

ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben)

BEVEZETŐ RÉSZ

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. XX. törvény 44. §. (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Abádszalók Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és kulcsa.

Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

Az önkormányzat hivatalos lapja: Abádszalóki Hírnök.

Az önkormányzat a www.abadszalok.hu címen honlapot üzemeltet. A honlapon való közzététel szabályait külön rendelet állapítja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Abádszalók Város Önkormányzata.

- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- (3) Működési területe: Abádszalók Város közigazgatási területe.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

2. §

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületei, társulása, a polgármester – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

3. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv. 10. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a kisebbségi önkormányzat területére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen be kell számolni. A képviselő-testület kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntést.
- (4) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos, rendeleti formában kell a hatáskört átruházni.
- (5) Önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

III. fejezet

A Képviselő-testület működése

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen:
 - választási bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
 - ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
 - alpolgármester megválasztása,
 - polgármester munkabére, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - polgármester programismertetése szerepel.

1. A települési képviselő

6. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

- (4) A városi képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

7. §.

- (1) A települési képviselő:
- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon érdemi választ köteles adni;
 - f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövetelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.
- (3) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánításáról szóló, az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártja után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármester(ek)re vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
- (4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési

képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

2. Interpelláció

8. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpellálhat, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az illetékes írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönten.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

3. A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, a helyben működő pártszervezetek és önszerveződő közösségek, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A soron kívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
 - a képviselők egynegyede, (2 fő)
 - az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.

- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a települési képviselőknek,
 - a nem testületi tag bizottsági tagoknak,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat vezetőjének,
 - a munkatervben érintett előadóknak.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.

10. §

- (1) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - b.) a javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívüli és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) Az érintett írásbeli beleegyezését a képviselő-testületi ülés előtt be kell szerezni, melynek felelőse a jegyző.
- (4) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (5) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (6) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b.) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c.) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d.) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e.) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (5) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

4. Előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
 - a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b.) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

5. A vita, szavazás

14. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
 - a.) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a képviselő-testület eltérést engedélyezhet.
 - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester és bármelyik képviselő indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percen válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (9) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges:
- a.) rendeletalkotáshoz,
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e.) intézmény alapításhoz, megszüntetéshez,
 - f.) képviselő kizárásához,
 - g.) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
 - h.) képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - i.) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - j.) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
 - k.) díszpolgári cím adományozásához.

15. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi-Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a.) a szavazás időpontját,
 - b.) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a.) azt törvény előírja,
 - b.) azt a képviselő-testület indítványozza,
 - c.) azt a polgármester kéri és a képviselő-testület határozattal elfogadja.
- (6)
 - a.) Indítványról a képviselő-testület egyszeri szótöbbséggel határoz.
 - b.) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást.

17. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20... év (... hó .. nap) önkormányzati rendelete
A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

- b.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20...év (.. hó .. nap) számú határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- c.) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének Z-...../20... év (.. hó .. nap) számú zárt ülésen hozott határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- (2) A rendeletet elfogadása után a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni 15 napos időtartamra. A kifüggesztés kezdőnapja egyben a kihirdetés napja is.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (4) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.
- b.) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendező esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendező történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

7. Önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:
 - a.) önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
 - kisebbségi önkormányzat elnöke
 - erre irányuló népi kezdeményezés.
 - b.) rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél

 - elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).
 - meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik meg,
 - a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.
 - c.) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).
 - a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
 - a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
 - a rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (3) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni:
 - az önkormányzat honlapján (www.abadszalok.hu)
 - címét és elérhetőségét az Abádszalóki Hírnökben közzé kell tenni.
- (4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.

- (5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.
- (6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

8. Önkormányzati határozatok

20. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

9. Jegyzőkönyv

21.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni:
 - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) egy példányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c.) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a városi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát,
 - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d.) az elfogadott napirendeket,
 - e.) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdések, a hozzászólások lényegét,

- f.) a határozathozatal módját,
 - g.) a szavazás eredményét és a döntés szövegét,
 - h.) a polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
 - i.) az elhangzott interpellációkat, arra adott válaszokat és az elfogadásról szóló döntést.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a hitelesítők írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (6) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

10. Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok

22. §

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b.) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (3) Nem rendelhető el népszavazás:
- a.) a költségvetésről való döntésre,
 - b.) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

23. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b.) a képviselő-testület bizottsága,
 - c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d.) választópolgárok 25 %-a.

24. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elérjeshető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

- (2) Népi kezdeményezés benyújtásához a település választópolgárai tíz százaléka indítványa szükséges.

25. §

- (1) A képviselő-testület szükséges szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben.
Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell. Főbb témakörei lehetnek:
a.) éves költségvetés ismertetése,
b.) az általános rendezési terv ismertetése,
c.) képviselő-testület gazdasági programja.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a közérdekű bejelentések megválaszolásáról a törvénynek megfelelően gondoskodni kell.

26. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városfórumot hívhat össze.
- (2) A városfórumon a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhez, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A képviselő-testület külön döntése alapján városrész is tarthat külön városfórumot.

- (4) A városfórum összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

1. A polgármester

27. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. (Ötv. 35. § /3/ bek.)
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszerveződések, kisebbségi önkormányzat vezetőivel,
 - f.) kéthetente ügyfélfogadást tart,
 - g.) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. (Ötv. 35. § /1/ bek.)
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a.) indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
 - b.) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - c.) részt vesz a bizottságok ülésein.
- (5) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény határozza meg.

2. Az alpolgármester

28. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester főállású munkakörben látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

3. A jegyző

29. §

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek, szakmai gyakorlati időnek megfelelő jegyzőt és aljegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző helyettese az aljegyző.

30. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
Ebben a körben:
 - a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d.) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
 - e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítővel aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
 - f.) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - g.) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

31. §

- (1) A jegyző egyéb főbb feladatai:
 - a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - b.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízatás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- d.) szervezi a polgármesteri hivatal jogpropagandáját, sajtó tájékoztatását.

4. Az aljegyző

32. §

- (1) Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a képviselő-testület nevezi ki.
- (2) Az aljegyző főbb feladatai:
- a.) teljes feladat és hatáskörrel helyettesíti a jegyzőt,
 - b.) vezeti a Szociális és Igazgatási Irodát.

V. fejezet

A polgármesteri hivatal

33. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására (Ötv. 38. §).
- (2) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
- a.) Szociális és Igazgatási Iroda
 - b.) Pénzügyi Iroda
 - c.) Műszaki Iroda.
- (4) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (5) A hivatal munkarendje:
- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| hétfőn: | 7,30 órától 18.00 óráig, |
| keddtől – csütörtökig: | 7.30 órától 16.30 óráig, |
| pénteken | 7.30 órától 12.00 óráig tart. |
- (6) Ügyfélfogadás rendje:

- hétfő:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 18.00-ig
- kedd:	ügyfélfogadás nincs	
- szerda:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 16.00-ig
- csütörtök:	8.00 – 12.00-ig	-
- péntek:	8.00 – 12.00-ig	-

- (7) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.

34. §

A Polgármesteri Hivatal részletes feladatkörét külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

35. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a.) Ügyrendi- Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság,
 - b.) Társadalompolitikai-Oktatási-Közművelődési-Sport-Szabadidős és Turisztikai Bizottság.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjaira javaslatot kell kérni a társadalmi civil szervezetektől, munkahelyi közösségektől.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.
- (5) A bizottságok tagjainak felsorolását a **SZMSZ 2. sz. függeléke** tartalmazza.
- (6) A bizottságok általános feladatai:
 - a.) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
 - b.) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - c.) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
 - d.) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,
 - e.) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

36. §

- (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat.
- (2) Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

37. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására (pl.: testületi előterjesztések, rendeletek előkészítése) ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történt elfogadásáig szól.

A bizottsági működés főbb szabályai

38. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példánya a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kerül bejuttatásra, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

1. Az önkormányzat vagyona

39. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
 - (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat költségvetése

40. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok elemzése, helyzetfelmérés.

Ezen belül:

- a bevételi források és azok bővítési lehetőségei,
- a kiadások tervezése, észszerű takarékoság elvének figyelembevételével,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a döntések hatásainak előzetes felmérése.

b.) A második forduló főbb elemei:

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
- felújítási előirányzatokat célonként,
- az általános és a céltartalékot.

- (3) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi az Ügyrendi–Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság.

3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

41. §

- (1) Az önkormányzat operatív gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- a.) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt,
- b.) beszedi a saját költségvetési és adóbevételeket,
- c.) megigényli a normatív módon juttatott állami támogatásokat,
- d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- f.) pénzügyintézeteken keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodási besorolásáról a képviselő-testület külön dönt.

- (3) Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörük szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

42. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített ellenőr útján, esetleg társulás keretében gondoskodik.
- (4) Az Ügyrendi–Pénzügyi és Várospolitikai Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
 - d.) részt vesz az intézményi ellenőrzésekben, javaslatot készít az intézményi munka korszerűsítésére.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára könyvvizsgálót alkalmaz.
- (6) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni. (Ötv. 92/C. § /1/)

5. Felterjesztési jog

43. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a.) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

ZÁRÓ RÉSZ

44. §

- (1) Ezen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit 2011. április 1-től kell alkalmazni.
- (3) Hatálybalépésével egyidejűleg a 9/2008. (V. 29.), valamint a 16/2010. (X. 14.) rendeletekkel módosított 17/2007. (V. 24.) rendelet hatályát veszti.
- (4) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az SZMSZ 1-1 példányát el kell helyezni a polgármesteri hivatal titkárságán, a könyvtárban.

Abádszalók, 2011. március 31.

*(: Kovács Mihály :)
polgármester*

*(: Páldiné dr. Ágoston Livia :)
helyettes jegyző*