

ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelete

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Egységes szerkezetben

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Abádszalók Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
 - a) Ügyrendi-, Pénzügyi és Turisztikai Bizottság,
 - b) Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság
 - c) Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság
- (5) Képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye:
Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- (6) Az Önkormányzat körbélyegző lenyomata:
A bélyegző közepén Magyarország hivatalos címere, körben „Abádszalók Város Önkormányzata” felirat
- (7) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegző lenyomata:
A bélyegző közepén Magyarország hivatalos címere, körben „Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal” felirat
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából a 6. mellékletben felsorolt önkormányzati intézményeket működteti.

(9) Az önkormányzat működési területe: Abádszalók Város közigazgatási területe

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és kulcsa.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja: Abádszalóki Hírnök.
- (5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.abadszalok.hu
- (6) Az önkormányzat testvértelepülései:
 - a) Backamadaras (Románia)
 - b) Rzepiennik Strzyzewski (Lengyelország)

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

- (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Möt. 42. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (4) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az

önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

II. fejezet

A Képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a polgármesterrel együtt. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát és címét, az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülésen:
 - a) a választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,
 - b) ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
 - c) alpolgármester megválasztása,
 - d) polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - e) polgármester programismertetése,
 - f) a képviselő-testület bizottságainak, elnökének, tagjainak megválasztása szerepel.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére a Képviselő-testület tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester titkos szavazással történő választására három tagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testület tagjai közül. Elnöke az alakuló ülésen korelnökként közreműködő képviselő, érintettsége esetén az őt követő legidősebb képviselő.
- (5) A titkos szavazással történő alpolgármester választásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (6) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a választás időpontját, helyét
 - b) a titkos szavazás tárgyát
 - c) a kiosztott szavazólapok számát
 - d) a szavazólap tartalmát
 - e) az urnában lévő szavazólapok számát
 - f) érvényes és érvénytelen szavazólapok számát

- g) a szavazólapon lévő, javasolt személyre leadott szavazatok számát
- h) a szavazás eredményét
- i) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

A helyi önkormányzati képviselő

7. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.
- (2) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

8. §

- (1) Az önkormányzati képviselő:
 - a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (2) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles figyelembe venni az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, - annak ismerteté követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Interpelláció

9. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére a rendes üléseken. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) Ha az illetékes írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönten.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A rendkívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
- a képviselők egynegyede, (2 fő)
 - az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - ¹
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
- a települési képviselőknek,
 - a nem képviselő bizottsági tagoknak,
 - a munkatervben érintett előadóknak.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általa kijelölt alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - a testületi ülést összehívó személy aláírását.

¹ hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a

- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és a város hivatalos honlapján való közzététellel kell értesíteni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon az önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképességet a polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.
- (3) Zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjai tartalmazza.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

13. §

- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

Előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztést nyújthat be a képviselő- testülethez a polgármester, alpolgármester bármelyik képviselő, a nemzetiségi képviselő, vagy bizottság, a jegyző, az aljegyző továbbá, akit a polgármester erre felkér, akit jogszabály erre felhatalmaz, illetve mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

A vita, szavazás

15. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
 - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a polgármester eltérést engedélyezhet.
 - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percen válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) ² Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (9) ³ A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a szerinti esetekben.

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás időpontját,
 - b) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a) azt törvény előírja,
 - b) azt az önkormányzati képviselők $\frac{1}{4}$ -e indítványozza,
 - c) azt a polgármester kéri.
- (6) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, a jelenlévő tagok „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

² módosította a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a

³ módosította a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a

17. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester írásban tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről a Képviselő-testület ülésén.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást a Képviselő-testület ülésén.

18. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete
A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b)/20...év (.. hó .. nap) számú Képviselő-testületi határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
 - c) z-...../20... év (.. hó .. nap) számú Képviselő-testületi határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a polgármester, ha a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

III. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint a Mötv. 42.§-ban kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:
- a) önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - aa) az önkormányzati képviselők,
 - ab) az önkormányzati bizottságok,
 - ac) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - ad) a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
 - ae) ⁴
 - b) rendelet-tervezet elkészítése:

A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél

 - ba) elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).
 - bb) meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik meg,
 - bc) a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.
 - c) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).
 - ca) a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
 - cb) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
 - cc) a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:
- a) az önkormányzat honlapján (www.abadszalok.hu)
 - b) címét és elérhetőségét az Abádszalóki Hírnökben közzé kell tenni.
- (4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.

⁴ hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a

- (5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.
- (6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (8) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

Önkormányzati határozatok

21. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

Jegyzőkönyv

22.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (2) A jegyzőkönyv:
 - a) egy példányát a jegyző kezeli a Hivatalban,
 - b) egy példányt elektronikusan meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályhoz a Nemzeti Jogszabálytár felületén,
 - c) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a városi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő írásban is benyújtott hozzászólását kérelmére mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyv megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyv oldalait zsinórral kell átfűzni, és a gerincen az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni.
- (6) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, a hangfelvétel megőrzése az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján történik.

Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok

23. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 98. § (1) bekezdésében 100. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint köteles elrendelni népszavazást.
- (2) ⁵
- (3) ⁶

24. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben és időpontban. Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a település hivatalos honlapján való közzététellel, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában való megjelenéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell.

⁵ hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a

⁶ hatályon kívül helyezte a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a

- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

25. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából – városfórumot hívhat össze.
- (2) A városfórumon a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhöz, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A városfórum összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

1. A polgármester

26. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, önkormányzati képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követő ülésen a Möt. 1. melléklete szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, egyesületek, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzat vezetőivel,
 - f) ügyfélfogadást tart,

- g) a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
 - felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - részt vehet a bizottságok ülésein.
- (5) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a hivatal ügyintézőjére.
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
 - Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
 - A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.
- (7) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2. Az alpolgármester

27. §

- (1) ⁷ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére kettő fő alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. A polgármester külön megbízással jelöli ki általános helyettesét.

⁷ módosította a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 4.§-a

- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

3. A jegyző és az aljegyző

28. §

- (1) A jegyző vezeti az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) A jegyző helyettese az aljegyző, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző:
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - ⁸ gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
 - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

29. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ebben a körben:
- előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
 - rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

⁸ módosította a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a

- g) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

30. §

- (1) ⁹ Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezheti ki a jegyző kinevezésére vonatkozó szabályok szerint. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat helyettes jegyző látja el.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg munkaköri leírásban.

V. fejezet

A közös önkormányzati hivatal

31. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (2) A Hivatal helyi költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
- Szociális és Igazgatási Iroda
 - Pénzügyi Iroda
 - Műszaki és Beruházási Iroda.
- (4) A jegyző döntése szerint az irodavezetők, ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (5) A hivatal munkarendje:
- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| hétfőtől - csütörtökig: | 7.30 órától 16.30 óráig, |
| pénteken | 7.30 órától 13.30 óráig tart. |
- (6) Ügyfélfogadás rendje:
- | | | |
|------------|---------------------|------------------|
| hétfő: | 8.00 – 12.00-ig | 13.00 – 16.30-ig |
| kedd: | ügyfélfogadás nincs | |
| szerda: | 8.00 – 12.00-ig | 13.00 – 16.00-ig |
| csütörtök: | 8.00 – 12.00-ig | – |
| péntek: | 8.00 – 12.00-ig | – |
- (7) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.

⁹ módosította a 16/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a

- (8) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltakat.
- (9) A Közös Önkormányzati Hivatal segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot:
- az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, lakossági fórumaihoz szükséges helyiséget a Deák Ferenc utca 12. szám alatti, földszinti dísztermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel.
 - Az Önkormányzat irodahelyiség céljából biztosítja a Deák F. u. 12. szám alatti épület 1. emeleti kistermét, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a Jegyző részt vesz.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, feladatokat a Jegyző a közös önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján keresztül biztosítja.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat a testületi üléseinek előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

32. §

- (1) A Hivatal részletes feladatkörét, működését külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

33. §

- (1) A képviselő- testület önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre. A bizottság a feladatkörébe tartozó ügyben tájékoztatót kérhet, elemzéseket, vizsgálatokat végezhet állásfoglalást alakíthat ki. A képviselő-testület ideiglenes bizottságokat hozhat létre meghatározott feladat ellátására, amely a feladat végrehajtásával automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működése az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság,
 - Oktatási-, Közművelődési-, Sport- és Szabadidős Bizottság,
 - ¹⁰

¹⁰ hatályon kívül helyezte a 3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete

- (3) A bizottság belső működési szabályait – a Mötv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.
- (4) A bizottságok tagjainak felsorolását a **SZMSZ 2. sz. melléklete** tartalmazza.
- (5) A bizottságok általános feladatai:
 - a) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
 - b) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - c) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
 - d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,
 - e) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (6) A bizottságok részletes feladatait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

34. §

- (1) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.
- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügymegtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésére beterjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.

- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság elnöke meghívhatja a civilszervezetek képviselőit tanácskozási joggal a bizottság ülésére a civilszervezeteket érintő ügyben.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példánya a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kerül bejuttatásra, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről évente egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.
- (13) A bizottság üléséről hangfelvétel is készül, a hangfelvétel megőrzése az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján történik.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

1. Az önkormányzat vagyona

35. §

- (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyomból és üzleti vagyomból áll. Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon, melyekkel kapcsolatban a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges és jogszabály megengedi. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat költségvetése

36. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (3) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság.

3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

37. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
E körben különösen:
 - a) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához. (MÁK)
 - b) beszedi az Önkormányzat saját bevételeit,
 - c) megigényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) az önállóan gazdálkodó intézmények kivételével gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott intézmények pénzellátásáról,
 - f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül- a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint- kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
 - h) elkészíti az önkormányzat éves vagyron leltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről. Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a nagyobb összegű kiadások végrehajtása csak a Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben történhet.
- (2) Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő- testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik,

az- alapfeladatainak sérelme nélkül- felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

- (3) A Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból- a házipénztárban meghatározott szabályok szerint- teljesítik. Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörök szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

38. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített belső ellenőr gondoskodik.
- (4) Az Ügyrendi–Pénzügyi és Turisztikai Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára könyvvizsgálót alkalmaz.
- (6) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni.

5. Felterjesztési jog

39. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a) tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

ZÁRÓ RÉSZ

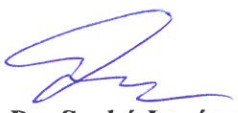
40. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 14/2013. (XI.15.) önkormányzati rendelet, a 14/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet és az 1/2015. (I.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ 1-1 példányát el kell helyezni a polgármesteri hivatal titkárságán, a könyvtárban.

Abádszalók, 2016. február 15.


(: Balogh Gyula :)
polgármester




(: Dr. Szabó István :)
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2018. február 16.


Dr. Szabó István
jegyző

Képviselők névsora, címe:

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1./ Bakai József | 5241 Abádszalók, Május 1. út 24. |
| 2./ Kovrig Zoltán | 5241 Abádszalók, Arany J. út 14/2. |
| 3./ Komáromi Zoltán | 5241 Abádszalók, Szigligeti út 4. |
| 4./ Dr. Pásztor István Zoltán | 5241 Abádszalók, István király út 31. |
| 5./ Szűcs Sándorné | 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38. |
| 6./ Tóth Tibor | 5241 Abádszalók, Füredi út 7/c. |

¹¹ módosította a 4/2016. (III.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹² módosította a 13/2016. (V.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

2. melléklet a 9/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelethez^{13,14,15}

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének Bizottságai,
a Bizottságai tagjai és címei**

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

| | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| Elnök: | Komáromi Zoltán | 5241 Abádszalók, Szigligeti út 4. |
| Elnökhelyettes: | Szűcs Sándorné | 5241 Abádszalók, Széchenyi út 38 |
| Tag: | Bakai József | 5241 Abádszalók, Május 1. út 24. |
| Nem képviselő-testületi bizottsági tagok: | Brumbauer Tibor | 5241 Abádszalók, Arany János út 17. |

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

| | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Elnök: | Dr. Pásztor István Zoltán | 5241 Abádszalók, István király út 31. |
| Elnökhelyettes: | Bakai József | 5241 Abádszalók, Május 1. út 24. |
| Tag: | Komáromi Zoltán | 5241 Abádszalók, Szigligeti út 4. |
| Nem képviselő-testületi bizottsági tagok: | Nagyné Szokolai Éva | 5241 Abádszalók, Széchenyi út 28. |
| | Varga Tamás | 5241 Abádszalók, Délibáb út 4/b. |

¹³ módosította a 4/2016. (III.10.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹⁴ módosította a 13/2016. (V.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹⁵ módosította a 3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a

3. melléklet a 9/2015.(IV. 24.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- a) településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- b) óvodai ellátás,
- c) szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- d) egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- e) kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás,
- g) szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás) ,
- h) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- i) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- j) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- k) helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) sport, ifjúsági ügyek,
- n) nemzetiségi ügyek,
- o) helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- p) hulladékgazdálkodás,
- q) távhőszolgáltatás,
- r) kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

Pénzügyi feladatok

Véleményezi és ellenőrzi:

A Képviselő- testület elé kerülő pénzügy, gazdasági témájú előterjesztéseket, különösen:

- a) vizsgálja az önkormányzat gazdálkodását, éves költségvetését,
- b) közreműködik a gazdasági program összeállításában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- c) az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, melyet írásban a képviselő-testület elé terjeszti,
- d) az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét,
- e) az önkormányzat féléves, valamint háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámolójának,
- f) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- g) véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát,
- h) ellenőrizheti a Hivatalnál és az intézményeinél a pénzügyi, gazdasági jellegű szabályzatok betartását, érvényesülését, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét,
- i) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekről, szervezetekről támogatás felhasználására vonatkozóan,
- j) jelentést kérhet a Képviselő- testület ellenőrzése, vizsgálódása kapcsán szerzett tapasztalatairól,
- k) a bizottság vagy tagjai részt vesznek az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyalásokon,
- l) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát,
- m) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- n) javaslatot tesz a kommunális és egyéb díjak mértékére, közterület használati díjak összegére,
- o) véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba vitelét, más célú hasznosítását,
- p) részt vesz a helyi adópolitikai kialakításában, állást foglal új helyi adó bevezetéséről, helyi adórendelet módosításáról,
- q) véleményezi a társulás keretében biztosított feladatellátással kapcsolatos ügyeket, vizsgálja az önkormányzati társulások feladatellátásának gazdaságosságát,

¹⁶ módosította a 13/2016. (V.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

Ügyrendi, turisztikai feladatok

- a) A polgármester megbízása alapján közreműködik a Képviselő-testület munkatervének összeállításában.
- b) Véleményezi a Testület és szervei alapokmányát, figyelemmel kíséri annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- c) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és bizottságai, a Hivatal ügyrendszerű működését.
- d) Előzetesen véleményezi az önkormányzati rendeleteket, az önkormányzatra kötelezettségeket rovo szerződéseket, az intézmények alapítását, részt vesz a versenytárgyalások előkészítésében.
- e) Figyelemmel kíséri a testületi döntések, a hatályos rendeletek végrehajtását, s azokról választási ciklusonként beszámol a Testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- f) Előkészíti a tisztségviselők munkabérére, illetve a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- g) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- h) Ellátja a Testület titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos eljárési feladatokat.
- i) Figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek intézését.
- j) Részt vesz az aláírásgyűjtő ívek hitelesítésében, számszerű ellenőrzését, a Hivatal közreműködésével.
- k) Ellátja az önkormányzattal kapcsolatos tájékoztatási feladatokat, ennek keretében megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását az önkormányzat tevékenységéről, közreműködik a lakosság körében végzendő jogpropaganda munkában, időszakos helyi újságot jelentet meg, kapcsolatot tart a sajtóval, a médiákkal, összehangolja az önkormányzat nyilvánosság előtt való megjelenését.
- l) Az önkormányzat által meghirdetett állásokra beérkezett pályázatokat döntésre előkészíti, véleményezi olyan szempontból, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásoknak, a törvényi előírásoknak.
- m) Kivizsgálja a polgármester által, az önkormányzati képviselővel szemben összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- n) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- o) kapcsolatot ápol testvérvárosokkal és partnertelepülésekkel. Közreműködik a turisztika fejlesztésében,
- p) együttműködik a turisztikai, idegenforgalmi, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
- q) figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat.
- r) szorgalmazza, szakmailag segíti a szociális ellátás és intézményi rendszerének fejlesztését,
- s) figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi ellátását, Képviselő-testület döntését igénylő ügyeket előkészíti,
- t) a házi orvosok rendelési ideje betartásának figyelemmel kísérése, felügyelete,
- u) figyelemmel kíséri a házi orvosi ügyeleti tevékenységet

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

- a) A bizottság munkáját az önkormányzat művelődésügyi és közoktatási igazgatási feladatainak elősegítésére, azzal összhangban végzi.
- b) Véleményezi és ellenőrzi a Képviselő- testület elé kerülő közművelődési, ifjúsági, oktatási, sport és szabadidő témájú előterjesztéseket.
- c) Figyelemmel kíséri az e témában hozott önkormányzati döntések gyakorlati megvalósulását intézmény típusonként.
- d) Ellenőrzi az alapító okiratban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenységének végrehajtását, illetve annak szakszerűségét.
- e) Tájékoztatást kérhet az intézmények vezetőitől egy- egy konkrét téma bizottsági megtárgyalására.
- f) Az önkormányzati intézményeknél ellenőrzi, a civil szervezeteknél figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat különböző közművelődési, oktatási, sport, szabadidős, kulturális célokra adott anyagi támogatását célszerűen használják- e fel.
- g) A bizottság tagjai részt vesznek az intézményvezetői pályázatok előkészítésében, a pályázók meghallgatásában, javaslattal élnek az intézményvezetői állás betöltésére.
- h) A bizottság véleményezi az adott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- i) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati oktatási, sport vagy kulturális intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- j) Jelentést kérhet a Képviselő- testület részére különböző intézményeknél végzett vizsgálat eredményéről, tapasztalatairól.
- k) Javaslatot tesz oktatási, kulturális, testnevelési és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá kitüntetések odaítélésére.
- l) Kidolgozza a település éves kulturális és sportrendezvény tervét, részt vesz a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és felügyeletet gyakorol a rendezvények felelősei tekintetében,
- m) Figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi társadalompolitika és szociálpolitika alakulását, tapasztalatairól, megállapításáról jelentést készít a Képviselő- testület számára.
- n) Előzetesen véleményezi a Képviselő- testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek.
- o) Javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a települési támogatási rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően.
- p) Figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi ellátását, a Képviselő- testület döntését igénylő ügyeket előkészíti.
- q) figyelemmel kíséri a háziorvosi ügyeleti tevékenységet,
- r) Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét. Elemzi a változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, véleményezi a város közbiztonsági stratégiáját.
- s) Kapcsolatot tart a rend -és közbiztonság védelmére létrejött, a városban működő helyi civilszervezetekkel,
- t) együttműködik a rendőrséggel, katasztrófa védelemmel, és a velük kötendő együttműködési megállapodást véleményezi,
- u) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal.

Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) **Települési támogatások**
 - aa) Rendkívüli települési támogatás
 - ab) Lakásfenntartási települési támogatás
 - ac) Ápolási települési támogatás
 - ad) Gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás
 - ae) Köztemetés

6. melléklet a 9/2015.(IV. 24.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati fenntartású intézmények felsorolása

- | | |
|---|---|
| 1. Ember Mária Könyvtár | 5241 Abádszalók, István király út 13/1. |
| 2. Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsöde | 5241 Abádszalók, Kossuth út 6. |
| 3. Főzőkonyha | 5241 Abádszalók, Kossuth út 6. |
| 4. Védőnői Szolgálat | 5241 Abádszalók, Deák F. út 22. |
| 5. Összevont Orvosi Ügyelet | 5241 Abádszalók, Deák F út 16. |

Társulás útján fenntartott intézmények

1. Hat Szín Virág Óvoda 5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.
(Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás)
2. Remény Gondozási Központ 5241 Abádszalók, Kossuth út 6.
(Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás)

Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. által fenntartott intézmény

1. Abádi Benedek Művelődési ház 5241 Abádszalók, Mikszáth út 3.
2. Tourinform Iroda 5241 Abádszalók, Deák F. út 1/17.

7. melléklet a 9/2015.(IV.24.) önkormányzati rendelethez¹⁷

Az önkormányzat kormányzati funkciói:

| COFOG kód | COFOG megnevezés |
|-----------|--|
| 041120 | Földügy igazgatása |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 013370 | Informatikai fejlesztések, szolgáltatások |
| 094260 | Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások |
| 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 900060 | Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 900020 | Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 018020 | Központi költségvetési befizetések |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 018010 | Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel |
| 074031 | Család és névelési egészségügyi gondozás |
| 047120 | Piac üzemeltetése |
| 082064 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 047310 | Turizmus igazgatása és támogatása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 061030 | Lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 084031 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 064010 | Közvilágítás |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |

¹⁷ módosította a 3/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a