kiosztott határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester indítványával egyetértve egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**34/2011. (III. 31.) Képviselő-testületi határozat**

**A Tiszafüredi Rendőrkapitányság és a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság**

**Abádszalók város 2010. évi közrend-közbiztonsági helyzetéről szóló jelentés elfogadása**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a Tiszafüredi Rendőrkapitányság és a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság Abádszalók város 2010 évi közrend-közbiztonsági helyzetéről szóló jelentést megtárgyalta és azt – a Tiszafüredi Városi Rendőrkapitányság, az Abádszalóki Rendőrőrs munkájának és a Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság elismerése mellett, azt megköszönve elfogadja.

A képviselő-testület a települési közrend-közbiztonság színvonalának javítása érdekében az alábbi feladatok rögzítését az előző évekhez hasonlóan, továbbra is indokoltnak tartja:

- Szükséges a rendőri állomány megnyugtató elhelyezésének mielőbbi megoldása, melyhez a képviselő-testület - a Tiszafüredi Városi Rendőrkapitányság közreműködésével – kéri a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányság és a Belügyminisztérium segítségét.

- A képviselő-testület szükségesnek tartja az állománytábla teljes feltöltését és stabilitását, mely ne csak a nyári turisztikai szezonra korlátozódjon, hanem egész évben folyamatosan biztosítsa a település közrendjét-közbiztonságát.
- A képviselő-testület felhívja a figyelmet a megbotránkoztatást okozó cselekmények (uzsora, drog, futtatás, stb.) visszaszorítására, az ezzel kapcsolatos megelőző munka hatékonyságának növelésére.
- A nyári vízi turizmus biztosítása érdekében a képviselő-testület továbbra is igényli, hogy a vízirendőrök tartózkodjanak a nyári szezonban hajójukkal együtt Abádszalókon.
- A képviselő-testület örömmel nyugtázza a polgárőri tevékenység megszervezését, további működését.
- Abádszalók Város Önkormányzata kéri az idegenforgalmi szezonra vonatkozóan a készenléti rendőrség Abádszalókra történő vezénylését, melyhez kedvezményes szálláshelyet biztosít.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Szolnok, Baross út 39.
- 2./ Megyei Vízügyi Felügyelőség Szolnok, Tiszaparti sétány 6.
- 3./ Városi Rendőrkapitányság Vezetője Tiszafüred,
- 4./ Rendőrőrs Parancsnoka Abádszalók,
- 5./ Polgármesteri Hivatal Helyben

## ***2./ Napirend: Beszámoló Abádszalók város gyermekvédelmi helyzetéről.***

### **Szekrényes István bizottsági elnökhelyettes:**

Az Oktatási-Közművelődési-Sport-Szabadidős és Turisztikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyes számadatok pontosítása és az anyag szerkezetének bírálata után, a határozati javaslat kiegészítésével – mely a dolgozók áldozatos munkájának elismerésére vonatkozott - elfogadásra javasolta az előterjesztést.

### **Szekrényes István képviselő:**

A bizottsági ülésen az előterjesztés szerkezetével és tartalmával kapcsolatosan több észrevételt is tett, bár akkor még nem ismerte az ide vonatkozó jogszabályt. Ennek utána nézett és úgy érzi, hogy jogosak voltak az észrevételei, ugyanis a 249/1997. (IX. 10.) kormányrendelet 10. sz. melléklete szabályozza a beszámolóval kapcsolatos követelményeket. A rendelet is kéri a jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazását, a civilekkel, az önkormányzattal történő együttműködésre vonatkozó elképzeléseket, továbbá a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóságok ellenőrzései alkalmával tett megállapítások rögzítését. Ezeket nem találta meg az anyagban.

Kérése, hogy a következő beszámoló már feleljen meg a törvényi előírásoknak.

### **Tóth Tibor képviselő:**



Véleménye szerint a rendőrségi beszámoló elkészítésével összefüggésben is lehetnek hasonló előírások. Szerinte tájékoztatni kellene a beszámolót készítőt, hogy mit vár el tőle a testület. Ahhoz, hogy jövőképet mutassanak szélesebb körű együttműködésre van szükség. Számára az anyag beszámolóként megfelel.

**Takácsné Karkusz Erzsébet, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi vezetője:**

Szól arról, hogy a jelzőrendszeri tagoknak minden évben tájékoztatást kell adni. Most egy kicsit gyorsított tempóban történt, elég lett volna május hónapban tárgyalni a beszámolót. Először 2003-ban lett megbízva, hogy állítsa össze az anyagot testületi ülésre és azóta ez úgymond rajta maradt.

A számszaki hibákért – bár személy szerint csak egyet ismer el – a képviselők elnézését kéri. Külön van a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálat, melyre külön jogszabályok vonatkoznak és két külön szervezet ellenőrzi. Az ellenőrzés az anyag elkészítése után történt meg.

**Kasza Gábor képviselő:**

A jövőképet illetően hiányolja például, hogy nem szól azokról a pályázatokról a beszámoló, amelyben a szolgálat részt vesz, vagy nem tesz említést azokról a dolgokról, amik eredményesen működtek (pl. Baba-mama klub).

**Kovács Mihály polgármester:**

Véleménye szerint az önkormányzat feladata megfogalmazni, hogy mit vár el a beszámolót készítőtől. Úgy gondolja, hogy az anyagban az szerepel, amit a szakemberek szakmailag fontosnak tartottak.

Indítványozza a beszámoló elfogadását és a határozat kiegészítését a bizottság javaslatával, mi szerint a testület ismerje el a dolgozók áldozatos munkáját.

A képviselő-testület a polgármester indítványával egyetértve egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**35/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
Abádszalók Város gyermekvédelmi helyzetéről.**

Abádszalók Város képviselő-testülete a település 2010-es év gyermekvédelmi helyzetének értékeléséről szóló beszámolót elfogadja és elismeri a gyermekvédelem területén dolgozók áldozatos munkáját.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Szolnok,
- 2./ Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaszentimre,
- 3./ Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgálat Központja Abádszalóki Szakmai Egysége
- 4./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

### ***3./ Napirend: Az Összevont Orvosi Ügyeleten belül Tiszabura község részére az ügyeleti ellátás felmondásával kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.***

#### **Kovács Mihály polgármester:**

Kiegészítésként elmondja, hogy az előterjesztésben foglaltakról tájékoztatta a jelenlévő tiszti főorvos asszonyt, a Tóparti Otthon vezetőjét és az intézmény fenntartóját, a megyei főjegyzőt, valamint az Miniszterelnökséget vezető államtitkár urat. Jelenleg itt tart az ügy, s ha nem történik változás, akkor április 8-án nem megy az ügyelet autó Tiszaburára. Nyilván ennek sok következménye lesz, ami lehet, hogy most még nem is ismert.

#### **Dr. Borsos Anikó térségi tiszti főorvos:**

Jogosnak tartja Abádszalók kérését, illetve álláspontját az orvosi ügyeletet illetően, azonban felhívja a figyelmet, hogy ennek komoly következményei lehetnek.

Amikor az OEP megkapja a testület ügyeletet felmondó határozatát, azonnal megszünteti a finanszírozást, ugyanakkor az orvos nem teheti meg, hogy nem látja el a hozzá forduló beteget. Ez az idegenforgalmi szezonban külön is zavaró lenne. Addig, amíg az önkormányzatnak működési engedélye van, kötelezhető arra, hogy biztosítsa az egészségügyi ellátást.

Úgy gondolja, hogy a tárgyalásokat és a fizetési hajlandóságot kellene kikényszeríteni. Február hónapban személyesen kereste meg Farkas László polgármester urat és kérte, hogy valamennyi fizetést teljesítsenek. Bár a tájékoztatás elmaradt, az orvos kollegától olyan tájékoztatást kapott, hogy talán készenléti ügyeletet akarnak létrehozni.

Jó lenne jogi úton megállapodni, valamilyen kompromisszumot kötni, hogy ne legyen egyoldalú kötelezettségvállalás.

Az otthonban lakók és Tiszabura állampolgárai nem tehetnek arról, hogy máshová ment el a pénz. Megjegyzi, hogy ismert a jelenlévők előtt az is, hogy Tiszabura településen az átlagosnál rosszabb körülmények között él a lakosság nagy része, s ennél fogva fokozottabb a fertőzésveszély is.

A holnapi napon egy karcagi rendezvényen találkozni a Kormányhivatal képviselőjével és fel fogja vetni ezt a kérdést. A maga részéről csak tájékoztatást és szorgalmazást tud ígérni.

#### **Kovács Mihály polgármester:**

Igazából nem akarja felmondani az ügyeletet, csak szeretné kikényszeríteni a fizetést, hiszen egy éve egyetlen fillért sem kapott az önkormányzat Tiszaburától. Többször is próbált eljárni ez ügyben, de nem tud kivel tárgyalni, mert nincs polgármester, mert nincs pénz. Amennyiben a 10.5 millió forint nem érkezik meg és az ÖNHIKI-s pályázaton nem kapunk egy nagyobb összeget, csődhelyzet lesz, akkor pedig minden pályázat borul. A könyvvizsgáló megmondta, hogy a költségvetés tarthatatlan. Sajnos ilyen félelmei vannak, ezért készült ez az előterjesztés.

#### **Kasza Gábor képviselő:**

A mellékelt levélből kiderül, hogy Tiszabura a csődgondnoktól várja a folyamatos fizetést, de a tíz millió forintot meg sem említi. Szerinte feladatot csak az adjon, aki pénzt is ad hozzá.

Javasolja, – vállalva a következményeket - hogy a hátralévő időszakban próbáljanak valamilyen eredményt elérni, de ezt a felmondást ne mondja vissza a testület.

**Szekrényes István képviselő:**

Félő, hogyha tudatosul Tiszaburán, hogy akkor is el kell látni őket az ügyeleten, ha ezt a testület felmondja, a polgármestert onnantól nem fogja érdekelni, hogy Abádszalóknak kifizesse a tartozását.

**Tóth Tibor képviselő:**

Úgy érzi, hogy ez a kérdés túl lép Abádszalókon és Tiszaburán is. Még van egy kis idő, addig „kongatni kell a harangot”. Ha borul a dolog – bár nem vigasz – akkor azokra is borul, akik e mellett a dolog mellett elmennek.

Javasolja, hogy a testület ne vonja vissza a felmondást.

**Balogh Gyula képviselő:**

Tetszik neki ugyan a határidő, de esetleg lehetne még további 15 napot biztosítani az ügyelet fenntartására, ha nem lesz más megoldás.

**Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

A csődgondnokkal az a probléma, hogy csak a folyamatban lévő pénzügyi dolgokat kezeli, a visszamenőlegeseket nem.

**Kovács Mihály polgármester:**

Javasolja az előterjesztés, illetve a határozat elfogadását.

A képviselő-testület az indítvánnyal egyetértve egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**36/2011. (III. 31.) képviselőtestületi határozat:**

**Az Összevont Orvosi Ügyeleten belül Tiszabura község részére az ügyeleti ellátás felmondásával kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról**

Abádszalók Város Képviselőtestülete nem támogatja Tiszabura Község Polgármester orvosi ügyelet felmondásának visszavonására irányuló kérelmét.

**Fenntartja az orvosi ügyelet felmondását 2011. április 7-i hatályba lépéssel.**

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
2. Tiszabura Község Polgármestere Tiszabura,
3. Abádszalók Város Polgármester Helyben,
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Helyben.

**4./ Előterjesztések**

**a./ Bírósági ülnök jelölése.**

**Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

A fiatakorúak miatt két pedagógust kell jelölni és egy harmadik személyt is kellene javasolni az egyéb ügyeket ellátó ülnöki funkcióra, de sajnos a hirdetésre nem volt jelentkező. Az ülnököket a testület jelöli ugyan, de a Tiszafüredi Városi Képviselő-testület fogja megválasztani.

**Szekrényes István bizottsági elnökhelyettes:**

A Társadalompolitikai-Közművelődési-Oktatási-Sport-Szabadidős és Turisztikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja annak elfogadását.

**Balogh Gyula képviselő:**

Megköszöni a két nyugdíjas pedagógusnak, hogy elvállalták ezt a feladatot, a tantestület is egyhangúlag javasolta mindkettőjüket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**37/2011. (III.31.) képviselő-testületi határozat:  
bírószági ülnökök jelöléséről**

Abádszalók Város Képviselő-testülete javasolja a Tiszafüredi Városi Bíróság ülnökévé **Polyák Csabáné** (szül: Erdei Róza, Túrkeve, 1943. 11. 08. an.: Borók Róza) Abádszalók, Régiposta út 25. szám alatti lakost és **Rozgonyi Lajosné** (szül.: Simon Margit, Békéscsaba, 1951. 06. 03., an.: Telep Margit) Abádszalók, Régiposta út 11. szám alatti lakost.

**Határozatról értesülnek:**

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – 5000 Szolnok, Kossuth út 2.
- 2.) Tiszafüred Város Polgármestere – 5350 Tiszafüred, Fő út 1.
- 3.) Polyák Csabáné – 5241 Abádszalók, Régiposta út 25.
- 4.) Irattár.

***b./ Az önkormányzati étkeztetés nyersanyagköltségének és a bölcsőde térítési díjának megállapítása.***

**Szekrényes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

**Füleki Istvánné Gondozási Központ vezetője:**

Tájékoztatásul elmondja, hogy a fenntartó feladata, hogy az intézményi térítési díjat évente rendeletben megállapítsa. A személyi térítési díj megállapítása az intézményvezető feladata. Új elemként jelent meg, hogy eddig a bölcsődénél nem volt rezsiköltség beszámítva a térítési díjba, így egy kicsit a bölcsődénél a térítési díj megemelkedett. A továbbiakban szól az előterjesztésben leírtak lényegéről.

Mivel a rendelet-tervezettel összefüggésben kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

## Abádszalók Város Képviselő-testületének

### 4/2011. (IV. 01. ) önkormányzati rendelete

#### Az önkormányzati étkeztetés nyersanyag költségének és a Bölcsőde térítési díjának megállapításáról

---

#### 1.§.

- 1) A képviselő-testület az önkormányzati saját konyhán folyó étkezés nyersanyag költségét 300 Ft/fő/nap összegben állapítja meg a gyermekekre, és 295 Ft/fő/nap összegben a nem bentlakásos idős ellátottakra vonatkozóan, általános forgalmi adó nélkül.
- 2) A bölcsődés korú gyermekek részére napi négyszeri, a bentlakásos idősök otthona részére napi háromszori, a szociális étkezők és idősök nappali ellátása részére napi egyszeri étkezést biztosítunk.
- 3) A bentlakásos idősök étkeztetésének nyersanyag költségét 960 Ft/fő/nap összegben állapítja meg az ellátottakra.
- 4) A fenti összeg az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

#### 2. §

#### Ennek alapján megállított nyersanyagköltségek:

1./ <b><u>Bölcsőde:</u></b>	Reggeli:	54 Ft/fő/nap
	Tízórai:	47 Ft/ fő/nap
	Ebéd:	140 Ft/ fő/nap
	Uzsonna:	<u>58 Ft/ fő/nap</u>
<b>Összesen nyersanyagnorma:</b>		<b>299~300 Ft/fő/nap</b>
2./ <b><u>Idősek Klubja:</u></b>	} Ebéd:	<b>295 Ft/fő/nap</b>
<b><u>Szociális étkeztetés:</u></b>		
3./ <b><u>Bentlakásos Idősek Otthona:</u></b>	Reggeli:	290 Ft/fő/nap
	Ebéd:	380 Ft/fő/nap
	Vacsora:	<u>290 Ft/fő/nap</u>
<b>Összesen nyersanyagnorma</b>		<b>960 Ft/fő/nap</b>

### 3. §

- 1.) A szülő által a gyermekek után fizetendő térítési díj: az élelmezés nyersanyagköltsége – a nyersanyagköltség legfeljebb 50 %-át kitevő mértékű - rezsiköltséggel, valamint az általános forgalmi adóval növelt egy ellátottra jutó napi összege, és az igénybevett étkezések számának a szorzata, azaz 540 Ft/fő/nap.
- 2.) Az idős ellátottak térítési díjának megállapítása külön rendeletben történik.

### 4. §

- 1.) A három és többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani.

### 5. §

- 1.) Lehetőség van a bölcsődei ellátás szolgáltatás jellegű igénybevételére időszakosan.
- 2.) Ez esetben a térítési díj összege 1.250 Ft/fő/nap, általános forgalmi adó nélkül.

### 6. §

- 1.) Egyéb szolgáltatások térítési díja:
  - kívülállók és dolgozók által vásárolt ebéd: 560,- Ft/nap
  - mely összeg az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

### 7. §

A rendelet 2011. április 01. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Egyidejűleg az önkormányzati étkeztetés nyersanyag költségének, a bölcsőde térítési díjának megállapításáról szóló 9/2010. (IV.15.) rendelet hatályát veszti.

Abádszalók, 2011. március 31.

(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(:Páldiné Dr. Ágoston Lívia:)  
helyettes jegyző

(A napirendi pont megtárgyalását követően megérkezett a testületi ülésre Kelemen József képviselő, így az ülés további menetében 6 képviselő és a polgármester vesz részt.)

*c./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának megállapítása.*

**Szekrényes István képviselő:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja elfogadását.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**Abádszalók Város Képviselő-testületének**

**5/2011. (IV. 01.)**

**önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjának megállapításáról**

**1.§.**

(1) Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testülete a többször módosított 1993. évi III. tv. és a módosított 29/1993. ( II.17. ) sz. Korm. rendelete alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó 2011. évre az alábbi intézményi térítési díjakat állapítja meg :

1.025 Ft óradíjat (önköltség) fizeti, aki szociálisan nem rászorult az ellátásra.

A 2011. április 01-től az étkezés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás személyi térítési díjai

Jövedelem kategóriák Ft-ban	Étkezés térítési díj Ft/nap	Ebéd házhoz szállítás díja Ft/nap	Nappali ellátás
			Ft/nap étkezés
1. 0 - 30000	0		
2. 30001 - 46000	50	60	50
3. 46001 - 70000	370	60	370
4. 70001 - 80000	410	60	410
5. 80001 - 90000	460	60	460
6. 90001 - 100000	530	60	530
7. 100001-	560	60	560

A házi segítségnyújtásban óradíjat nem állapítunk meg. Nappali ellátásban ott tartózkodási díjat nem állapítunk meg.

Ebéd kihordási díjat javasoljuk, hogy minden kategóriában 60 Ft-ba kerüljön megállapításra. A fenti összegek 25 % Áfát tartalmaznak.

- (2) A jövedelemvizsgálat alap és szakosított ellátás esetében az intézményvezető végzi és állapítja meg.
- (3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött a térítési díj fizetésére a tartást, gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.  
Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- (4) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik a kiszállításért csak egy személyre lehet megállapítani díjat.
- (5) A személyi térítési díj összege csökkenthető, vagy elengedhető ha a kötelezett jövedelme, vagy vagyoni helyzete ezt indokolttá teszi.
- (6) A térítési díjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell befizetni:
  - Idősek Klubja keretében ( Gondozási Központban az ügyintézőnél )
  - Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén ( gondozónőnél a kliens lakásán )
- (7) Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díjak befizetését. A hátralékosok nevét és címét nyilvántartásba veszi. A hátralék adók módjára behajtható.
- (8) A Képviselő-testület a Gondozási Központ dolgozói részére egységesen 700 Ft/nap összegben állapítja meg az étkezésért fizetendő díjat.
- (9) Az intézmény vezetője krízishelyzet, természeti katasztrófa esetén külön eljárás nélkül azonnali ellátást nyújthat az arra rászoruló személyeknek, amelynek felvételi dokumentációját 3 napon belül kell elkészíteni.
- (10) Az intézményi ellátás a jogszabályban foglaltakon túl akkor szűnik meg, ha az ellátott az írásbeli felszólítás ellenére elmulasztja a térítési díj befizetését.
- (11) A házi segítségnyújtás szolgáltatásait a szociálisan nem rászorultak a szolgáltatásra ráfordított mindenkori önköltség megfizetése esetén vehetik igénybe

## 2. §.



(1) Bentlakásos Idősek Otthona intézményi térítési díj összege:

Összesítő tábla

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási önköltség Ft/év	Állami normatíva Ft/év	Intézményi térítési díj Ft/hó/fő	Intézményi térítési díj Ft/nap	Gondozási nap
Átlagos ápolás-gondozás	29.243.250	635.650	108.880	3.630	5.506

(2) Az intézményi ellátásért fizető személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelem hányadát – mely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 80 %-át

(3) Évente két alkalommal lehet felülvizsgálni a térítési díjakat. (Szt. 115 § (6)).

(4) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(5) Ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét → a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(6) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét,

- és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik → a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelem hányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.
- és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal → a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(7) Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget, akkor lehet megállapítani;

- ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat
- az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (71.250 Ft 2011. évben) 29/1993.korm. rendelet 18 § (1).

**3. §.**

- (1) E rendelet 2011. április 01-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével a Képviselő-testület 8/2010. ( IV.15. ) sz. rendelete hatályát veszti.

*Abádszalók, 2011. március 31.*

*(: Kovács Mihály :)  
polgármester*

*(:Páldiné Dr. Ágoston Livia:)  
helyettes jegyző*

***d./ Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmának, mellékleteinek és szöveges indoklásának meghatározása.***

**Pál Antalné pénzügyi irodavezető:**

Tájékoztatásul elmondja, hogy jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a testület, amikor erről rendeletet alkot. Nem került kiosztásra testületi ülésen az 1. és 2. sz. függelék, mely azt tartalmazza, hogy a költségvetés és a zárszámadás milyen táblázatokat foglal magában.

**Székrenyes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja elfogadását.

Mivel észrevétel, módosító indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**Abádszalók Város Képviselő-testületének**

**6/2011. ( IV. 01. )  
önkormányzati rendelete**

**Abádszalók Város Önkormányzata költségvetési és zárszámadási rendelete  
tartalmának, mellékleteinek és szöveges indoklásának meghatározásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10.§.(1)d. és 16. §. (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló

1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-a alapján a költségvetési és zárszámadási rendelet készítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §.

(1) A rendelet hatálya az önkormányzat felügyelete alá tartozó valamennyi intézményre, társulásra (továbbiakban: intézmény) a Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: hivatal) valamint a Cigány és Ruszin Kisebbségi Önkormányzatra terjed ki.

### 2. §.

(1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. §. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését önállóan, rendeletben (továbbiakban: költségvetési rendelet) állapítja meg.

(2) A költségvetési rendeletnek tartalmazni kell az önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását és pénzeszközeinek változását.

(3) A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit az Áht. 67.§.(1) és (2) bekezdése, 68.§-a, 68/A. §-a, 69. §.(1) és (2) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 36-ának rendelkezése határozza meg.

### 3. §.

(1) A költségvetési rendelet szerkezete, kötelező tartalma az Ámr. 36. §. (1) és (2) bekezdésének előírása szerint a következő:

- a.) az önkormányzat és az önállóan működő és gazdálkodó, illetve az önállóan működő költségvetési szervek bevételei forrásonként – államháztartásért felelős miniszternek az elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben,
- b.) a működési, fenntartási előirányzatok költségvetési szervenként, intézményen belüli kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c.) a felújítási előirányzatok célonként,
- d.) a felhalmozási kiadások feladatonként,
- e.) az önkormányzati hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben
  - általános tartalék
  - céltartalék,
  - a költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet vagy hiány összege,
  - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa működési illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban,
  - a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételei, kiadásai, működési illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban
- f.) az éves létszámkeret költségvetési szervenként,
- g.) a közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata,
- h.) a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,

- i.) a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet mellékletében be kell mutatni,
- j.) elkülönítetten és a helyi önkormányzat költségvetésével együtt is a helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetése,
- k.) az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről előirányzat felhasználási ütemterve,
- l.) elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások,

(2) Az Ámr. 36.§. (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselőtestülete részére a költségvetéshez és a zárszámadáshoz – az Áht. 118. §-a (1) bekezdésének 2. c./ pontja és (2) bekezdésének 2. pontja szerinti – közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
- egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

(3) A költségvetési rendelettel együtt be kell terjeszteni a képviselőtestület elé a könyvvizsgáló írásos jelentését, a kisebbségi önkormányzatok költségvetését elfogadó testületi határozatit, valamint a pénzügyekkel foglalkozó szakbizottság véleményét.

#### 4. §.

(1) Az Áht. 69. §. (1) bekezdése szerint a költségvetési rendeletnek tartalmazni kell:

- a.) a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök – finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa, vállalozási maradványa nélküli – tárgyévi költségvetési bevételeit és kiadásait, a működési költségvetésen belül kiemel előirányzatként a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait és az egyéb működési célú kiadásokat, a felhalmozási költségvetésen belül a beruházások, felújítások és az egyéb felhalmozási célú kiadások kiemelt előirányzatait, továbbá
- b.) az a.) pont szerinti tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet vagy hiány összegét,
- c.) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalozási maradványának igénybevitelét, beleértve az Áht. 8/A. §. (3) bekezdés c./ pontja szerinti betét visszavonását működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban,

- d.) a c) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a b)-c) szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló, az Áht. 8/A. §. (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottak szerinti finanszírozási célú műveletek bevételeit, kiadásait működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban, valamint
  - e.) a költségvetési létszám-előirányzatokat.
- (2) A költségvetési rendeletnek a helyi önkormányzat, és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerveinek az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti bevételeit és kiadásait, e) pontja szerinti létszám előirányzatait elkülönítetten és önkormányzati szinten összesítve is tartalmaznia kell.

## 5. §.

- (1) A költségvetés szöveges indokolásának (előterjesztésének) tartalmaznia kell:
- a.) az önkormányzat költségvetésének - bevételek, kiadások, előirányzat felhasználás – részletes szöveges indokolását,
  - b.) a többéves kihatással járó feladatok szöveges indokolását,
  - c.) a közvetett támogatások szöveges indokolását,
  - d.) a hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásból adódó tőke és kamatfizetési kötelezettségről szóló tájékoztatót.
- (2) A költségvetési rendeletben rendelkezni kell:
- a.) a költségvetési bevételek és kiadások főösszegéről,
  - b.) a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról, a hitelfelvétel szabályozásáról, meg kell határozni a hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
  - c.) az intézmények, a kisebbségi önkormányzatok, a társulások, a polgármesteri hivatal bevételi és kiadási főösszegéről, a gazdálkodásukhoz kapcsolódó szabályokról, átruházott hatáskörökről,
  - d.) a hiteltörlesztések, kamatok, beruházási, felújítási feladatok főösszegéről,
  - e.) előirányzatok közötti átcsoportosításról,
  - f.) az adatszolgáltatás rendjéről,
  - g.) az Áht, 67. §-ának előírásai szerint az önkormányzati mérlegjelentések, beszámolók, évközi információ-szolgáltatások határidejéről,
  - h.) a behajthatatlan követelések kezeléséről,
  - i.) egyéb, a költségvetési gazdálkodást szabályozó előírásokról.
- (3) Az önkormányzat költségvetési szervei címeket alkotnak. Az Áht. előírásai szerint a kiadások és bevételek szintén címenként jelennek meg. A költségvetés összeállításakor a tervezésben résztvevők a címrend szerinti sorrendet kötelesek használni.

## 6. §.

- (1) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást költségvetési évenként, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadási rendelet szöveges indokolásának (előterjesztés) tartalmaznia kell:

- a.) a helyi önkormányzat összes bevételét, kiadását, pénzeszközeinek változását,
- b.) az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetét, a zárszámadás részletes szöveges indokolását, melynek tartalmát célszerű az illetékes minisztérium által kialakított rendszernek megfelelően összeállítani, eleget téve ezzel a Magyar Államkincstár részére kötelezően készítendő szöveges értékelési kötelezettségnek is.
- c.) az önkormányzati vagyon alakulását, vagyonkimutatást,
- d.) az adózási tevékenységet
- e.) a vagyongazdálkodást
- f.) a többéves kihatással járó feladatok szöveges indokolását,
- g.) a közvetett támogatások szöveges indokolását
- h.) az önkormányzati gazdálkodásba bevont külső forrás (kötvénykibocsátás, hitelfelvétel) felhasználásának bemutatását
- i.) az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő érdekeltségeinek kimutatását
- j.) a pénzmaradvány változását

(3) A zárszámadási rendeletben a jóvá kell hagyni:

- a.) az intézményenkénti és az önkormányzati hivatalra vonatkozó pénzmaradványt, működési és felhalmozási cél szerinti megbontásban,
- b.) az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a teljes vagyoni körre vonatkozó részletezéssel,
- c.) az Egyszerűsített Beszámolót, melynek része az egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, pénzmaradvány-kimutatás, eredmény-kimutatás.

(4) A zárszámadási rendeletnek tartalmaznia kell:

- a.) a rendelet hatályát,
- b.) a zárszámadás bevételi és kiadási főösszegét,
- c.) a rendelet részét képező mellékletek számát és azok tartalmát,
- d.) a kiemelt előirányzatok összegét.

(5) A zárszámadási rendelettel együtt be kell terjeszteni a Képviselőtestület elé a könyvvizsgáló írásos jelentését és a pénzügyekkel foglalkozó szakbizottság véleményét is.

## 7. §.

(1) A költségvetési rendelethez kapcsolódó táblázatok és mellékletek felsorolását e rendelet **1. sz. függelék**, a zárszámadási rendelethez kapcsolódó táblázatok és mellékletek felsorolását a **2. sz. függelék** tartalmazza.

- (2) Hatályát veszti – a (3) bekezdés kivételével – a költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmáról, a mellékleteiről és a szöveges indoklásról szóló 6/2010.(III.18.) önkormányzati rendelet.
- (3) A 2010. évről készített zárszámadási rendelet készítésekor a 6/2010. (III.18). rendelet zárszámadásra vonatkozó részét még alkalmazni kell.
- (4) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2011. évi költségvetési és a 2011. évről összeállított zárszámadási rendelet készítésekor kell először alkalmazni.
- (5) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Abádszalók, 2011. március 21.

(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)  
helyettes jegyző

*e./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szabályozás módosítása, a győgyszertári ingatlan átsorolása, önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésre történő kijelölése.*

**Székrenyes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdése van Székrenyes István, Kelemen József, Balogh Gyula és Tóth Tibor képviselőknek, melyre Somodi László műszaki irodavezető és Kovács Mihály polgármester válaszol.

**Kasza Gábor képviselő:**

Kérése a helyettes jegyzőhöz, hogy a Parti Rádiót szólítsa fel, hogy az abádi kisiskoláról a jelzalogot le kell vetetni, mert a hitel visszafizetésre került. Ezt kérni kellene a pénzügyintézetől.

**Balogh Gyula képviselő:**

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről szóló határozattervezettel kapcsolatosan aggályai vannak, ugyanis az István király út 5. sz. alatti lakában egy pedagógus kollegája lakik családjával és nem igazán ismeri a szociális helyzetüket. Itt arra gondol, hogy mivel elővásárlási joguk lenne, meg tudnák-e az ingatlant esetleg vásárolni.

**Tóth Tibor képviselő:**

Egyetért Balogh Gyula képviselőtársa felvetésével, ezért módosító indítványa, hogy a határozatból most maradjon ki az István király út 5. sz. alatti ingatlan és vizsgálják meg ezt a kérdést, mi lenne a legméltányosabb megoldás a benne lakó családnak.

Kovács Mihály ezt követően egyenként megszavaztatja a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatokat – figyelemmel Tóth Tibor képviselő módosító indítványára.

Kéri, hogy aki a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokra vonatkozó 21/2005. (XII. 22. ) rendelet módosításáról szóló rendeletet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja.

**ABÁDSZALÓK VÁROS KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**  
**7/2011. (IV. 01.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokra**  
**vonatkozó 21/2005.(XII.22.) rendelet módosításáról**

1.§

Abádszalók Város Képviselőtestületének a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokra vonatkozó 21/2005.(XII.22.) rendeletének 5.§ /9/ bekezdése az alábbiakra módosul:

Ha bérleményt megvásárló Vevő a szerződéskötéskor a vételár 10%-át meghaladó fizetést teljesít, Őt a vételárból a többletfizetés 20 %-ának megfelelő összegű engedmény illeti meg.

2.§

Ezen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2011. 05. 01-től kell alkalmazni.

Abádszalók, 2011. március 31.

(:Kovács Mihály:)  
polgármester

(:Páldiné dr Ágoston Livia:)  
helyettes jegyző



Kéri, hogy aki az Abádszalók, Deák F. u. 10. sz. alatti ingatlan átminősítéséről szóló határozatot elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**38/2011. (III.31.) képviselőtestületi h a t á r o z a t  
az Abádszalók, Deák F. u. 10 sz. alatti ingatlan átminősítéséről**

Abádszalók Város Önkormányzata a tulajdonában lévő Abádszalók, Deák F. u. 10 sz. alatti ingatlanát (hrsz: 120) a **korlátozottan forgalomképes besorolásból forgalomképesé minősíti át.**

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
3. Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda
4. Irattár

Kéri, hogy aki az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről szóló határozatot – Tóth Tibor módosító indítványára figyelemmel – elfogadja, kézfelnyújtással szavazzon.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**39/2011. (III.31.) képviselőtestületi h a t á r o z a t  
az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről**

Abádszalók Város Önkormányzata a tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat értékesítésre kijelöli az alábbi minimum bruttó árakon:

- |                           |   |           |                        |
|---------------------------|---|-----------|------------------------|
| - Gyógyszertár+lakás      | Abádszalók, Deák F. u. 10                               | hrsz: 120 | 17 millió Ft           |
| - Sportp. melletti ter.   | Abádszalók, Deák F. u.                                  |           | 4500 Ft/m <sup>2</sup> |
| - Óvoda mell. ter.        | Abádszalók, Kölcsey F. u.                               |           | 3,5 millió Ft          |
| - Abádi Portai lakótelkek | (Asz, Petőfi, Ifjúság, Katona J., Rozmaring, Galamb u.) |           | 300 Ft/m <sup>2</sup>  |

Az ingatlanok vagyongazdálkodási rendelet szerinti meghirdetéséről, a vevő kiválasztásáról a jegyző gondoskodik, az adásvételi szerződések aláírására a polgármester kap felhatalmazást.

Az István király út 5. sz. alatti ingatlan kapcsán a képviselő-testület a jelenlegi bérlővel való egyeztetést indítványozza, melyről tájékoztatást kér.

Határidő: következő soros testületi ülés

Felelős : Somodi László műszaki irodavezető

Határozatról értesülnek:

- 1./ J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
- 2./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3./ Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda
- 4./ Irattár

*f./ Abádszalók Várost Üzemeltető Kft. Alapító Okiratának módosítása.*

**Kovács Mihály polgármester:**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az AVÜSZ Kft. alapító okiratát azért szükséges módosítani, mert a könyvvizsgáló mandátuma lejárt volna, másrészt pedig a felügyelő bizottsági tagok személyében történt változások miatt.

**Dr. Bernáth Erzsébet meghívott:**

Rövid bemutatkozást tesz a testület előtt. Az abádszalókiak ha személyesen nem is, de hallomásból biztosan ismerik, hiszen abádszalóki születésű. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város életét, fejlődését. Ügyvédi tevékenységet végez a településen, ezért nagyjából ismeri a városban történt eseményeket. Azért mondott igent a felkérésnek, mert ismeri az önkormányzat pénzügyi helyzetét és szeretne segíteni.

**Komáromi Zoltán képviselő:**

Bejelenti, hogy a határozathozatalnál érintett, ezért kéri a határozathozatalból való kizárását.

A képviselő-testület a bejelentést követően egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**40/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Komáromi Zoltán képviselő határozathozatalból való kizárásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete – az AVÜSZ alapító okiratának módosításával összefüggésben – Komáromi Zoltán képviselőt érintettség miatt a szavazásból kizárja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Komáromi Zoltán képviselő Helyben,
- 2./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Kovács Mihály polgármester kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Komáromi Zoltán a Felügyelő Bizottság tagja legyen, kézfelnyújtással szavazzon.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag(6 szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**41/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Komáromi Zoltán felügyelő bizottsági taggá történő megválasztásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete, mint az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. tulajdonosa 2011. március 31. napjával határozott időre, 5 év időtartamra **Komáromi Zoltán** (anyja neve: Nagy Etelka Julianna, született: Kunhegyes, 1973. 09. 10.) Abádszalók, Szigligeti út 2. sz. alatti lakost az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává választja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Komáromi Zoltán képviselő Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

**Kelemen József képviselő:**

Bejelenti, hogy a határozathozatalnál érintett, ezért kéri a határozathozatalból való kizárását.

A képviselő-testület a bejelentését követően egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**42/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Kelemen József képviselő határozathozatalból való kizárásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete – az AVÜSZ alapító okiratának módosításával összefüggésben – Kelemen József képviselőt érintettség miatt a szavazásból kizárja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Kelemen József képviselő Helyben,
- 2./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Kovács Mihály képviselő kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy Kelemen József képviselő a Felügyelő Bizottság tagja legyen, kézfelnyújtással szavazzon.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag (6 szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**43/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Kelemen József felügyelő bizottsági taggá történő megválasztásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete, mint az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. tulajdonosa 2011. március 31. napjával határozott időre, 5 év időtartamra **Kelemen József** (anyja neve: Szász Margit, született: Abádszalók,

1961. 02. 26.) Abádszalók, Bem J. út 13. sz. alatti lakost az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává választja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Kelemen József képviselő Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Kovács Mihály polgármester Dr. Bernáth Erzsébet szolnoki lakos megválasztásával kapcsolatos határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**44/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Dr. Bernáth Erzsébet felügyelő bizottsági taggá történő megválasztásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete, mint az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. tulajdonosa 2011. március 31. napjával határozott időre, 5 év időtartamra **Dr. Bernáth Erzsébet** (anyja neve: Karancsi Etelka, született: Abádszalók, 1947. 11. 18.) 5008. Szolnok, Szilvás út 1. szám alatti lakost az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságának tagjává választja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Dr. Bernáth Erzsébet Szolnok, Szilvás út 1.
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Ezt követően Kovács Mihály polgármester az Alapító Okirat módosításáról szóló előterjesztést és határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**45/2011. (III. 31.) Képviselő-testületi határozat:**

**Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. december 29. napján egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosításáról és az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásának elfogadásáról.**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag úgy határozott, hogy az **Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** 2010. december 29. napján egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbi pontjaiban módosítja:

- 1.) A Képviselő-testület a társaság felügyelő bizottság tagjainak 2011. március 31. napjától határozatlan időre:

**Komáromi Zoltán**

(szül.: Kunhegyes, 1973. 09. 10. an.: Nagy Etelka Julianna)  
5241 Abádszalók, Szigligeti út 4. szám alatti lakost,

**Kelemen József**

(szül.: Abádszalók, 1961. 02. 26. an.: Szász Margit)  
5241 Abádszalók, Bem J. út 13.szám alatti lakost,

**Dr. Bernáth Erzsébet**

(szül.: Abádszalók, 1947. 11. 18. an.: Karancsi Etelka)  
5008 Szolnok, Szilvás út 1. szám alatti lakost

választja meg, ezért az Alapító Okirat 12./ pontjában a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó 12.1.,12.2.,12.3. pontokat az alábbiak szerint módosítja:

12.1. A felügyelőbizottság tagjai:

**Név: Komáromi Zoltán**

Anyja neve: Nagy Etelka Julianna  
Lakcím: 5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.  
A megbízatás határozatlan időre szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2011. március 31.

12.2. A felügyelőbizottság tagjai:

**Név: Kelemen József**

Anyja neve: Szász Margit  
Lakcím: 5241 Abádszalók, Bem J. út 13.  
A megbízatás határozatlan időre szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2011. március 31.

12.3. A felügyelőbizottság tagjai:

**Név: Dr. Bernáth Erzsébet**

Anyja neve: Karancsi Etelka  
Lakcím: 5008. Szolnok, Szilvás út 1.  
A megbízatás határozatlan időre szól.  
A megbízatás kezdő időpontja: 2011. március 31.

2.) A Képviselő-testület az Alapító Okirat 13./ pontjában a könyvvizsgálóra vonatkozó részt az alábbiak szerint módosítja:

**13.) Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója 5 évi időtartamra kerül megválasztásra.

A társaság első könyvvizsgálója:

**Szűcs és Társa Könyvvizsgáló, Gazdasági Tanács-ADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám: 16-09-004226  
Székhely: 5000 Szolnok, Csokonai u.16. 1. em. 3.

Könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 000974

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

**Dr. Szűcs Sándorné**

Anyja neve: Farkas Mária

Lakcím: 5000 Szolnok Csokonai út 16. szám I. emelet 3. ajtó

Kamarai nyilvántartási száma: 000854

A megbízatás kezdő időpontja: 2008.november 27.

A megbízatás lejárt: 2013. december 31.

A könyvvizsgálóval az ügyvezető köt külön szerződést a polgári jog szabályai szerint.

- 3.) A Képviselő-testület a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően az Abádszalók Várost Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. december. 29. napján elfogadott és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.
- 4.) Az Egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat teljes szövege a határozat mellékletét képezi.

A módosítással felmerülő költségeket az alapító viseli.

- 5.) Az Alapító Okirat módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására a Képviselő-testület meghatalmazza Kovács Mihály polgármestert.

**Határozatról értesülnek:**

1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok

2./ Képviselő-testület ragjai Helyben,

3./ Irattár

*g./ Abádszalók Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzési terve*

**Székrenyes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi-Idegenforgalmi és Várospolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**46/2011.(III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**Abádszalók Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési tervéről.**

Abádszalók Város Önkormányzata 2011. évben a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő közbeszerzési eljárásokat tervezi lefolytatni.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

*h./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.*

**Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Szabályzat a BM módszertani ajánlásai alapján készült el. Lényeges változások a képviselők jogaiban és kötelezettségeiben vannak, de módosult az ügyfélfogadás rendje és változtak a függelékek is. Az ülés előtt kiosztásra került a kisebbségi önkormányzatok és a helyi szakszervezet írásos véleménye.

Mivel a Szabályzattal kapcsolatosan észrevétel, módosít indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete**

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**(Egységes szerkezetben)**

---

**BEVEZETŐ RÉSZ**

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. XX. törvény 44. §. (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Abádszalók Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a

helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és kulcsa.

Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

Az önkormányzat hivatalos lapja: Abádszalóki Hírnök.

Az önkormányzat a [www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu) címen honlapot üzemeltet. A honlapon való közzététel szabályait külön rendelet állapítja meg.

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Abádszalók Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- (3) Működési területe: Abádszalók Város közigazgatási területe.

## **II. fejezet**

### **Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

#### **2. §**

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületei, társulása, a polgármester – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.



### 3. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv. 10. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a kisebbségi önkormányzat területére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen be kell számolni. A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntést.
- (4) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos, rendeleti formában kell a hatáskört átruházni.
- (5) Önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

## III. fejezet

### A Képviselő-testület működése

#### 4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

#### 5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen:

- választási bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
- ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
- alpolgármester megválasztása,
- polgármester munkabére, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- polgármester programismertetése szerepel.

## 1. A települési képviselő

### 6. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) A városi képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

### 7. §.

- (1) A települési képviselő:
  - a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
  - b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
  - e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a

- képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon érdemi választ köteles adni;
- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövetelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- (3) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánításáról szóló, az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártja után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármester(ek)re vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

## **2. Interpelláció**

### **8. §**

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpellálhat, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az illetékes írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönteni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

### **3. A képviselő-testület ülései**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, a helyben működő pártszervezetek és önszerveződő közösségek, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A soron kívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
  - a képviselők egynegyede, (2 fő)
  - az önkormányzat bármelyik bizottsága,
  - népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
  - a települési képviselőknek,
  - a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
  - a helyi kisebbségi önkormányzat vezetőjének,
  - a munkatervben érintett előadóknak.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.

#### **10. §**

- (1) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.

- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
  - b.) a javasolt napirendi pontokat,
  - c.) a napirendi pontok előadóit,
  - d.) a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívüli és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) Az érintett írásbeli beleegyezését a képviselő-testületi ülés előtt be kell szerezni, melynek felelőse a jegyző.
- (4) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (5) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

- (6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a.) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
  - b.) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
  - c.) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
  - d.) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
  - e.) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

## 4. Előterjesztés

### 13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
- a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
  - b.) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

## 5. A vita, szavazás

### 14. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
  - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a képviselő-testület eltérést engedélyezhet.
  - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester és bármelyik képviselő indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percen belül válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (9) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges:

- a.) rendeletalkotáshoz,
- b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
- d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e.) intézmény alapításhoz, megszüntetéshez,
- f.) képviselő kizárásához,
- g.) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
- h.) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
- i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- j.) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
- k.) díszpolgári cím adományozásához.

## 15. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a.) a szavazás időpontját,
  - b.) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
  - a.) azt a törvény előírja,
  - b.) azt a képviselő-testület indítványozza,



- c.) azt a polgármester kéri és a képviselő-testület határozattal elfogadja.
- (6) a.) Indítványról a képviselő-testület egyszeri szótöbbséggel határoz.  
b.) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 16. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást.

## 17. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete  
A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- b.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../20...év (.. hó .. nap) számú határozata  
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- c.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének Z-...../20... év (.. hó .. nap) számú zárt ülésen hozott határozata  
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- (2) A rendeletet elfogadása után a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni 15 napos időtartamra. A kifüggesztés kezdőnapja egyben a kihirdetés napja is.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

- (4) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **18. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.
  - b.) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

## **7. Önkormányzati rendeletalkotás**

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a

törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a.) önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
- kisebbségi önkormányzat elnöke
- erre irányuló népi kezdeményezés.

b.) rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél

- elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).
- meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik meg,
- a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.

c.) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).

- a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
- a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
- a rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(3) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni:

- az önkormányzat honlapján ([www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu))
- címét és elérhetőségét az Abádszalóki Hírnökben közzé kell tenni.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.

(5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.

(6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

## **8. Önkormányzati határozatok**

### **20. §**

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

## **9. Jegyzőkönyv**

### **21.§**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni:
  - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b.) egy példányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - c.) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a városi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a.) az ülés helyét, időpontját,
  - b.) megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát,
  - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - d.) az elfogadott napirendeket,
  - e.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, a hozzászólások lényegét,
  - f.) a határozathozatal módját,
  - g.) a szavazás eredményét és a döntés szövegét,
  - h.) a polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
  - i.) az elhangzott interpellációkat, arra adott válaszokat és az elfogadásról szóló döntést.

- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a hitelesítők írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (6) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **10. Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok**

### **22. §**

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
  - a.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
  - b.) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el népszavazás:
  - a.) a költségvetésről való döntésre,
  - b.) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
  - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

### **23. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
  - a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
  - b.) a képviselő-testület bizottsága,
  - c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
  - d.) választópolgárok 25 %-a.

### **24. §**

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület eléterjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai tíz százaléka indítványa szükséges.

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület szükséges szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben.  
Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell. Főbb témakörei lehetnek:
  - a.) éves költségvetés ismertetése,
  - b.) az általános rendezési terv ismertetése,
  - c.) képviselő-testület gazdasági programja.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a közérdekű bejelentések megválaszolásáról a törvénynek megfelelően gondoskodni kell.

## 26. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városfórumot hívhat össze.
- (2) A városfórumon a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhez, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A képviselő-testület külön döntése alapján városrész is tarthat külön városfórumot.
- (4) A városfórum összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

## IV. fejezet

## A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

### 1. A polgármester

#### 27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. (Ötv. 35. § /3/ bek.)
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszerveződések, kisebbségi önkormányzat vezetőivel,
  - f.) kéthetente ügyfelfogadást tart,
  - g.) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. (Ötv. 35. § /1/ bek.)
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
  - a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
  - b.) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

- c.) részt vesz a bizottságok ülésein.
- (5) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
  - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény határozza meg.

## **2. Az alpolgármester**

### **28. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főállású munkakörben látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

## **3. A jegyző**



## 29. §

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek, szakmai gyakorlati időnek megfelelő jegyzőt és aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző helyettese az aljegyző.

## 30. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.  
Ebben a körben:
  - a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
  - d.) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
  - e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
  - f.) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - g.) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

## 31. §

- (1) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - b.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízatás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

d.) szervezi a polgármesteri hivatal jogpropagandáját, sajtó tájékoztatását.

#### **4. Az aljegyző**

##### **32. §**

- (1) Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a képviselő-testület nevezi ki.
- (2) Az aljegyző főbb feladatai:
  - a.) teljes feladat és hatáskörrel helyettesíti a jegyzőt,
  - b.) vezeti a Szociális és Igazgatási Irodát.

#### **V. fejezet**

##### **A polgármesteri hivatal**

##### **33. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására (Ötv. 38. §).
- (2) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
  - a.) Szociális és Igazgatási Iroda
  - b.) Pénzügyi Iroda
  - c.) Műszaki Iroda.
- (4) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (5) A hivatal munkarendje:

hétfőn:	7,30 órától 18.00 óráig,
keddtől – csütörtökig:	7.30 órától 16.30 óráig,
pénteken	7.30 órától 12.00 óráig tart.
- (6) Ügyfélfogadás rendje:

- hétfő:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 18.00-ig
- kedd:	ügyfélfogadás nincs	

- szerda:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 16.00-ig
- csütörtök:	8.00 – 12.00-ig	-
- péntek:	8.00 – 12.00-ig	-

- (7) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.

### 34. §

A Polgármesteri Hivatal részletes feladatkörét külön Ügyrend tartalmazza.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

### 35. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi- Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság,
  - Társadalompolitikai-Oktatási-Közművelődési-Sport-Szabadidős és Turisztikai Bizottság.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjaira javaslatot kell kérni a társadalmi civil szervezetektől, munkahelyi közösségektől.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.
- (5) A bizottságok tagjainak felsorolását a **SZMSZ 2. sz. függeléke** tartalmazza.
- (6) A bizottságok általános feladatai:
- döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
  - előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
  - a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
  - közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,

e.) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

### **36. §**

- (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat.
- (2) Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

### **37. §**

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására (pl.: testületi előterjesztések, rendeletek előkészítése) ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történt elfogadásáig szól.

## **A bizottsági működés főbb szabályai**

### **38. §**

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példánya a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kerül bejuttatásra, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.

## **VII. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **1. Az önkormányzat vagyona**

##### **39. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.  
  
Ebben a rendeletben kell megállapítani:
  - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

## 2. Az önkormányzat költségvetése

### 40. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
  - a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
    - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
    - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérés.

#### Ezen belül:

- a bevételi források és azok bővítési lehetőségei,
- a kiadások tervezése, észszerű takarékoság elvének figyelembevételével,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a döntések hatásainak előzetes felmérése.

#### b.) A második forduló főbb elemei:

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
- felújítási előirányzatokat célonként,
- az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi az Ügyrendi–Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság.

## 3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

### 41. §

- (1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
  - a.) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,

- b.) beszedi a saját költségvetési és adóbevételeket,
  - c.) megigényli a normatív módon juttatott állami támogatásokat,
  - d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
  - e.) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
  - f.) pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási besorolásáról a képviselő-testület külön dönt.
- (3) Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörük szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

#### **4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

##### **42. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített ellenőr útján, esetleg társulás keretében gondoskodik.
- (4) Az Ügyrendi–Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
  - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az előidézhető okokat,
  - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
  - d.) részt vesz az intézményi ellenőrzésekben, javaslatot készít az intézményi munka korszerűsítésére.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára könyvvizsgálót alkalmaz.

- (6) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni. (Ötv. 92/C. § /1/)

## **5. Felterjesztési jog**

### **43. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselési szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a.) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
  - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

## **ZÁRÓ RÉSZ**

### **44. §**

- (1) Ezen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit 2011. április 1-től kell alkalmazni.
- (3) Hatálybalépésével egyidejűleg a 9/2008. (V. 29.), valamint a 16/2010. (X. 14.) rendeletekkel módosított 17/2007. (V. 24.) rendelet hatályát veszti.
- (4) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az SZMSZ 1-1 példányát el kell helyezni a polgármesteri hivatal titkárságán, a könyvtárban.

*Abádszalók, 2011. március 31.*



(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)  
helyettes jegyző

### *h./ Vásárok és piacok tartásának rendje*

#### **Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

A rendelet két okból került felülvizsgálatra. Egyrészt az Államigazgatási Hivatal (most Kormányhivatal) néhány elavult rendelkezésre hívta fel a figyelmet, másrészt a költségvetés megszabta a különböző díjakról szóló rendeletek felülvizsgálatát.

#### **Szekrényes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Idegenforgalmi Bizottság tárgyalta a rendelet-tervezetet és több kérdés, javaslat hangzott el a témával összefüggésben, melyekről részletesen szól.

A helyettes jegyzőnek az volt a véleménye, hogy a rendelet-tervezet kerüljön be a testület elé, de azt most ne fogadja el, hanem kerüljön átdolgozásra és a következő soros ülésre kell visszahozni.

#### **Balogh Gyula képviselő:**

A bizottsági ülésen többek között felmerült, hogy a vásár megtartására augusztus 20-án kerüljön sor. Ez nem biztos, hogy jó ötlet, mert ekkor országos rendezvények vannak és az árusok inkább oda mennek.

#### **Kovács Mihály polgármester:**

Indítványozza, hogy a képviselő-testület a rendelet-tervezetet most ne fogadja el, az kerüljön átdolgozásra és a következő soros ülésen kerüljön előterjesztésre.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

#### **47/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat: vásárok és piacok tartásának rendjéről.**

Abádszalók Város képviselő-testülete a vásárok és piacok tartásának rendjéről szóló rendelet-tervezetet nem fogadja el. Feladatként határozza meg a rendelet átdolgozását és annak újbóli előterjesztését.

Határidő: következő soros testületi ülés  
Felelős : Kovács Mihály polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

***j./ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 21/2005. (XII. 22.)  
rendelet 1. sz. mellékletének módosításáról.***

**Szekrényes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a képviselő-testületnek, hogy az összkomfortos lakások bérleti díját 260 Ft/m<sup>2</sup>/hó összegben, a komfortos lakások bérleti díját pedig 180 Ft/m<sup>2</sup>/hó összegben állapítsa meg. Egyebekben a rendeletet elfogadásra javasolja.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan észrevétel, módosító indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**Abádszalók Város Képviselő-testületének**

**9/2011. (IV. 01.)**

**önkormányzati r e n d e l e t e**

**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról  
rendelkező 21/2005. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének  
módosításáról**

---

**A lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükről szóló 21/2005. (XII.22.)  
rendelet 1. számú melléklete hatályát veszti, helyébe az alábbi 1. számú melléklet lép:**

2011. május 1-től alkalmazott bérleti díjak lakások, helyiségek esetében:

<b>Lakások:</b>	<b>Ft/m<sup>2</sup>/hó</b>
Összkomfortos	260 Ft
Komfortos	180 Ft
Félkomfortos	85 Ft
Komfortnélküli	45 Ft

**Költségalapú bérlakások esetében:**

Lakások	300 Ft
Garázsok	250 Ft

**Az önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiség után fizetendő bérleti díj:**

Jó műszaki állapotú	400 Ft
Kedvezőtlen műszaki állapotú	300 Ft

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2011. május 1. napjától kell alkalmazni.

Abádszalók, 2011. március 31.

(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)  
helyettes jegyző

***k./ A közterület-használati engedélyek díjmelésének felülvizsgálata.***

**Szekrényes István bizottsági elnök:**

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Mivel észrevétel, módosító indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**Abádszalók Város Képviselő-testületének  
10/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete**

**a közterület használatáról és engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 17/2001. (V. 31.) rendelet 1. sz. mellékletének módosításáról.**

1.§

A 17/2001. (V.31.) sz. rendelet 1. számú melléklete az alábbiakra módosul:

**1. sz. melléklet**

**Közterület-használati engedélyek díjtételei**

a) Alkalmi és mozgó árusítást szolgáltató tevékenységre (házas, fagyalt, jégkrém, stb.)	<i>800 Ft/egység/nap</i>
b) Közterületbe 10 cm-en túl nyúló (portál) kirakatszekrény, üzlet védőtető, ernyőszerkezet, önálló hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezésére	<i>1000 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
c) Teher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezésére	<i>3000 Ft/db/hó</i>
d) Önálló hirdető berendezés, reklámtáblák elhelyezése	<i>1000 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>
e) Totó-lottó és postai levélszekrények elhelyezésére	<i>díjmentes</i>
f) Építési munkával kapcsolatos állványok, építési anyagok elhelyezésére	
- engedélyköteles építés esetén	<i>1 év után 500 Ft/hó/m<sup>2</sup></i>
- nem engedélyköteles építés esetén engedély kiadásától	<i>10 nap után 500 Ft/hó/m<sup>2</sup></i>
g) Mutatványos tevékenységre elfoglalt területre	<i>50 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
h) Szállítás, vagy rakodás alkalmával kihelyezett ládák, göngyölegek, egyéb anyagok tárolására	<i>20 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
i) Film és televíziós felvételle	<i>megállapodás</i>
j) Sport- és kulturális tevékenység által elfoglalt területre	<i>díjmentes</i>
k) Vendéglátó tevékenység végzéskor elfoglalt területre	<i>300 Ft/m<sup>2</sup>/nap</i>
l) Személygépjármű várakozó helyek céljára igénybe vett terület használata	<i>1500 Ft/db/hó</i>
m) Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása, épület esetén is	<i>250 Ft/m<sup>2</sup>/hó</i>

A díjtételek a mindenkori ÁFA-t tartalmazzák.

## 2. §

Ezen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2011. május 01-től kell alkalmazni.

Abádszalók, 2011. március 31.

(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)  
helyettes jegyző

***l./ Abádszalóki strand üzemeltetésével kapcsolatos állásfoglalás kialakítása.***

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdése van Komáromi Zoltán és Szekrényes István képviselőknek, melyekre Somodi László műszaki irodavezető válaszol.

Mivel észrevétel, módosító indítvány nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**48/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
az Abádszalók, Tisza-tó strand belépődíjas fesztiváletterületként történő üzemeltetéséről.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete ezen határozatával dönt arról, hogy a Tisza-tó strand mentett oldali területét a nyári idegenforgalmi főszezonban (06. 25 – 08. 27-ig) belépődíjas fesztiváletterületként kell üzemeltetni.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Tridovan Kft. Székhelyén,
- 3./ AVÜSZ Kft. Abádszalók,
- 4./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

***m./ A képviselő-testület 2/2011. (II. 25.) rendeletében szereplő, a Polgármesteri Hivatalt és a Tourinform Irodát érintő létszámcsökkentés végrehajtásának megerősítéséről határozat meghozatala.***

**Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző:**

Kiegészítésként tájékoztatja a testületet, hogy a határozati javaslatban azok a pontok szerepelnek, amelyek a létszámcsökkentéssel összefüggő pályázathoz szükségesek.

Mivel észrevétel, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester a Polgármesteri Hivatalt érintő létszámcsökkentés megerősítéséről szóló határozatot szavazásra bocsátja.

A szavazás eredményeként a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**49/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**A Polgármesteri Hivatalt érintő létszámcsökkentés megerősítéséről**

Abádszalók Város Képviselő-testület testületének 2/2011. (II. 25.) sz. rendelete 12 §.-ában kimondja, hogy a Polgármesteri Hivatalt érintő intézkedésként

- 1.) A köztisztviselőként foglalkoztatott rendszergazda köztisztviselői álláshelye 2011. április 1-től megszűnik.
- 2.) Április 1-től megszűnik a közalkalmazotti gépjárművezetői álláshely.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ebben a határozatában nyilatkozik arról, hogy a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2011. (II. 25.) sz. rendeletében foglaltakra tekintettel a Polgármesteri Hivatalnál az alábbiak szerint alakul a létszám:

Polgármesteri Hivatal Abádszalók, Deák Ferenc út 12.	Jelenlegi létszámkeret	Leépítésre kerülő létszám	Csökkentés utáni létszámkeret
Köztisztviselő	20 fő		20 fő
- rendszergazda	1 fő	1 fő	0 fő
Közalkalmazott			
- műszaki ügyintéző	1 fő	0 fő	1 fő
- titkársági ügyintéző	1 fő	0 fő	1 fő
- gépkocsivezető	1 fő	1 fő	0 fő
- 2 fő 6 órás takarító	2 fő	0 fő	2 fő
Munka Törvénykönyv h.	0 fő	0 fő	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>26 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>24 fő</b>

Határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai – Helyben,
- 2.) Polgármesteri Hivatal – Helyben,
- 3.) Irattár – Helyben.

Ezt követően Kovács Mihály polgármester a Tourinform Irodát érintő létszámcsökkentés megerősítéséről szóló határozatot bocsátja szavazásra.

A képviselő-testület 6 szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

**50/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**A Tourinform Irodát érintő létszámcsoökkentés megerősítéséről**

Abádszalók Város Képviselő-testület testületének 2/2011. (II. 25.) sz. rendelete 12 §.-ában kimondja, hogy a Tourinform Irodát érintő intézkedésként

- 1.) 1 fő közalkalmazotti (irodavezetői) álláshely megszűnik 2011. április 1-től. Ezzel a szakfeladaton állandó főfoglalkozású létszám nem lesz.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ebben a határozatában nyilatkozik arról, hogy a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására a helyi önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az igénylő fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség.

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2011. (II. 25.) sz. rendeletében foglaltakra való tekintettel a Tourinform Irodában az alábbiak szerint alakul a létszám:

Tourinform Iroda Abádszalók, Deák Ferenc út 1/17.	Jelenlegi létszámkeret	Leépítésre kerülő létszám	Csoökkentés utáni létszámkeret
Közalkalmazott	1 fő	1 fő	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>0 fő</b>

Határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai – Helyben,
- 2.) Tourinform Iroda– Helyben,
- 3.) Irattár – Helyben.

***n./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározása 2011. évre.***

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan észrevétel, hozzászólás nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**51/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:**

**A 2011. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete 2011. évre az alábbi teljesítménykövetelményeket határozza meg:

***Általános követelmények:***

- a képviselő-testületi és bizottsági ülések időbeli és szakszerű előkészítése,
- a hozott döntések (határozatok, rendeletek) maradéktalan végrehajtása,
- hatósági ügyekben az eljárási határidők betartása, a módosított Ket. alkalmazása,
- a település honlapjának működtetése, folyamatos karbantartása,
- a munka során az önállóság, pontosság, kezdeményező készség, kreativitás érvényesítése.

**Részterületekre előírt teljesítménykövetelmények:**

***Pénzügyi Iroda:***

- az elfogadott éves költségvetési rendeletben megfogalmazottak végrehajtása,
- az előirányzatok felhasználásának, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- a hátralékállomány csökkentése,
- pénzügyi tárgyú helyi rendeletek felülvizsgálata.

***Szociális és Igazgatási Iroda:***

- hatósági ügyekben a rászorultság elvének érvényesítése,
- szociális és igazgatási tárgyú helyi rendeletek felülvizsgálata,
- közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése.

***Műszaki Iroda:***

- az önkormányzati beruházások folyamatos ellenőrzése,
- az Európai Unió és hazai pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése,
- az Európai Unió és hazai pályázatok szakszerű bonyolítása,
- műszaki tárgyú helyi rendeletek felülvizsgálata.

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Köztisztviselők Helyben,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Irattár Helyben.

***o./ Aljegyzői pályázat kiírása.***

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:



**52/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat  
aljegyzői pályázat kiírásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a mellékelt tartalommal kiírja az aljegyzői pályázatot, egyben utasítja a város polgármesterét, hogy a pályázatot a jogszabályban megállapított módon tegye közzé.

Határidő: azonnal

Felelős : Kovács Mihály polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Helyettes jegyző Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

***p./ Körjegyzőség kialakítása.***

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**53/2011 (III. 31.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t  
Tiszaigar Község esetében körjegyzőség alakításáról**

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének nem áll szándékában körjegyzőséget létrehozni Tiszaigar Községgel a következő okok mi.

- Tiszaigar Község földrajzi fekvése, a közlekedés nehézségei, illetve annak az ügyfelekre háruló terhei nem teszik lehetővé a közszolgáltatás elveinek megfelelően működő körjegyzőség létrehozását.

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Tiszaigar Község Önkormányzata Tiszaigar
3. Képviselő-testület tagjai Helyben
4. Irattár Helyben

***r./ A Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola igazgatói és a Hat Szín Virág Óvoda vezetői pályázatának kiírása.***

**Kelemen József bizottsági elnök:**

A Társadalompolitikai-Oktatási-Közművelődési-Sport-Szabadidős és Turisztikai Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és bizottsági ülést követően már elvégzett javításokkal, módosításokkal elfogadásra javasolja.

Mivel az előterjesztéssel összefüggésben kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**54/2011. (III. 31.) számú képviselő-testületi határozat  
a Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola igazgatói és a Hat Szín Virág Óvoda  
Mikrotérségi Közoktatási Intézeti Társulat vezetői pályázatának kiírásáról.**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 138/1992/X.8./Korm.rend. 5.§-ban biztosított jogkörében eljárva pályázatot ír ki a Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola és a Hat Szín Virág Óvoda Mikrotérségi Közoktatási Intézeti Társulat vezetői munkakör betöltésére a mellékletben foglalt feltételekkel.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a pályázati eljárással kapcsolatos teendők lefolytatásával.

A pályázati hirdetményt a KSzK-ban rendeli el közzétenni

Határidő: a pályázati határidő lejártát követő első soros képviselő-testületi ülés.

/a pályázattal eljárás lefolytatásának végső határideje/

Felelős: Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 2./ Abádszalók Város Polgármestere Helyben
- 3./ Abádszalók Város Jegyzője Helyben
- 4./ Irattár

Az 54/2011. (III. 31.) határozat 1. sz. melléklete

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

---

**a Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola igazgatói állására**

Abádszalók Város Önkormányzata /Abádszalók, Deák Ferenc út 12.sz./ pályázatot hirdet az Abádszalóki Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola /5241 Abádszalók, István király út 1.sz./ igazgatói állásának betöltésére.

**1. Közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**2. Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**3. A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2011. augusztus 1. - 2016. július 31-ig szól.

**4. A munkavégzés helye:**

5241 Abádszalók, István király út 1.

**5. A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az irányadó jogszabályoknak megfelelően az intézmény törvényes működtetése.

**6. Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**7. Pályázati feltételek:**

- felsőfokú szakirányú képesítés, pedagógus szakvizsga
- másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézmény-vezetői szakképzettség
- közoktatási intézményben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- 18. életévét betöltötte

**8. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programja,
- szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelési
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló oklevél(ek) másolata

- hozzájáruló nyilatkozat, a pályázati anyagba foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához.
- nyilatkozat arról, hogy büntetőeljárás nincs ellene folyamatban.

9. **Az állás betölthető:** 2011. augusztus 1 napjától.

10. **A pályázat benyújtásának határideje:**

A KSzK történt közzétételétől számított 30 nap.

11. **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot egy példányban papír alapon, illetve elektronikus formában (CD lemezen) kell benyújtani.

A pályázat címzése Abádszalók Város Polgármestere 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.  
Személyesen: Kovács Mihály polgármester 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12. I. emelet

12. **A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejártát követő első soros képviselő-testületi ülés.

13. **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:**

- Kovács Mihály polgármester (tel: 59/355-224)
- Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző (tel: 59/535-115)

Az 54/2011. (III. 31.) határozat 2. sz. melléklete

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Hat Szín Virág Óvoda Mikrotérségi Közoktatási Intézeti Társulás vezetői beosztás ellátására**

---

Abádszalók Város Önkormányzata /5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12./ pályázatot hirdet az Hat Szín Virág Óvoda Mikrotérségi Közoktatási Intézeti Társulás /5241 Abádszalók, Kőlcsey út 4./ vezetői állásának betöltésére.

**1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**2. Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**3. A vezetői megbízás időtartama:** 2011. augusztus 1. -2016. július 31-ig szól.

**4. Munkavégzés helye:**

Hat Szín Virág Óvoda  
5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.

**5. A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Társulási fenntartású intézmény vezetése, az alapító okiratban foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása.

**6. Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a “Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak illetmény-előmenetelére vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

**7. Pályázati feltételek:**

- Főiskola, Felsőfokú (főiskolán szerzett) óvodapedagógusi végzettség
- pedagógus szakvizsga
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat az előírt képesítéshez előírt óvodapedagógusi munkakörben
- vagyonyilatkozati tételi eljárás lefolytatása
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- 18. életévét betöltött

**8. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebben kiállított erkölcsi bizonyítvány
- részletes szakmai önéletrajz
- szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél(ek) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagba foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához.
- nyilatkozat arról, hogy büntetőeljárás nincs ellene folyamatban.

**9. Az állás betölthető:** 2011. augusztus 1. napjától.

**10. A pályázat benyújtásának határideje:** az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő közzétételtől számított 30 nap.

**11. A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot egy példányban papír alapon, illetve elektronikus formában (CD lemezen) kell benyújtani.

A pályázat címzése Abádszalók Város Polgármestere 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

Személyesen: Kovács Mihály polgármester  
5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12. I. emelet

**12. A pályázat elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejártát követő első soros képviselő-testületi ülés.

**13. Az pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:**

- Kovács Mihály polgármester (tel: 59/355-224)
- Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző (59/535-115)

*s./ A 2011-2012-es tanévben tankötelessé vált gyermekek iskolai beíratásának, valamint az óvodai jelentkezések időpontjának meghatározása.*

**Kelemen József bizottsági elnök:**

A Társadalompolitikai-Oktatási-Közművelődési-Sport- Szabadidős és Turisztikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja elfogadásra.

Mivel az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**55/2011. (III. 31.) Képviselő-testületi határozat:**

**A 2011-2012-es tanévben tankötelessé váló gyermekek iskolai beíratásának, valamint az óvodai jelentkezések időpontjának meghatározásáról.**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994/VI.8./MKM. rend. 15. §. /2/. bekezdése és a 16. §. /1/. bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében a 2011-2012-es tanévben tankötelessé váló gyermekek iskolai beíratását:

a helyi Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskolában 2011. április 11.-  
2011. április 12. napjára,

Az óvodai jelentkezések időpontját:

Abádszalók esetében 2011. április 18.- 2011. április 20. napjára,  
Tiszaderzs esetében 2011. április 18.- 2011. április 20. napjára,

Tiszaszőlős esetében	2011. április 18.- 2011. április 20. napjára,
Tiszaörs esetében	2011. április 18.- 2011. április 20. napjára,
Tiszaigar esetében	2011. április 18.- 2011. április 20. napjára,
Nagyiván esetében	2011. április 18.- 2011. április 20. tűzi ki.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Polgármesteri Hivatalt, hogy az óvodai jelentkezések, valamint az iskolai beiratkozások lebonyolításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2011. április 4.

Felelős: jegyző.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 2./ Kovács Mihály polgármester
- 3./ Páldiné Dr. Ágoston Lívia helyettes jegyző
- 4./ Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskola Helyben
- 5./ Hat Szín Virág Óvoda vezetője Helyben
- 6./ Tagintézmények vezetői Székhelyükön.

***t./ Külterületi csatornák használatba adása.***

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdése van Komáromi Zoltán és Balogh Gyula képviselőknek, melyekre Kovács Mihály polgármester válaszol.

**Páldiné dr. Ágoston Lívia helyettes jegyző:**

Tájékoztatásul elmondja, hogy most csak elvi megállapodásról van szó, ezt majd követi egy megállapodás és annak a melléklete.

**Komáromi Zoltán képviselő:**

Szerinte kötelezni kellene a Társulatot abádszalóki emberek foglalkoztatására és arra, hogy ezekre a területekre nem szedhet hozzájárulást, vagy esetleg részesedjen az önkormányzat belőle.

**Kovács Mihály polgármester:**

Nem biztos, hogy a jogszabály engedi, hogy nem szedhet hozzájárulást, az azonban mindenképpen pozitívum, hogy embereket foglalkoztat - kérdés persze, hogy nyernek-e a pályázaton. A konkrét megállapodás mindenképpen visszajön testületi ülésre. Javasolja az előterjesztés és a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület az indítvánnyal egyetértve egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**56/2011 (III. 31.) Képviselő-testületi h a t á r o z a t:**  
külterületi csatornák használatba adásáról

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a többször módosított helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80.§-ban biztosított jogkörében eljárva

### **elvi hozzájárulását adja**

ahhoz, hogy az Önkormányzat a Mirhó-Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat (Kunhegyes, Rákóczi u. 20., cégjegyzékszám: 16-16-000005, adószám: 10088915-2-16., képviseli: Vincze Béla) részére a külterületi vízvezető csatornákat, amennyiben az jogszabályba nem ütközik, használatba adja.

A szerződés előkészítéséért felelős: Somodi László  
Határidő: következő soros testületi ülés.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Kovács Mihály polgármestert a szükséges teendők ellátására.

#### **Határozatról értesülnek:**

- 1.) Kovács Mihály polgármester
- 2.) Páldiné dr. Ágoston Livia helyettes jegyző
- 3.) Mirhó-Kisfoki Vízgazdálkodási Társulat Kunhegyes, Rákóczi u. 20.

#### ***u./ Büntetőeljárások kezdeményezése.***

#### **Kovács Mihály polgármester:**

A Hír Tv-ben sugárzott – Abádszalókot érintő – műsorral kapcsolatosan ma délelőtt folyamán egyeztetett a könyvvizsgálóval, akinek az volt a véleménye, hogy nem lehet szó nélkül hagyni.

Ugyancsak egyeztetett Dr. Borsy János ügyvéd úrral, akinek a 2010. május 28. napján az AF Zrt-nél tartott közgyűlésről készített összefoglalójából idéz. E szerint a közgyűlésen kerül ki, hogy a társaságnál folyó adópernek pontosan mi is a tárgya. A per anyaga még nem áll rendelkezésre, de annak minden iratát bekérte. Az elmondottak alapján az eljárás főtárgya az, hogy az adóhatóság az MXD Kft. által apportált vagyontárgy értékét nem fogadta el, így a visszaigénylést nem engedélyezte, a gazdasági eseményt valótlannak minősítette, mert álláspontja szerint az érték eltúlzott, az apporttárgy az iratokban szereplő több száz millió forinttal szemben 25 ezer forintot ér. Ezek alapján felmerül a korabeli, apportálást hitelesítő könyvvizsgáló büntetőjogi felelőssége is.

Nagy gondot jelent az is, hogy a korábbi testület az AF Kft mellett 50 évre készfizető kezességet vállalt és most a Vízügyi Igazgatóság benyújtotta a 9 millió forintról szóló számlát. Ezt már nem lehet kezelni.

A Füzes Kempinget illetően a belső ellenőri jegyzőkönyvben szerepel, hogy a kemping étterem átadásáról előterjesztés, ügyiratok nem találhatók a hivatalban. A különböző közműszámlák befizetéséről dokumentumok nem állnak rendelkezésre.

Nagyon bonyolult ügyek ezek sajnos, de véleménye szerint mindenképpen lépni kell benne.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan – konkrétan az APEH-bírsággal összefüggésben - kérdése van Balogh Gyula képviselőnek, melyre Kovács Mihály polgármester válaszol.



Mivel észrevétel, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály szavazásra bocsátja a Füzes Kempinget érintő határozati javaslatot.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként 5 szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

**57/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
büntetőeljárás kezdeményezéséről.**

Abádszalók Város Önkormányzata a Füzes Camping étterem bérbeadásával kapcsolatban hivatali visszaélés illetve hűtlen kezelés alapos gyanúja alapján ismeretlen tettes ellen kezdeményezi büntetőeljárás lefolytatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozat végrehajtását végzi: Polgármester

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség Szolnok,
- 3./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 4./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Kovács Mihály polgármester szavazásra bocsátja az AF Rt. gazdasági-pénzügyi tevékenységével összefüggő határozati javaslatot.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**58/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
büntetőeljárás kezdeményezéséről.**

Abádszalók Város Önkormányzata az önkormányzati résztulajdonú AF Rt. gazdasági-pénzügyi tevékenységével kapcsolatos visszaélések, a számviteli fegyelem megsértése, valamint csalás alapos gyanúja alapján ismeretlen tettes ellen kezdeményező büntetőeljárás lefolytatását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozat végrehajtását végzi: polgármester

**Határozatról értesülnek:**

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 2./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség Szolnok
- 3./ Képviselő-testület tagjai Helyben
- 4./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

- ***Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről.***

Mivel a tájékoztatóval kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzik el, a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**59/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
a két ülés között történt fontosabb eseményekről.**

Abádszalók város képviselő-testülete a polgármesternek a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben.
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

- ***Válaszadás interpellációs kérdésre***

**Kovács Mihály polgármester:**

Szekrényes István képviselő felvetését jogosnak tartja, természetesen pótolni fogják a táblák elhelyezését.

Ezt követően megkérdezi az interpelláló képviselőt és a testület többi tagját, hogy az interpellációs kérdésre adott választ elfogadják-e.

A képviselő-testület a szavazás eredményeként egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**60/2011. (III. 31.) képviselő-testületi határozat:  
interpellációs kérdésre adott válasz elfogadásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete és az interpelláló képviselő az interpellációs kérdésre adott választ elfogadják.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok
- 2./ Képviselő-testület Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

- ***Közérdekű bejelentések.***

**Kasza Gábor alpolgármester:**

Tájékoztatja a testületet, hogy vállalkozók keresték fel irodájában a Kállai Pékséggel kapcsolatosan. Szó szerint ismerteti levelüket és az arra adott választ. (Jegyzőkönyv mellett csatolva.)

**Kovács Mihály polgármester:**

2011. február 2-án egy abádszalóki lakos aggodalmát fejezte ki a hulladékgyűjtéssel és díjszabással kapcsolatosan a Vidékfejlesztési Minisztérium felé. Felolvassa a minisztériumtól ezzel összefüggésben érkezett levelet, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Balogh Gyula képviselő:**

Bejelenti, hogy a Kovács Mihály Általános és Művészeti Iskolában április 8-án 16.30 órai kezdettel az általános iskola tanulói közreműködésével gálaest megtartására kerül sor, melyre szeretettel várják a jelenlévőket is.

**Kovács Mihály polgármester:**

Mivel több tárgy, bejelentés nincs, megköszöni a képviselők és meghívottak megjelenését, a képviselő-testület ülését bezárja.

k.m.f.

(: Kovács Mihály :)  
polgármester

(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)  
helyettes jegyző

(: Szekrényes István :) (: Tóth Tibor :)  
jegyzőkönyv-hitelesítők

