

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57-60. §-a, a Gazdasági társaságokról szóló hatályos jogszabályok alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot hoz létre.

1. A társaság célja, feladata

Kulturális szolgáltatás, közművelődési tevékenység támogatása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; turizmuspolitika meghatározása turisztikai szponzorációs bevételek realizálása.

A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Abádszalók Városi Önkormányzat illetékességi területén szolgáltató tevékenység folytatására jön létre. E munkálatokon túli kapacitása kihasználásával – a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében - üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat.

A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységekben vesz részt:

- kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása;
- műemlékvédelem,
- környezet-, természetvédelem, állatvédelem;
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység.

2. A Társaság neve, székhelye

Cégnév: **Tisza-tó Strand Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített cégnév: **Tisza-tó NKFT**

Székhely: **5241 Abádszalók, Mikszáth K. út 3.**

3. A Társaság alapítója, mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

Neve: Abádszalók Városi Önkormányzat

Címe: 5241 Abádszalók, Deák F. út 12. sz.

Képviselőre jogosult neve: Kovács Mihály polgármester

Anyja neve: Ignác Anna

Lakcím: 5241 Abádszalók, Nagy S. út 23.

Abádszalók Város Önkormányzata és a Társaság között évente megkötött megállapodásban rendelkeznek a szerződésben megjelölt időszakra a közhasznú társaság által nyújtott szolgáltatásért felszámítható díj mértékéről és a díj változásának feltételeiről.

A Társaságok a közhasznú szervezetek nyilvántartásába közhasznú szervezetként be kell jegyezni.

Az Önkormányzat és a Társaság között létrejött megállapodást kötelező írásba foglalni.

A Társaság és az Önkormányzat között létrejött megállapodás nyilvánosságát minden érintett számára köteles a közhasznú társaság biztosítani. A felelős szervvel kötött megállapodás minden érintett számára munkaidőben megtekinthető az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, a cég székhelyén. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

4. A Társaság tevékenysége

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a következő:

- A Társaság közhasznú tevékenységei:

- 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 55.30 Kempingszolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 58.13 Napilapkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése
- 93.21 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- 96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 97.00 Háztartási alkalmazottat foglalkoztató magánháztartás
- 98.20 Háztartás szolgáltatása saját fogyasztásra
- 01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
- 01.19 Egyéb, nem élő növény termesztése
- 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 17.29 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.99 Egyéb m.n.s. építés
- 47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.30 Kempingszolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 58.11 Könyvkiadás
- 81.21 Általános épülettakarítás

- 81.22 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.29 Egyéb takarítás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

- A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei

- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 47.19 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 52.10 Raktározás, tárolás
- 52.24 Rakománykezelés
- 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 77.31 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 38.31 Használt eszköz bontás
- 42.91 Vízi létesítmény építése
- 42.99 Egyéb m.n.s. építés
- 43.11 Bontás
- 43.12 Építési terület előkészítése
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 45.20 Gépjárműjavítás, - karbantartás
- 47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 61.10 Vezetékes távközlés
- 61.90 Egyéb távközlés
- 79.40 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.32 Építőipari gép kölcsönzése
- 95.22 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
- 95.29 Egyéb személyi, háztartási cikk javítása

A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

5. A Társaság közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek:

- a) a Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást,
- d) nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

6. A Társaság vagyona

A társaság törzstőkéje:

11.500.000,-Ft, amelyből 4.000.000,-Ft pénzbeli betét, 7.500.000,-Ft pedig nem pénzbeli betét – apport. Az apportot a jelen alapító okirat elengedhetetlen mellékletét képező apportlista tartalmazza. Az apport értéke az alapító könyveiben szereplő nyilvántartási értékkel megegyező. Az alapító 5 évig szavatol azért, hogy a nem pénzbeli betét értéke az apportlistában feltüntetett értéknek megfelelő.

Az alapító a Gt. 171. § (3) bekezdés alapján köteles a teljes pénzbetét a létesítő okirat aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb a bejegyzési kérelem benyújtásáig befizetni a Társaság bankszámlájára.

7. A Társaság működése

A Társaság esetében taggyűlés nem működik. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az alapító önkormányzati képviselő-testületi ülésen dönt. A Társaság ügyvezetője évente legalább egy alkalommal a képviselő-testület nyilvános ülésén számol be tevékenységéről.

Szükség szerint rendelkezik az alapító a befektetési szabályzat elfogadásáról.

A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A Társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét – a mindenkori polgármester útján – írásban köteles értesíteni.

A könyvvizsgáló a Társaság legfőbb szervének működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.

A Társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

A Társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol. A közhasznú jogálláshoz a kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjáról jogsult.

A Társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így megkötött szerződés csak a taggyűlés jóváhagyásával történhet. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Észak-Magyarország c. megyei napilapban hozza nyilvánosságra.

A Társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet elérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték. A közhasznú társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának

biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatosan nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A véleményezési jog gyakorlása:

Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményét is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét.

A közhasznú társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatosan nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

8. A társaság képviselőjének módja: az ügyvezetés

A társaság ügyvezetője:

Gál Róbert (születési név: ugyanaz, születési hely és idő: Kunhegyes, 1982.01.02., anyja neve: Incze Mária, szem.ig.szám: 142302NA, adóazonosító: 8420040398, lakcím: 5340 Kunhegyes, Lehel utca 21/B.) **2013. szeptember 5. napjától**

Az ügyvezető megbízása határozatlan időre szól. A Társaság egyszemélyes gazdálkodó szervezet, ezért az alapító tag az ügyvezető hatáskörét elvonhatja, és részére utasítást adhat.

Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

Egy személy legfeljebb három közhasznú, illetve gazdasági társaságnál választható meg ügyvezetővé. A megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, írásban tájékoztatni köteles.

Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkoztatástól jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság ügyvezetője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál ügyvezető volt, kivéve, ha az ügyvezetői megbízására kifejezetten a felszámolás elkerülésre érdekében került sor.

A Társaság fizetésképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság ügyvezetője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál ügyvezető volt, kivéve, ha az ügyvezetői megbízásra kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A Társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági, illetve közhasznú társaságnak ügyvezetője volt.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

10. A Társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait határozatlan időre jelöli ki az alapító.

Tagok:

Név: Komáromi Zoltán (an.: Nagy Etelka Julianna)

Lakcím: 5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.

Név: Kelemen József (an.: Szász Margit)

Lakcím: 5241 Abádszalók, Bem J. út 13.

Név: Tóth Tibor (an.: Zahner Iona)

Lakcím: 5241 Abádszalók, Füredi út 7.

A felügyelő bizottság taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve közhasznú társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorában elnököt, szükség esetén elnökhelyettest választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közhasznú társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörében tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a közhasznú társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

11. A könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója 5 évi időtartamra kerül megválasztásra.

A társaság első könyvvizsgálója:

Szűcs és Társa Könyvvizsgáló, Gazdasági Tanács – ADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 16-09-004226

Székhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 16. 1. em. 3.

Könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 000974

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve

Dr. Szűcs Sándorné (an.: Farkas Mária)

Kamarai nyilvántartási száma: 000854

A megbízás kezdő időpontja: 2011-12-13.

A megbízás lejárt: 2016-12-13.

A könyvvizsgálóval az ügyvezető köt külön szerződést a polgári jog szabályai szerint.

A közhasznú társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közhasznú társaság alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a közhasznú társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a közhasznú társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítójának ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyéként tudomást szerez arról, hogy a közhasznú társaság vagyónának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a közhasznú társaság alapítójának vezető szervének összehívását kérni.

Ha a közhasznú társaság alapítójának legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

12. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyona a Társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

13. Vegyes rendelkezések

A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával határozatlan időre jön létre. A Társaság az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságként működik.

Az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a kijelölt ügyvezető a létrehozni kívánt Társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a Társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni.

Az alapítással kapcsolatban felmerülő költségeket a társaság viseli.

Abádszalók, 2013.09.06.

Ellenjegyezte:



Handwritten signature of the representative.

TISZA-TÓ STRAND
NONPROFIT KFT
Abádszalók, Mikszath u. 3
Adószám: 23747063-2-16
Bankszámla: 11745145-2000731

SZABÓ & JUHÁSZ ÜGYVÉDI IRODA
Dr. JUHÁSZ ADÁM
ÜGYVÉD
5350 Tiszalüred, Piac tér 6
Tel./fax: 59/351-972, Mobil: 30/4847-360
E-mail: drjuhaszadam@gmail.com