



**ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. 05. 31-ei ülésére
az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Hivatásetikai Kódex
elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 231. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a képviselő-testület számára, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait külön szabályzatban rögzítse.

A Szabályzatot mind Abádszalók Város Önkormányzatának, mind Tomajmonostora Községi Önkormányzatnak szükséges elfogadnia.

A hivatás-etika azon erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a köztisztviselő pályán dolgozóknak hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése szerint „A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatás-etikai alapelvek különösen a **hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.**”

A (2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatás-etikai alapelveken túlmenően a **vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.**

A hivatás-etikai szabályzás célja, hogy a Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisában érvényesüljön. Ennek érdekében szükséges, hogy a képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és etikai eljárási szabályokat határozzon meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vitassa meg az előterjesztést és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról!

Határozati javaslat!

**...../2018. (V.31.) számú Képviselő-testületi határozat
az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Hivatás-etikai Kódex
elfogadásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői Hivatás-etikai Kódexének elfogadására irányuló javaslatot és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesülnek:



ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

- 1.) Balogh Gyula polgármester
- 2.) Dr. Szabó István jegyző
- 3.) Tomajmonostora Községi Önkormányzat
- 4.) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
- 5.) JNSZ Megyei Kormányhivatal

Abádszalók, 2018. május 10.

Dr. Szabó István
jegyző



**ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

..../2018. (V.29.) határozat melléklete

**Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői
Hivatásetikai Kódex**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:

Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

I. Általános magatartási normák

Hűség és elkötelezettség

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Abádszalók Város és Tomajmonostora Község Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

A Hivatal köztisztviselőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással kell teljesítenie, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:

- a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében, elfogulatlanul részleghajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
- közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,



ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

- c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
- d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét.

Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni.

A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

A köztisztviselő köteles állampolgári kötelezettségeit példamutatóan teljesíteni, adó –és köztartozásait határidőben teljesíteni.

Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

Pártatlanság

A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeférhetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.



ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;

E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai semlegességét, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon nem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

A köztisztviselő sem a munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő nem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő közvetlen felettesének és munkáltatójának tartozik felelőséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítani kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselőnek döntései meghozatala során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.



ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek

Példamutatás

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékeket.

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerint elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) vezetése alá tartozók motiválása, a kollegális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartani és számonkérni.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.



ABÁDSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118; Telefax: 59/535-120;
E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladta a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság – az eljárás végén – szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A hivatali szervezet vezetője esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője a Pénzügyi Bizottság elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
6. A köztisztviselő 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén – amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor – a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.
7. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.
- 7.

IV. Záró rendelkezés

A Hivatásetikai Kódex 2018. június 01. napján lép hatályba.

Abádszalók, 2018. június 01.

Balogh Gyula
polgármester

Fazekas Szabolcs
polgármester

Dr. Szabó István
jegyző

Záradék:

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (...) sz. határozatával, míg Tomajmonostora Község Önkormányzata a .../2018. (...) sz. határozatával fogadta el a Hivatásetikai Kódexet.