

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. 12. 16-án tartandó együttes ülésére Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A 2013. 02. 19. napján aláírt Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló megállapodás 6/1. pontja szerint a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei együttesen tárgyalhatják meg a jegyző éves beszámolóját. Ennek alapján az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket.

#### **I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység**

##### **1.1. A közös hivatal létrehozása**

A Mötv. 84. §-a és 85. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosságszámú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2013. március 01-ei hatállyal Tomajmonostora Község Önkormányzata kezdeményezte a közös önkormányzati hivatal létrehozását Abádszalók városával. A két település 2013. március 01-jei hatállyal, Abádszalók székhellyel hozta létre a közös önkormányzati hivatalt.

##### **1.2. A hivatal szervezete**

A hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Abádszalók, kirendeltsége Tomajmonostora.

A közös önkormányzati hivatal jelenleg 19,194 fős engedélyezett létszámmal, aljegyző foglalkoztatása nélkül működteti a hivatalt.

A jegyző, valamint aljegyző kinevezéséről és felmentéséről, fegyelmi eljárás megindításáról Abádszalók Polgármestere dönt (aljegyző esetén a jegyző javaslatára), mely döntéshez

előzetesen kikéri Tomajmonostora Polgármesterének írásbeli egyetértését. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

### **1.3. Munkakörök kialakítása, személyi változások**

A jegyző a Tomajmonostorai kirendeltségen heti 8 órát tartózkodik, továbbá részt vesz a testületi, bizottsági üléseken. Egyébként a Tomajmonostorai Kirendeltséget az aljegyző vezeti, a tisztség betöltése esetén. A jegyző jellemzően minden héten kedden tartózkodik a Tomajmonostorai Kirendeltségen, ezen a napon Abádszalókon szünetel az ügyfélfogadás, míg Tomajmonostorán ügyfélfogadást tart, s irányítja, szervezi a Kirendeltség munkáját.

A munka megszervezése és ellátása során elvárás, hogy mindkét településen azonos, magas szakmai színvonalon történjék az ügyintézés.

Az idei évben a magas fokú személyi fluktuáció miatt több átszervezés és személyi változás történt, ezért a munkaköri feladatokat, minden szempont figyelembe vételével újra kellett gondolni.

Cziczéné Gacsal Lenke közszolgálati jogviszonya 2015. 12. 31. napjával közös megegyezéssel megszűnt, munkakörét munkaviszony keretében 2016. 01. 15. napjától Kovács Imréné vette át.

Tarkó Rózsa közszolgálati jogviszonya 2016. 05. 13. napjával közös megegyezéssel megszűnt, munkakörét Szokolainé Lőrincz Valentina vette át.

Ladányi Lászlóné 2016. szeptember 15. napjával elérte a nyugdíjkorhatárt, az ő feladatait Balázs Lajosné vette át 2016. május 17. napjától.

Tomajmonostorai Kirendeltség vonatkozásában Olláriné Tar Tímea 2015. 12. 08. napjától, míg Földvári Lilla 2016. 07. 01. napjától szülési szabadságon tartózkodik.

Csörögi Edina közszolgálati jogviszonya 2016. 04. 29-ei hatállyal lemondással megszűnt.

Nagy Csilla kinevezésre került közszolgálati jogviszonyban 2016. 09. 01. napjától.

Balogh József jogviszonya 2016. december 31. napjával közös megegyezéssel szűnik meg.

Ladányi Lászlóné és Takács Pálné megbízási jogviszony keretében továbbra is segíti a pénzügyi iroda munkáját.

### **A munkaköri feladatok az alábbiak szerint alakulnak a fentiek tudatában:**

#### **1. Kovács Imréné pénzügyi ügyintéző fő feladatai:**

Önkormányzat és intézményei adóalanyiságával kapcsolatos feladatok ellátása minden adónemre (ÁFA bevallás készítése), önkormányzati kintlévőségek nyilvántartása, kezelése, behajtása, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba önkormányzati jogosultságok és terhek bejegyeztetése, számlázási feladatok, kimutatások, elszámolások készítése, bérleti díjak beszedése, bérlemények közüzemi számláinak továbbszámolása, ebr42 információs rendszer kezelése, beruházások nyilvántartása, költségvetés kidolgozásában részvétel, normatív állami hozzájárulások igénylése, Társulások miatt kapcsolattartás, elszámolás.

#### **2. Sáfár Katalin pénzügyi ügyintéző fő feladatai:**

Adószámlák és a pénztár kontírozása, könyvelése, banki kivonatok könyvelése, bérkönyvelés, reprezentációs költségek nyilvántartása, költségvetési szervek, önkormányzati intézmények

törzskönyvi adataiban történő változásbejelentés, lekönyvelt bankkivonatok érvényesítése, önkormányzati mérlegjelentés, pénzforgalmi jelentés készítése, EPER rendszer kezelése.

### **3. Balázs Lajosné pénzügyi ügyintéző fő feladatai:**

Pénztári feladatok ellátása, heti pénzforgalmat bemutató pénzügyi jelentés készítése, szállítói nyilvántartások vezetése, elvégzi az önkormányzati banki átutalásokat, felelős a költségvetési és egyéb bankszámlák kontírozásáért, elvégzi a rögzítési feladatokat, pénztárbizonylatok érvényesítése, önkormányzati hitelkérelemmel kapcsolatos ügyintézés, biztosítási ügyek intézése, EPER rendszer kezelése.

### **4. Balogh József pénzügyi irodavezető:**

Pénzügyi Iroda operatív vezetése, szakmai irányítása, személyi változás esetén a munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése, ellenőrzi az iroda munkatársainak munkáját, képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztések készítése, közreműködik a belső ellenőrzés megvalósításában, az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzője, pályázatok kezelése, részt vesz az önkormányzati költségvetés, beszámoló elkészítésében, felügyeli az önkormányzat és intézményei számviteli rendjének megtartását, együttes rendelkezési jog a bankszámlák felett.

### **5. Somodi Lászlóné igazgatási ügyintéző**

Iktatási, ügyiratkezelési feladatok ellátása, postai küldemények átvétele, érkeztetése, önkormányzat, azok bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein jegyzőkönyvezés, helyettesként kereskedelmi, termőföld kifüggesztési ügyek, sírnyitási kérelmek intézése.

### **6. Bíró Józsefné igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető**

Anyakönyvi ügyintézés (születés, házasság, halálozás), polgári esküvői szertartások lebonyolítása, névváltozás, népesség nyilvántartás kezelése, lakóhely változás bejelentés intézése, külföldön tartózkodás bejelentés, hagyatéki ügyintézés, választással kapcsolatos feladatok ellátása, egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

### **7. Barna Nikoletta Judit igazgatási ügyintéző**

Ipar, kereskedelmi ügyek intézése, működési engedélyek kiállítása, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele, szálláshely-szolgáltatási ügyintézés, termőföldek adásvétele, haszonbérlete kifüggesztési eljárásának lebonyolítása, ebnyilvántartás vezetése, temetőkönyv vezetése, közterület használati engedélyek, méhészek nyilvántartásának vezetése, fakivágási engedélyek, köztemetés intézése.

### **8. Balogh Rozália adóügyi ügyintéző**

Magánszemélyek kommunális adója, valamint idegenforgalmi adó adónemek ügyintézése, adók, adó módjára behajtható köztartozások kezelése, nyilvántartása, elszámolása, adóhátralékok behajtása, nyilvántartás vezetése a törölt tételekről, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, önkormányzat adóerőképességének vizsgálata, megállapítása, véleményezi a helyi adórendeletet, idegenforgalmi szezonban helyszíni ellenőrzések fogatosítása, környezettanulmány készítése.

### **9. Kiss Katalin munkaügyi ügyintéző**

Munkaszerződések előkészítése, megszüntetése, (közfoglalkoztatás, önkormányzati és hivatali dolgozók esetében), munkaviszony igazolások kiadása, belső, hivatali személyügyi nyilvántartások vezetése (szabadság, betegállomány, távollét), adatszolgáltatások teljesítése, kapcsolattartás és együttműködés a Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

#### **10. Szokolainé Lőrincz Valentina pénzügyi ügyintéző**

Az önkormányzat és intézményeinek, illetve az önkormányzat társulásai és azok intézményeinek éves költségvetésének elkészítése, a költségvetések szükség szerinti módosítása. Összeállítja a költségvetési beszámolókat és a pénzügyi tárgyú képviselő-testületi anyagok számszaki tábláit. Folyamatosan – de legalább negyedévente – egyeztet a főkönyvi számlákat. Negyedévente tájékoztatja az intézményvezetőket az intézményükre vonatkozó költségvetés alakulásáról. Elkészíti a költségvetéssel kapcsolatos pályázatokat (pl. rendkívüli önkormányzati támogatások). Felelős az állami támogatások évközi változásainak figyelemmel kíséréseért, elkészíti az ezzel összefüggő lemondást, pótigénylést.

#### **11. Csehné Szőke Márta igazgatási ügyintéző**

Szociális igazgatási feladatok ellátása, települési támogatási kérelmek intézése (rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás, ápolási települési támogatás, gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás), gyámhatósági feladatok ellátása, szociális tüzelőanyag pályázat lebonyolítása, Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat lebonyolítása, környezettanulmány készítése.

#### **12. Nagy Csilla adóügyi ügyintéző**

Helyi iparüzési adó, gépjárműadó adónemek ügyintézése, adók, adó módjára behajtható köztartozások kezelése, nyilvántartása, elszámolása, adóhátralékok behajtása, nyilvántartás vezetése a törölt tételekről, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, véleményezi a helyi adórendeletet, adó-és értékbizonyítvány készítése.

#### **13. Somodi László Műszaki Irodavezető**

Településrendezési eszközök (Településszerkezeti terv, Helyi Építési Szabályzat) kezelése, felülvizsgálata, módosítás kezdeményezése, beruházások, pályázatok műszaki előkészítése, koordinációja, beruházó képviselője, árajánlatkérés, Önkormányzat részére engedélyezési eljárások intézése, Közülemi szolgáltatókkal műszaki ügyekben kapcsolattartás, kapcsolattartás hatóságokkal, szakhatóságokkal, útkezelői és közterület használat engedélyezése, tulajdonosi hozzájárulások, önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek, műszaki jellegű közérdekű bejelentés, birtokvédelmi és panasz ügyek intézése, rendezvénytartási engedélyek.

#### **14. Földvári Lilla igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető**

Anyakönyvi ügyintézés (születés, házasság, halálozás), polgári esküvői szertartások lebonyolítása, névváltozás, népesség nyilvántartás kezelése, lakóhely változás bejelentés intézése, külföldön tartózkodás bejelentés, hagyatéki ügyintézés, ipar, kereskedelmi ügyek intézése, működési engedélyek kiállítása, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele, szálláshely-szolgáltatási ügyintézés, termőföldek adásvétele, haszonbérlete kifüggesztési eljárásának lebonyolítása, ebnyilvántartás vezetése, közfoglalkoztatási pályázat lebonyolítása, hazai és Európai Unió pályázatok figyelése, pályázatírás, közbeszerzési eljárások előkészítése, beruházási tenderek összeállítása, beruházás lebonyolítása, monitoring, pályázati szereplőkkel kapcsolattartás és tevékenység összehangolása, árajánlatkérés, kapcsolattartás hatóságokkal, szakhatóságokkal

#### **15. Bodnárné Pomaházi Edit pénzügyi és igazgatási ügyintéző**

Pénztári feladatok ellátása, szociális igazgatási feladatok ellátása, települési támogatási kérelmek intézése (rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás, ápolási települési támogatás, gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás),

gyámhatósági feladatok ellátása, szociális tüzelőanyag pályázat lebonyolítása, Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat lebonyolítása, környezettanulmány készítése, köztemetés intézése.

#### **16. Olláriné Tar Tímea pénzügyi ügyintéző**

Pályázatok bonyolítása, önkormányzati kintlévőségek nyilvántartása, kezelése, behajtása, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba önkormányzati jogosultságok és terhek bejegyeztetése, ebr42 információs rendszer kezelése, beruházások nyilvántartása, költségvetés kidolgozásában részvétel, könyvelés.

#### **17. Kapitár Miklósné pénzügyi és adóügyi ügyintéző**

Szállítói nyilvántartások vezetése, elvégzi az önkormányzati banki átutalásokat, felelős a költségvetési és egyéb bankszámlák kontírozásáért, elvégzi a rögzítési feladatokat, pénztárbizonylatok érvényesítése, önkormányzati hitelkérelemmel kapcsolatos ügyintézés, biztosítási ügyek intézése, pályázatok bonyolítása, számlázási feladatok. Helyi adók ügyintézése, adók, adó módjára behajtható köztartozások kezelése, nyilvántartása, elszámolása, adóhátralékok behajtása, nyilvántartás vezetése a törölt tételekről, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, önkormányzat adóerőképességének vizsgálata, megállapítása, véleményezi a helyi adórendeletet, adó- és értékbizonyítvány készítése, igazolás, hatósági bizonyítvány kiállítása.

#### **1.4. Titkárság**

A titkársági feladatokat Abádszalókon Balogh Istvánné távozását követően Somodi Lászlóné látja el, míg Tomajmonostorán Tóth Szimonetta munkaszerződés keretében. Abádszalókon a titkársági ügyintéző a napi adminisztrációs és koordinációs feladatokon túl végzi a bizottsági és Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezését, azok hangfelvételtől történő leírását, valamint a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, határozatok, rendeletek továbbítását a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületen a Megyei Kormányhivatal felé. Továbbá elvégzi mindazon feladatokat, melyeket a Polgármester és a Jegyző szab meg.

#### **1.5. Rendszergazda**

Csöke Attila közalkalmazott látja el Tomajmonostorán és Abádszalókon is a Hivatal és az önkormányzat rendszergazdai feladatait. Végzi a számítástechnikai eszközök hardverének, szoftverének karbantartását, javítását, cseréjét, továbbá mindkét település honlapjának kezelését. Részt vesz az Abádszalóki Hírnök technikai szerkesztésében.

#### **1.6. Létszám**

A központi költségvetés 2016. évben 19,194 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján elegendőnek bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére. Azonban ez a létszám egy rendkívül feszített munkarendet eredményez több munkakör esetében a helyettesítés nem megoldott, ami igen megnehezíti a szabadság kiadását. Év közben, a nyári szabadságolások idején jó tapasztalatokat szereztünk a diákmunkával kapcsolatban is, ennek keretében két turnusban, július és augusztus hónapokban, összesen 40 fő fiatal dolgozott a Hivatalnál, különösen sokat segítettek az irattározás és iratselejtezés területén. A szinte kivétel nélkül szorgalmas és fegyelmezett helyi fiatalokat szívesen látjuk később is, mert valódi segítséget jelentett az ittlétük.

#### **1.7. Képzés**

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Barna Nikoletta Judit és Bodnárné Pomaházi Edit eredményes közigazgatási szakvizsgát tett idén.

### 1.8. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

A 2016. évi költségvetés végrehajtását és a gazdálkodást érintő tájékoztatót külön napirend keretében tárgyalja a képviselő-testület.

### 1.9. Ügyiratforgalmi statisztika

Név	Főszám	Alsószám
Balogh József	26	88
Nagy Csilla	61	360
Kiss Katalin	312	1874
Ladányi Lászlóné	49	78
Sáfár Katalin	15	49
Tarkó Rózsa	21	75
Barna Nikolett Judit	151	600
Bíró Józsefné	184	1834
Csehné Szőke Márta	1567	2931
Dr. Szabó István	83	313
Somodi Lászlóné	4	57
Balogh Rozália	245	3200
Szokolainé Lőrincz Valentina	461	2166
Somodi László	156	685
Balázs Lajosné	43	67
Földvári Lilla	58	149
Bodnárné Pomaházi Edit	204	239
Kapitár Miklósné	120	814

## II. Feladatellátás

### 2.1.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

A Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudunk tenni, hiszen a keddi napok kivételével mindkét településen a hét minden munkanapján van ügyfélfogadás. A jegyzői feladatokat mindkét településen magam látom el. Valamennyi képviselő-testületi, bizottsági és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein is részt veszek.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen, a két képviselő-testület, és bizottságaik, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 53 ülést tartott, ebből az abádszalóki képviselő-testület 20-et, a tomajmonostori képviselő-testület 19-et, a nemzetiségi önkormányzat pedig 3-at. Az összesen 53 ülésen 462 döntés született, melyből 37 önkormányzati rendelet és 425 határozat.

### Ülések száma

	Abádszalók		Tomajmonostora	ÖSSZESEN
Képviselő-testület ülései, melyből nyilvános zárt	20 18 2		19 19 0	39 37 2
Ügyrendi-,Pénzügyi,-és Turisztikai Bizottság	6	Ügyrendi Bizottság	1	7
Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság	1	Pénzügy- „Közbeszerzési és Szociális Bizottság	2	3
Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság	0	Vagyonynyilatkozat ot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság	1	1
Abádszalóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3			3
MINDÖSSZESEN	30		23	53

### Döntések száma

	Abádszalók		Tomajmonostora	ÖSSZESEN
Határozatok Képviselő-testület	177		159	336
Ügyrendi-,Pénzügyi,-és Turisztikai Bizottság	52	Ügyrendi Bizottság	1	53
Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság	7	Pénzügy- „Közbeszerzési és Szociális Bizottság	13	20

<b>Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság</b>	<b>0</b>	<b>Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Nemzetiségi Önkormányzat</b>	<b>14</b>			<b>14</b>
<b>Önkormányzati rendeletek</b>	<b>21</b>		<b>16</b>	<b>37</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>271</b>		<b>191</b>	<b>462</b>

## 2.1.2. Társulások

**Az Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás** Abádszalók és Tomajmonostora társult önkormányzatok részvételével jött létre, kifejezetten szociális feladatok ellátására, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat működtetésére, a házi segítségnyújtás megszervezésére, a Remény Gondozási Központ működtetésére. A társulás idén 3 alkalommal ülésezett és 13 határozatot hozott.

**Az Abádszalóki Mikrotérségi Közoktatási Társulás** Abádszalók, Nagyiván, Tiszaderzs, Tiszaigar, Tiszaörs és Tiszaszőlős társult településekkel jött létre, az óvodai feladatok ellátására. Tiszaszőlős korábban kilépett a Társulásból, helyette Tomajmonostora csatlakozott 2016. január 01-ei hatállyal. A társulás idén háromszor ülésezett, s 13 határozatot hozott.

## 2.2. Hatósági munka

### 2.2.1. Szociális Igazgatás

Abádszalók vonatkozásában kérelem nyújtható be rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás, ápolási települési támogatás, gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás megállapítására.

#### 2.2.1.1. Rendkívüli települési támogatás

A Polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségreszorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

Rendkívüli települési támogatásra az jogosult, akiknek családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (28.500.-Ft) egyedül élő esetén annak 150 %-át ( 42.750.-Ft )

A rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb 1.000,- Ft-nál, de nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét, mely jelenleg 28.500,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás igényelhető természetbeni ellátásként is: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tankönyv és tanszer vásárlás, tandíj, közüzemi díjak, valamint egyéb a családi szükségletek kielégítésére szolgáló termékek formájában.

#### 2.2.1.2. Lakásfenntartási települési támogatás

A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Ezen belül a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújt támogatást.

A lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával. ( 28.500.-Ft )

A támogatás összege maximum 5.000,- Ft havonta.

#### 2.2.1.3. Ápolási települési támogatás

Az ápolási települési támogatás megállapítására jogosult, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve egyedülálló személy esetén annak 150%-át.

Az ápolási települési támogatás esetén az ápoló köteles gondoskodni az ápolott:

- személyi higiénijának megőrzéséről,
- étkeztetéséről,
- gyógyszerei kiváltásáról és szedetéséről,
- egészségügyi állapotának megfelelő ápolásáról.

Az ápolási települési támogatás összege 20.000.- Ft/hó.

Az ápolási kötelezettség teljesítését a Gondozási Központ az önkormányzat kérésére, esetenként ellenőrzi.

Az ápolást végző személy számára egyidejűleg csak egy ápolási díjra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy ápolott személyre tekintettel csak egy ápolást végző személy számára állapítható meg ápolási díj. A támogatásra jogosultság egy évre állapítható meg.

#### 2.2.1.4. Gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás

A gyógyszer-kiadásokra vonatkozó települési támogatást annak a szociálisan rászorult személynek lehet megállapítani, akinek:

a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750,- Ft), egyedül élő esetén annak 200 %-át (57.000,- Ft) és

havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át”.

A jogosultságot egy év időtartamra lehet megállapítani, összege 7000.- Ft/hó.

A jogosultság csak azon kérelmező részére állapítható meg, aki egyéb jogcímen nem jogosult közgyógyellátásra és ezt igazolja.

#### 2.2.1.5. Köztemetés

Abádszalók Város Önkormányzatának polgármestere önkormányzati hatáskörben - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Amennyiben az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló utolsó lakóhelye Abádszalók Város Önkormányzatának illetékességi területén volt, de a haláleset más önkormányzat illetékességi területén történt, akkor a köztemetés költségét az elhalálózás helye szerinti önkormányzat részére Abádszalók Város Önkormányzata megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni Abádszalók Város Önkormányzatánál.

Amennyiben Abádszalók Város Önkormányzatának illetékességi területe az elhunyt személy utolsó lakóhelye abban az esetben

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Tomajmonostora vonatkozásában kérelem nyújtható be rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási települési támogatás megállapítására, valamint köztemetésre ugyanolyan feltételek mellett, mint Abádszalókon.

Mindkét település indult a 2017. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton, Tomajmonostora 1 fő támogatásával, míg Abádszalók 17 fő továbbtanuló támogatásával.

Tomajmonostora 1 fő 8. osztályos tanulót támogatott az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételben.

Mindkét település pályázott és támogatást nyert a Szociális tüzelőanyag pályázaton, barnaköszén szociális alapon történő kiosztására, Abádszalók az elnyert mennyiségen túl további 1627 q barnaköszénrendelt, 6,2 M Ft értékben.

Abádszalók 580 főt támogatott iskolai -, nevelési év kezdési támogatással összesen 9.950.000,- Ft összegben idén, egészen a bölcsődés korosztálytól a felsőfokú oktatási intézményben tanulókig.

A fenti támogatások igénylésének elbírálása komoly leterheltséget eredményezett a szakdolgozók számára.

A szociális igazgatási feladatokat mindkét településen egy-egy fő látja el.

#### 2.2.2. Adóigazgatás

Az adóigazgatási feladatokat Abádszalókon két fő, Tomajmonostorán egy fő látja el.

Abádszalókon az adócsoporthoz idén átszervezés történt, hiszen kinevezésre került Nagy Csilla, míg Szokolainé Lőrincz Valentina a pénzügyi irodához került.

Az idei évben az idegenforgalmi adó mértéke 400,- Ft-ról, 450,- Ft-ra emelkedett vendégéjszakánként, míg a 70. év felettiek mentességet kaptak a magánszemélyek kommunális adója alól. Nagyszámú mentességi kérelem érkezett be ennek kapcsán az adóosztályhoz, mely

igen komoly plusz terhet jelentett az ügyintéző számára. Sajnos a 70. feletti mentességének biztosítása nem a jogalkotó által kívánt elismerést és köszönetet érte el, ugyanis akik a rendelet rendelkezései szerint nem kaptak mentességet, igen nehezen tudták feldolgozni az elutasítást, mely több esetben konfliktus helyzetet teremtett.

Abádszalók vonatkozásában a Képviselő-testület döntött arról, hogy 2017. 01.01. napjától mentes a helyi iparüzési adó alól az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek az éves vállalkozási szintű adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot. Ez évente kb. 1 millió Ft bevétel kiesést jelent az önkormányzatnak.

Az idei tervezett adóbevételeket és a beszedett adókat az alábbi táblázat szemlélteti:

### **Abádszalók (2016. 10. 30-ai állapot szerint)**

<b>Adónemek</b>	<b>tervezett bevétel (e Ft)</b>	<b>tény bevétel (e Ft)</b>
Helyi iparüzési adó	50.000	44.624
Gépjárműadó	6.400	7.526
Idegenforgalmi adó	12.375	13.199
Magánszemélyek kommunális adója	16 000	17 978

### **Tomajmonostora**

<b>Adónemek</b>	<b>tervezett bevétel (e Ft)</b>	<b>tény bevétel (e Ft)</b>
Helyi iparüzési adó	5.603	6.959
Gépjárműadó	1.177	800
Magánszemélyek kommunális adója	2.190	949

#### **2.2.3. Ipar, kereskedelem és mezőgazdasági igazgatás**

Ipar, kereskedelmi, mezőgazdasági hatósági ügyeket Abádszalókon és Tomajmonostorán egy-egy fő végzi, Tomajmonostorán csatolt munkakörben. Az ügyek túlnyomó többségét szállás-hely szolgáltatási kérelmek, működési engedélyhez kötött-, illetve bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység végzésére irányuló ügyek, termőföld hirdetésmények teszik ki. Idén egy agrárkamara állásfoglalással szemben érkezett kifogás, melynek bírálata a Képviselő-testület hatásköre.

#### **2.2.4. Anyakönyvvezető és hagyatéki ügyintézés**

Az anyakönyvvezetői feladatokat Abádszalókon és Tomajmonostorán is egy-egy fő végzi csatolt munkakörben. Abádszalókon az anyakönyvi események és hagyatéki ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

születés	0
házasságkötés	24
halálozás	24

Elektronikus  
anyakönyvi  
bejegyzés: 296

hagyatéki ügy: 89  
lakcímbejelentés 319

Tomajmonostorán az anyakönyvi események és hagyatéki ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

születés	0
házasságkötés	5
halálozás	2

Elektronikus  
anyakönyvi  
bejegyzés: 24

hagyatéki ügy: 16  
lakcímbejelentés 124

#### 2.2.5. Műszaki, beruházási ügyintézés

Műszaki, beruházási ügyeket egy fő látja el mindkét településre vonatkozóan. Előzetes szakhatósági, szakhatósági állásfoglalások elkészítése, útkezelői hozzájárulások kiadása, panasz –és birtokvédelmi ügyek intézése az ügyintéző fő feladatai, valamint a Rendezési Tervvel, HÉSZ-szel kapcsolatos tájékoztatás. Sok problémát okoz a településen az ingatlanok környezetének elhanyagolt állapota, mely nemcsak az idényszerűen itt tartózkodókra vonatkozik, hanem a helyi lakosokra is. A Hivatal kiemelt hangsúlyt fektet az elhanyagolt, gazos telkek felszámolására, nyár elején település egésze bejárásra került, feljegyezve az érintett ingatlanokat, a tulajdonosok felszólítása rendre megtörtént. A felszólítások többnyire eredményre vezettek a helyi lakosok körében, azonban akadtak esetek, amikor a kötelező határozat kibocsátására, sőt végrehajtási bírság kiszabására is sor került.

	Felszólítás	Kötelező határozat	Végrehajtási bírság
Lakóingatlanok	51	26	1
Üdülők	23	25	0
Összesen	74	51	1

2016. évben befolyt bírság: 60.000 Ft.

Közmű üzemeltetőkkel kapcsolattartás műszaki ügyekben, pl. szennyvíz rákötés 2016-ban 220 db. Katasztrófavédelmi feladatok. Idén 11 db szakhatósági állásfoglalás került kiadásra.

Azon ingatlantulajdonosok, akik helyzetüknél fogva (idős kor, máshol tartózkodik, stb.) nem tudtak eleget tenni a felszólításban foglaltaknak, a Városüzemeltetési Csoporttól megrendelheték az érintett ingatlan kaszálását, több mint 20 ingatlan gaztalanítását végezték el, szolgáltatásként. Ezúton is megköszönöm a Városüzemeltetési Csoport munkáját.

### **2.2.6. Jegyző**

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat, személyzeti munkát végez és felügyel. Feladata az ülések és az ott résztvevők munkájának koordinálása, a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő, hatályos jogszabályokról. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

A jegyzőként 2015. február 16. napjától látom el a Közös Önkormányzati Hivatal vezetését. Sok munkával és még nagyobb felelősséggel jár a Hivatal vezetése, melyhez kollégáim minden segítséget megadnak. Tekintettel arra, hogy jelenleg a Hivatal nem foglalkoztat aljegyzőt, állandó helyettesssel nem rendelkezem, mely a leterheltségemet növeli. Tomajmonostorán heti egy napot tartózkodom, azonban ez nem elegendő a hatékony munkavégzésre. A későbbiekben mindenképp indokoltnak tartom az aljegyző kinevezését.

A képviselő-testületi ülések, a meghozott határozatok és elfogadott rendeletek számából látható, hogy az idei év nem volt eseménytelen.

A jegyző a „törvényesség öre”, a munkám során maximálisan törekszem szabályszerűsége, a pontosság megtartására, ezt a kollégáimtól is megkövetelem.

Ebben az évben nem érkezett fellebbezés a Hivatal által meghozott 1. fokú határozattal szemben, melyben a Kormányhivatalnak 2. fokon el kellett volna járnia. Önkormányzati hatósági ügyben sem érkezett fellebbezés polgármesteri határozattal szemben, mely a Képviselő-testület döntését igényelte volna 2. fokon. A fenti adatokból egyértelműen kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

## **2.3. Helyi választási iroda 2016. évi tevékenysége**

### **2.3.1. Időközi polgármester választás Abádszalókon**

Kovács Mihály polgármester lemondása okán 2016. május 8-án időközi polgármester választásra került sor Abádszalókon. Az induláshoz szükséges 108 db ajánlást három polgármester jelölt gyűjtötte össze. Az abádszalóki lakosság Abádszalók Város Polgármesterének Balogh Gyulát választották meg, 1082 szavazattal.

Kasza Gábor önkormányzati képviselő, Kovács Mihály polgármesternek 2016. február 10-én átadott nyilatkozatában képviselői megbízásáról lemondott, ezért képviselői megbízatása 2016. február 10-i hatállyal megszűnt. Abádszalók Város Helyi Választási Bizottsága a lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői mandátumot az egyéni képviselői listán következő, legtöbb szavazatot (427) elért és a képviselői megbízatást vállaló Bakai József a FIDESZ Magyar Polgári Szövetség és Kereszténydemokrata Néppárt jelöltje részére adta ki.

Balogh Gyula önkormányzati képviselő, 2016. május 8-án, időközi polgármester választást követő nyilatkozatában képviselői megbízásáról lemondott, ezért képviselői megbízatása 2016. május 11-i hatállyal megszűnt. Abádszalók Város Helyi Választási Bizottsága a lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői mandátumot az egyéni képviselői listán következő, legtöbb szavazatot (423) elért és a képviselői megbízatást vállaló Szűcs Sándorné, a FIDESZ Magyar Polgári Szövetség és Kereszténydemokrata Néppárt jelöltje részére adta ki. Így a Képviselő-testület teljes létszámban, 7 fővel folytatta munkáját.

### **2.3.2. Országos népszavazás**

2016. október 02. napjára az országgyűlés népszavazást tűzött ki. A népszavazásra bocsátott kérdés: Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését? Abádszalók vonatkozásában a névjegyzékben található 3479 választópolgárból 1240 fő ment el szavazni (mely 35,64 %-os részvétel), és 1206 érvényes szavazat mellett 98,76 % szavazott NEM-mel. Tomajmonostora vonatkozásában a névjegyzékben található 593 választópolgárból 258 fő ment el szavazni (mely 43,51 %-os részvétel), és 252 érvényes szavazat mellett 99,20 % szavazott NEM-mel.

## **III. Ellenőrzések**

Idén több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is történt. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokról külön napirend keretében tárgyaltak a képviselő-testületek. Idén Tomajmonostora vonatkozásában egy, míg Abádszalók esetében két törvényességi felhívás érkezett a JNSZ Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálytól. A jegyző, mint belső ellenőrzési vezető megszervezi az önkormányzat belső ellenőrzését, melyről szintén külön napirend keretében kapnak tájékoztatást a későbbiekben.

### **3.1.1. Hatósági ellenőrzés**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 2016. június 23-án ellenőrzést folytatott le a Közös Önkormányzati Hivatalnál az alábbiak szerint:

- a jegyző hatósági feladatai ellátásával összefüggésben adóigazgatás,
- kereskedelmi igazgatás,
- telepengedélyezési eljárás és
- állatvédelem

Az ellenőrzési jegyzőkönyv még nem érkezett.

### **3.1.2. Közzolgálati ellenőrzés**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 2016. augusztus 05. és szeptember 16 között ellenőrzést folytatott le a Közös Önkormányzati Hivatalnál az alábbiak szerint:

- illetmény-megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását,
- rendkívüli munkaidő elrendelése,
- egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalom és céljuttatás megállapítását,
- szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata.

Az ellenőrzési jelentés kisebb súlyú hiányosságokat tárt fel, melyek kezelése folyamatban van.

## **3.2. Pályázati ellenőrzés** tekintetében az alábbi ellenőrzések kerültek lefolytatásra:

„Vis maior támogatás utólagos ellenőrzése”

Ellenőrzésben részt vett: Magyar Államkincstár.

Ellenőrzés dátuma: 2016.05.30.

Ellenőrzött dokumentumok: Biztosítási kötvények, díjfizetés igazolások

Megállapítások: Az önkormányzat a szerződésben rögzített feltételeknek eleget tesz.

„Abádszalóki bölcsőde komplex akadálymentesítése”

Ellenőrzésben részt vett: Magyar Államkincstár HB. Megyei Igazgatóság

Ellenőrzés dátuma: 2016.08. 29.

Ellenőrzés fajtája: Záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzés

Ellenőrzött dokumentumok: tájékoztatással, horizontális célok teljesítésével, indikátorok fenntartásával kapcsolatos dokumentumok, könyvelés dokumentumai

Megállapítások: A helyszíni szemle során az ellenőrzésben résztvevő személyek mindent rendben találtak, megállapításuk szerint a pályázat lezárható.

#### **IV. Működési feltételek**

Tomajmonostorán nemrég teljes felújításra került a hivatal épülete, így megfelelő színvonalú, akadálymentesített, korszerű épületben tudjuk az ügyfeleket kiszolgálni. Emellett napelem rendszer is telepítésre került, mely nagyban növeli az energia takarékos működést. Abádszalókon befejeződött a Hivatal épületének energetikai korszerűsítése, az épület napelemekkel való felszerelése, fűtés -és világítás korszerűsítés formájában.

Az irodák felszerelése, bútorzata elégséges.

A kulturált ügyfélfogadáshoz, illetve kiszolgáláshoz minden tárgyi felszerelés rendelkezésre áll.

#### **V. Kapcsolattartás**

A Közös Önkormányzati Hivatal törekszik a Kormányhivatallal, Járási Hivatallal és egyéb szervekkel a korrekt és együttműködő kapcsolat fenntartására és ápolására.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatallal, Kunhegyesi Járási Hivatallal és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ illetékes irodájával jó, szinte napi a munkakapcsolatunk.

A Kunhegyesi Járás Hivatal vezetője minden képviselő-testületi ülésről értesül.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását a rendszergazda látja el.

#### **VI. Pályázatok**

##### **1. Kötelező önkormányzati feladatok ellátásának fejlesztése**

###### **a.) Városháza energetikai korszerűsítése**

Összköltség: 30.044.059,- Ft

Igényelt támogatás (95%): 28.541.856,- Ft

Saját forrás (5%): 1.502.203,- Ft

Státusz: Támogatott, befejezett

###### **b.) Abádszalók, Kossuth Lajos utca felújítása**

Összköltség: 17.575.105,- Ft

Igényelt támogatás (85%): 14.938.839,- Ft

Biztosítandó saját forrás (15%): 2.636.266,- Ft

Státusz: támogatott, megvalósítás alatt

- c.) Műfüves sportpálya kialakítása  
Összköltség: 23.528.655,- Ft  
Igényelt támogatás (85%): 19.999.357,- Ft  
Biztosítandó saját forrás (15%): 3.529.298,- Ft  
Státusz: tartaléklistára helyezve

**2. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás – II. benyújtás**

Támogatási igény: 6.223.382,- Ft  
Pályázat benyújtása: 2016.09.08.  
Dönt: Belügyminiszter (Helyi önkormányzatokért felelős miniszter) (BM 2 fős, NGM 2 fős tagokkal alakított Tárcaközi Bizottság javaslata alapján)  
Státusz: bírálattal

**3. Tüzelőanyag támogatás**

Támogatási igény: 7.810.500,- Ft  
Pályázat benyújtása: 2016. 09. 08.  
Dönt: Belügyminiszter  
Státusz: támogatott  
Támogatott összeg: 3.165.475,- Ft

**4. Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban való részvétel (felnőtt kondipark)**

Benyújtva: 2016.08.08.  
Státusz: bírálattal

**5. ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

Támogatási igény: 7.000.000,- Ft  
Pályázat benyújtása: 2016. 11.  
Dönt: Miniszterelnökség  
Státusz: támogatott, megvalósítás alatt  
Támogatott összeg: 7.000.000,- Ft

**6. Abádszalóki I. világháborús emlékmű felújítása**

Támogatási igény: 1.000.000,- Ft  
Pályázat benyújtása: 2016. 12.  
Dönt: Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum  
Státusz: előkészítés alatt

**7. MAGYAR NÉPVISELETEK BABÁKON C. KÖNYV KIADÁSA**

Támogatási igény: 2.000.000,- Ft  
Pályázat benyújtása: 2016. 11.  
Dönt: NKA  
Státusz: bírálattal

**8. VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése**

Támogatási igény: 100.000.000,- Ft

Pályázat benyújtása: 2017. 01.

Státusz: előkészítés alatt

**9. VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése**

Támogatási igény: 50.000.000,- Ft

Pályázat benyújtása: 2017. 02.

Státusz: előkészítés alatt

**Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés**

Pályázati azonosító: VP-6-7.4.1.1-16

1. Katolikus templom (Egyházi pályázat!)

Igényelt támogatás: 26.475.841 Ft (95 %),

Benyújtva: 2016. 05.26.

Státusz: Bírálattal

2. Ravatalozó

Igényelt támogatás: 37.809.208 Ft, (95%)

Benyújtva: 2016. 05.26.

Státusz: Bírálattal

3. Községi Ház (Tisza-tó Strand Nonprofit Kft pályázata)

Igényelt támogatás: 35.656.139 Ft, (95%)

Benyújtva: 2016. 05.26.

Státusz: Bírálattal

**JÁSZ- NAGYKUN SZOLNOK MEGYEI INTEGRÁLT TERÜLET PROGRAM 2014-2020**

**2015-2016. ÉVI KERETEINEK FELHASZNÁLÁSA**

**ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK**

**1. Intézkedés megnevezése:** TOP-1.2.1-15 Turizmusfejlesztés

**Pályázati azonosító:** TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00012

**Projekt címe:** Abádszalók turisztikai infrastruktúra fejlesztése

**Projekt bruttó összege:** 495.000.000 Ft

**Benyújtva:** 2016.04.27.

**Státusz:** bírálat alatt

**Projekt leírása:** 2012-ben ünnepelte az Abádszalóki Nyár programsorozat 30. évfordulóját. Az évről-évre nívós rendezvényeket felvonultató programsorozat tovább fokozható lenne, amennyiben megfelelő infrastruktúrával rendelkezne településünk. A projekt során rendezvényhelyszín építését tervezzük, beszerezve hozzá a megfelelő fény- és hangtechnikát. A fesztiválhelyszín elektromos ellátásának, megközelítő útjainak, vizesblokkjainak megvalósítása is tervezett a projekt keretében

A strand alapinfrastruktúrájának fejlesztésén túl új szolgáltatások bevezetése tervezett. A projekt során a strand fogadóépületének rekonstrukcióját, új vizesblokkok, kerékpár- és babakocsi tároló építését, mentett és mentetlen oldali sétányok kialakítását pihenő szigetekkel, ivókutakkal, rekreációs parkokkal, játszóterekkel vízi, vízparti és szárazföldi attrakciókkal valósítanánk meg.

E területén található kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó üzletek az utóbbi évtizedekben folyamatosan, a kornak megfelelő stílusban épültek, ez által egy eléggé "színes" beépítés alakult ki. A turizmus minőségi fejlesztése keretében szükségessé válik egy teljes összhangban lévő, azonos stílusú, új arculatú épületegyüttes kialakítása, az alap infrastruktúra kiegészítésével.

A Tisza szabályozását követően a település és a szabadvizű strand között egy mostanra már kiszáradt holtág maradt. Ennek részbeni feltöltésével parkolók kerültek kialakításra, azonban ~8 ha-os területen megmaradt a dús növényzettel tarkított vadregényes táj. Ezen terület felhasználását tervezzük, attrakció létrehozásával.

A Tisza-tó töltésén Abádszalók közigazgatási területén az utóbbi években kiépítésre került az EURO VELO kerékpárútvonal. A nyári időszakban a strand területének lezárása miatt az útvonal módosításra került, és az elkerülő út került kijelölésre a két gátlehajtó között. A tervek alapján a kerékpárút 1,5 méter szélességben épülne aszfalt burkolattal. A tervezési szakasz az Attila út kereszteződésétől a strand bejáratáig terjed.

**2. Intézkedés megnevezése:** TOP-2.1.2-15 Zöld Város

**Pályázati azonosító:** TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00015

**Projekt címe:** Abádszalók város zöldfelületeinek rekonstrukciója

**Projekt bruttó összege:** 134.900.000 Ft (100 %)

**Benyújtva:** 2016.07.22.

**Státusz:** bírálat alatt

**Projekt leírása:** A projekt CÉLJA a kijelölt akcióterületen a város zöldfelületeinek környezettudatos, család- és klímabarát megújulása, élhetővé tétele, valamint gazdasági funkcióként a helyi termékek számára piac kialakítása. Az akcióterület a város északi részén található, határoló utcák az alábbiak: Érfüifőcsatorna, Zrínyi utca, Kossuth L. utca, Deák F. utca, Thököly utca, Kölcsey utca, István k. utca, Szivárvány utca, Érfüi-főcsatorna. Abádszalók nem rendelkezik hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiával, úgy annak céljaihoz való illeszkedése nem releváns. A pályázó vállalja, hogy a projektfejlesztés során - a projekt első mérföldköveként - az ITS-t elkészíti a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletnek, valamint a Városfejlesztési Kézikönyvnek megfelelően. A FEJLESZTÉS FŐ HELYSZÍNE a Mikszáth K. út, Blaha L. tér, István k. út által körülhatárolt területen (magába foglalva a sportpálya területét), illetve az akcióterület további zöldfelületein van, 100%-os Önkormányzat tulajdonban lévő Zöldterület; Vegyes településközpont, Különleges sportolási terület, Kereskedelmi szolgáltató gazdasági, illetve Közúti közlekedési területet érintve. A projekt illeszkedik a város Településszerkezeti Tervéhez, Helyi Építési Szabályzatához és Szabályozási Tervéhez.

(XI.8.) Korm. rendeletnek, valamint a Városfejlesztési

Kézikönyvnek megfelelően. A FEJLESZTÉS FŐ HELYSZÍNE a Mikszáth K. út, Blaha L. tér, István k. út által körülhatárolt területen (magába foglalva a sportpálya területét), illetve az akcióterület további zöldfelületein van, 100%-os Önkormányzat tulajdonban lévő Zöldterület; Vegyes településközpont,

Különleges sportolási terület, Kereskedelmi szolgáltató gazdasági, illetve Közúti közlekedési területet érintve. A projekt illeszkedik a város Településszerkezeti Tervéhez, Helyi Építési Szabályzatához és Szabályozási Tervéhez.

A fejlesztés részletes szakmai tartalmának bemutatása: I.

**ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA:** A) főtevékenység: a zöldfelület növényállományának növelése, rekonstrukciója,

ennek keretében park kialakítása a Művelődési ház előtti területen, a Katolikus templom előtti emlékműves park környezetének megújítása és a sportpálya körüli parkosítás. Városi aktív rekreációs zöldterület, komplex játszótér (gyermekjátszótér és kondipark) kialakítása, növények telepítése önkormányzati tulajdonú területen. B) főtevékenység, alulhasznosított közcélokot szolgáló sport- és szabadidős létesítmény megújulása, mely a sportpálya és a hozzá tartozó épület (öltöző, vizesblokk) felújításával valósul meg. Ez hozzájárul a közösségi funkció erősödéséhez és a sportolási lehetőségek színvonalának emeléséhez. Gazdaságélénkítő tevékenység: C) főtevékenység, gazdasági funkciót ellátó, piaci terület kialakítása, ehhez kapcsolódó komplexen akadálymentesített épület építése korszerű energetikai rendszerrel, melyben vizes blokk, piacfelügyeleti iroda, hulladéktároló kerül kialakításra. II. ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ, VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGGÉNT (projekt összköltségének 32,53%-a) valósul meg a játszótér területén, mint a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdó) kialakítása, a sportpálya és a kialakításra, megújításra kerülő zöldfelület (parkok) környezetében, telektömbjük melletti zöldterület használatát segítő járdák, utak kialakítása, megújítása, a Művelődési ház előtti park rendeltetésszerű használatához szükséges, a környezetbe illő minőségi utcabútorok kiépítése. Energiatakarékos közvilágítás korszerűsítése és bűnmegelőzés céljából 9 db térfigyelő kamera telepítése. A piac kialakításához kapcsolódóan 1db akadálymentes parkoló kialakítása. III. ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA: Energiahatékonysági intézkedések: A piaci létesítmény építése napelemes rendszer telepítésével valósul meg. Akadálymentesítés: a projekt keretében az építendő épületek teljes mértékben akadálymentesek lesznek, a sportpályán felújítandó épület pedig projektarányosan lesz akadálymentesítve. Nyilvánosság biztosítása: az Útmutató szerint kötelező tevékenységek kerülnek megvalósításra. Partnerségi tervezés: a projekt előkészítő szakaszában széleskörű egyeztetésekre kerül sor az érintett célcsoportokkal, szervezetekkel. Tervezett "SOFT" tevékenységek: település identitást fejlesztő rendezvény és fásítási akció kerül megrendezésre. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYként: 45711,27m<sup>2</sup> városi zöld terület kialakítás és megújítás valósul meg, nettó 255,10 m<sup>2</sup> épület hasznosul köz- vagy ker-i funkcióval. A projektben érintett létrehozott vagy fejlesztett nyitott terek pedig 45711,27m<sup>2</sup>-re tehetőek. A pontos műszaki paraméterek az előkészítési szakasz végén, a kiviteli tervek ismeretében lesznek meghatározóak. Zöldfelület fejlesztési funkcióhoz a projekt 31,29%, gazdaságfejlesztéshez 32,62%, közösségi célú fejlesztéshez 24,44%, soft tevékenységhez 2% KÖLTSÉGHÁNYAD kapcsolódik. A projekt az élhetőbb környezet, a gazdasági és közösségi funkciók, valamint LEGALÁBB 6 FŐ HÁTRÁNYOS HELYZETŰ helyi lakos, továbbá helyi gazdasági szereplők megvalósításba való bevonásával hozzájárul a munkahelyteremtéshez és ezáltal az alacsony státuszú lakosság arányának csökkenéséhez. A megvalósuló fejlesztések tervezése során érvényesítésre kerül a

KÖLTSÉGHATÉKONY, TAKARÉKOS TERVEZÉS. A projekt tehát összességében nagy mértékben hozzájárul a TERÜLETI INDIKÁTOROK teljesítéséhez. Egyéb eredmények: javul az akcióterület funkcióellátottsága: bővül az elérhető szolgáltatások köre, javul a szolgáltatások minősége, megújított zöld területek révén pedig a lakosság életminősége.

**3. Intézkedés megnevezése:** TOP-3.2.1-15 Energiahatékonyság, megújuló energia

**Pályázati azonosító:** TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00029

**Projekt címe:** Abádszalók Város Önkormányzat intézményeinek energetikai fejlesztése

**Projekt bruttó összege:** 48.502.617,- Ft (100 %)

**Benyújtva:** 2016.07.28.

**Státusz:** bírálat alatt.

**Projekt leírása:** A projekt keretében Abádszalók Város Önkormányzata tulajdonában lévő Kovács Mihály Általános Iskola, Hat Szín Virág Óvoda és Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsőde energetikai korszerűsítése (napelemes rendszer telepítése) valósul meg. A projekt tervezésekor felmérésre került az iskola, az óvoda és a bölcsőde épülete. A projekttervben bemutatásra került 3 különböző lehetséges fejlesztési irány, melyekből a legoptimálisabbat választottuk. Az Iskola tornacsarnok épületének lemez tetős fedésére kerülnek a napelem modulok a minél jobb villamosenergia hozam elérése céljából és telepítéskor a statikai biztonság számba vételével. A nyereg tetős részekre kerül 192 darab napelem modul, mely összesen 49920 kWp csúcsteljesítményű DC teljesítményt kapcsolódik a 47,6 kW teljesítményű inverterre. Az Bölcsőde épületének cserép tetős fedésére kerülnek a napelem modulok a minél jobb villamosenergia hozam elérése céljából és telepítéskor a statikai biztonság számba vételével. A nyereg tetős részekre kerül 64 darab napelem modul, mely összesen 16640 kWp csúcsteljesítményű DC teljesítményt kapcsolódik a 20 kW teljesítményű inverterre. Az Óvoda épületének cserép tetős fedésére kerülnek a napelem modulok a minél jobb villamosenergia hozam elérése céljából és telepítéskor a statikai biztonság számba vételével. A nyereg tetős részekre kerül 32 darab napelem modul, mely összesen 8320 kWp csúcsteljesítményű DC teljesítményt kapcsolódik a 10 kW teljesítményű inverterre. A projekt előkészítése során a beruházás tervezése megtörtént, a projekttervet elkészítettük, amely tartalmazza a megvalósítani kívánt projekt pontos műszaki paramétereit. A megvalósítást 2017 márciusában tervezzük indítani. A beruházás során az alábbi tevékenységeket végezzük el: napelemes rendszer (napenergiát hasznosító fotovoltaiikus rendszerek) telepítése. Ahhoz, hogy a projekt a szabályoknak megfelelően valósuljon meg, projektmenedzsment segítségét vesszük igénybe. A projekt megvalósulása során a tájékoztatást és nyilvánosságot biztosítjuk, és az építési beruházáshoz műszaki ellenőrt veszünk igénybe. Az új, beépített technológia működtetéséhez képzést tartunk a releváns műszaki dolgozók részére. A leírt tevékenységek biztosítják számunkra azt, hogy a projekt az Európai Unió előírásait betartva valósuljon meg. A projekt megvalósítását 2017-ben tervezzük a mellékelt tevékenységütemezés szerint. A

projektterv és a pályázati anyag elkészítése 2016 áprilisától június végéig tart. Ezt követi a bírálati szakasz. A megvalósításhoz szükséges engedélyes és kiviteli tervdokumentációk elkészítését 2016 novemberében tervezzük. Ezt közvetlenül követi a közbeszerzési eljárás lefolytatására, amely 2017. február végén zárul. Az eljárás végére kiválasztásra kerül az ár és értékarányban legmegfelelőbb kivitelező. Az eljárást követően (2017. március) a kiválasztott kivitelezővel megkezdődik a projekt megvalósítása, amely magába foglal számos párhuzamosan folyó tevékenységet. A fizikai megvalósítás előreláthatólag 2017. augusztus végére lezárul. A kivitelezés folyamatait folyamatosan felügyeli a műszaki ellenőr. Ezekkel párhuzamosan aktiválásra kerülnek a kötelező nyilvánosság elemei a megvalósítás különböző fázisaiban, továbbá a projektmenedzsment tevékenység, a zárásig állandóan biztosítja a folyamatos pénzügyi és technikai koordinációt. A projekt zárásaként Aktiválásra kerülnek a fejlesztések, a kapcsolódó nyilvánosság elemei megvalósulnak, és megtörténnek a kötelező oktatások, és a projektzárás. Ezt 2017. augusztus végéig szeretnénk elérni. A pályázati felhívás 5.3.b. pontja alapján a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. Jelen projekt keretében el nem számolható költséget nem terveztünk. A projekt keretében önállóan támogatható tevékenységek valósulnak meg a projekttervben foglaltak alapján. A teljes projektköltség bruttó 48 502 617 Ft nagyságú, melyből 2 889 250 Ft az előkészítés, 43 619 617 Ft az infrastrukturális beruházás alatt tervezett napelemes rendszer telepítése. 793 750 Ft értékben tervezünk szolgáltatásokat igénybe venni, amely magába foglalja a kötelező nyilvánosságot, műszaki ellenőrt, és a kötelező képzéseket. Az önkormányzat által végzett projektmenedzsment tevékenység költsége 1 200 000 Ft.

**4. Intézkedés megnevezése:** TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás

**Pályázati azonosító:** TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00008

**Projekt címe:** Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat kialakítása

**Projekt bruttó összege:** 80.000.000 Ft 100%

**Benyújtva:** 2016.05.05.

**Státusz:** bírálat alatt

**Projekt leírása:** Legnagyobb értékünk az egészség. Akik gyermekeink egészségének megőrzésében vagy elvesztett egészség helyreállításában tevékenykednek, azoknak a munkáját mindenképp el kell ismernünk.

Jelenleg bérelt helyiségekben végzik a munkájukat a védőnők és a gyermekorvos is.

A projekt keretén belül Abádszalók Város védőnői illetve gyermekorvosi feladatellátását fejleszteni kívánjuk.

A szolgáltatások színvonalának emelése érdekében pályázat benyújtásának keretében egy új a mai kor elvárásainak megfelelő színvonalú épületben és műszerekkel végezhessek el mind a védőnők mind a gyermekorvos a munkájukat.

2013-as évben Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat került megépítésre

Abádszalók Vörösmarty út 33 (hrsz.:600/2) szám alatti lévő területen. Terveink

szerint a mellette elhelyezkedő övezetben kerül létrehozásra, azaz épület ami

magában foglalja a gyermekorvosi rendelőt illetve a védőnői szolgálatot is. Így egy

helyen egy körzetben lehet megtalálni a település ifjúságát szolgáló szociális illetve egészségügyi alapszolgáltatásokat.

### **Tomajmonostora pályázatai 2016. évben**

#### **1. Egészségügyi alapellátás fejlesztése – egészségház építése (TOP-4.1.1.-15)**

Összköltség: 100.000.000,- Ft

Igényelt támogatás (100%): 100.000.000 Ft

Státusz: Bírálattal

#### **2. Kötelező önkormányzati feladatok ellátásának fejlesztése**

##### **a.) Tomajmonostora, Rákóczi út aszfalt burkolat felújítása**

Összköltség: 17.549.494,- Ft

Igényelt támogatás (85%): 14.917.070,- Ft

Biztosítandó saját forrás (15%): 2.632.424,- Ft

Státusz: elutasított

##### **d.) Műfüves sportpálya kialakítása**

Összköltség: 19.930.118,- Ft

Igényelt támogatás (85%): 16.940.600,- Ft

Biztosítandó saját forrás (15%): 2.989.518 Ft

Státusz: támogatott, megvalósítás alatt

#### **3. Büszkeségpont kialakítása 1956-os emlékmű**

Összköltség: 5.000.000,- Ft

Igényelt támogatás: 5.000.000,- Ft

Státusz: Megvalósított

#### **4. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés „konzorciumi tag”**

Összköltség: 340.000.000 Ft

Önerő: 0 Ft

#### **5. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás – I. benyújtás**

Támogatási igény: 11.434.316,- Ft,- Ft

Státusz: támogatott

Támogatás összege: 7.469.974,- Ft (igazgatási feladatok, óvodai szociális alapellátási településüzemeltetési és egészségügyi alapellátási feladatokra)

#### **6. Településkép javítás - Ravatalozó felújítás (VP)**

Támogatási igény: 48.997.827 Ft

Támogatási igény (95 %): 46.547.935,- Ft

Biztosítandó saját forrás (5%): 2.449.891. Ft

Státusz: Bírálattal

#### **7. Településkép javítás- Egészségház felújítása (Pro Tomajmonostora Nonp. Közh. Kft.)**

Támogatási igény: 38.750.032 Ft

Támogatási igény (95 %): 36.812.530 Ft

Biztosítandó saját forrás (5%): 1.937.502. Ft

Státusz: bírálat alatt

**8. Magyarország belügyminisztere által hirdetett a 2016. évben megvalósítható közfoglalkoztatási pilot program**

Támogatás összköltsége: 204.838.699 Ft

Státusz: elutasítva

**9. Épületenergetikai fejlesztések Tomajmonostorán (konyha, iskola)**

Támogatási igény: 100.000.000,- Ft

Támogatás mértéke: 100%

Státusz: Bírálat alatt

**10. Tüzelőanyag támogatás**

Támogatási igény: 3.429.000,- Ft

Támogatott összeg: 2.857.500,- Ft

Önerő: 571.500.-Ft

Státusz: támogatott

**11. Egyedi szennyvízkezelés**

Támogatási összköltsége 163.157.894 Ft

Támogatási igény: 155.000.000 Ft

Önerő: 8.157.894 Ft.

Státusz: bírálat alatt

**12. Sportpark létesítése**

Támogatás összköltsége: 15.000.000 Ft

Támogatási igény (100 %): 15.000.000 Ft

Státusz: bírálat alatt

**13. Hűtőkapacitás bővítése – járási startmunka mintaprogram keretén belül (konyhán hűtőkamra kialakítása)**

Támogatás összköltsége: 5.000.000 Ft

Támogatási igény: 4.434.782 Ft

Önerő: 565.217 Ft

Státusz: támogatott, megvalósított

**14. Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben (Konzorciumi együttműködés Kunhegyessel)**

a járások komplex mutatók szerinti sorrendje alapján 1-40 rangsorszámú járások esetén minimum 450 millió Ft maximum 500 millió Ft (támogatás 100% )

Státusz: bírálat alatt

**15. Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez: Abádszalók Város Önkormányzata által pályázott és elnyert.**

**VII. 2017. év legfontosabb feladatai:**

- A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;

- A költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása,
- lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése,
- pályázati lehetőségek kihasználása;
- A közös hivatal köztisztviselőinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- ASP rendszer éles, üzemszerű használatának elsajátítása
- Pénzügyi iroda személyi állományának erősítése,
- Aljegyző kinevezése.

Ezúton is köszönjük a két Képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**...../2016. (XII. 16.) számú képviselő-testületi határozat:**

**Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2016. évi beszámolót elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testületek tagjai,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Abádszalók, 2016. december 13.

  
(: Dr. Szabó István :)  
jegyző