



## **Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal - Abádszalók  
pénzügyi csoport**

### **pénzügyi irodavezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ellátja a pénzügyi iroda operatív vezetését, szakmai irányítását. Javaslatot tesz a dolgozók ügyrendjének kialakítására, módosítására. Személyi változás esetén gondoskodik a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről. Irodán belül biztosítja a munkafegyelmet. Köteles folyamatosan ellenőrizni a Pénzügyi Iroda dolgozóinak munkáját és erről tájékoztatást adni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Felelős a pénzügyi iroda munkájáért, az ágazata helyzetéért, az ágazati munkáért. Gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő jelentések és előterjesztések elkészítéséről, a testületi döntésekben az iroda részére előírt feladatok végrehajtásáról. Közreműködik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ellátja a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzat érdeke közébe tartozó hazai és európai uniós pályázatok előkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Együttesen gyakorolja valamennyi pénzügyi számla felett a

rendelkezési jogot a mindenkori pénzkezelési szabályzat rendelkezései alapján az ott megjelölt személyekkel. Véleményezi a központi adójogszabályok alapján a helyi képviselő-testületi rendeletek (helyi- és települési adórendeletek) elkészítését. Biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását. Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetése és elszámolása helyességét. A jegyzővel és polgármesterrel együttműködve elkészíti az önkormányzat költségvetését, beszámolóit. Felügyeli az önkormányzat saját és intézményei számviteli rendjének, szabályzatainak elkészítését. Felügyeli a házipénztár működését. Ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladati irányítását. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az önkormányzat és az intézmények adóalanyiságával, adókapcsolataival összefüggő feladatokat.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közgazdasági pénzügyi, számviteli szakképzettség v. államigazgatási főiskola,;
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Önkormányzatnál szerzett pénzügyi vezető tapasztalat (1-3 év)

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.
- Motivációs levél, mely tartalmazza:- A munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelést.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Önéletrajz a 2011. évi CXCV. törvényben szereplők szerint

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szabó István jegyző nyújt, a 59/535-115 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal - Abádszalók címére történő megküldésével (5241 Abádszalók, Deák Ferenc út

12. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5824-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi irodavezető.

- Elektronikus úton Dr. Szabó István jegyző részére a jegyzo@abadszalok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Szabó István, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. október 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre kerül sor 6 hónap próbaidő kikötésével. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www. abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. október 6.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

