

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035961
Intézmény neve:	Kovács Mihály Általános Iskola
Székhely címe:	5241 Abádszalók, István király utca 1.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Parázsó Katalin
Telefonszáma:	59/355319
E-mail címe:	kmiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Sági István
Telefonszáma:	+36 (59) 885-285
E-mail címe:	istvan.sagi@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Kovács Mihály Általános Iskola (5241 Abádszalók, István király utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntök tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	322	164	30	0	33	25	0	0	17,00	9	8	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	322	164	30	0	33	25	0	0	17,00	9	8	
Alapfokú m veszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimn áziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m veszeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s-oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	
ebből n	0	14	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó														0				
ebből n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Tanító	0	1	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	8	20	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	33

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1	1	0	0	1	1	0	0
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035961>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Kovács Mihály Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035961&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Iskolánk minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja:

- a törvény által el írt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által el írt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehetőségek:

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

Osztályba sorolás elvei:

1. évfolyam

- az óvodák véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évismélték azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembevétele

2- 8. évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Indokolt esetben írásbeli szülői kérésre lehetőség van osztályváltásra. A fegyelmi eljárás fokozataként magatartási problémák esetén. Csoportbontás esetén átjárhatóságot biztosítunk az egyes csoportok között, ez azonban csak a következő tanév kezdetén illetve félévekor lép életbe.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A beiratkozás módja:

- a törvény által el írt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- a törvény által el írt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Az átmenetet segítik:

- bemutató foglalkozások
- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek
- óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására
- részvétel egyéb iskolai rendezvényen

Fellebbezési lehet ségek:

-amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szül 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezet jének

-a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat

-a benyújtott fellebbezésre az intézményvezet 15 napon belül írásban válaszol

A 2019/2020-as tanévre a leendő els osztályosainak a beiratkozás várható id pontja: 2020. áprilisa. A pontos id pontot a Karcagi Tankerületi Központ fogja meghatározni.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

2019/2020. tanévben 18 osztály m ködik a Kovács Mihály Általános Iskolában.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Tanulóinknak lehet ségük van a napközi, menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév elején, illetve a tanév közben folyamatosan a szül jelenti be a gazdasági irodában.

A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 298,- Ft, ennek éves díja – 181 étkezési nappal számolva – 53.938,- Ft. A napközi 100%-os térítési díja tanulók számára 428, Ft, ennek éves díja 181 nappal számolva – 77 768, Ft. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz támogatást nem biztosít. Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt el szabályzataiban.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvev szék vagy egyéb ellen rz hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

#### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézményünk nyitvatartási rendjét a Szervezeti és m ködési szabályzat szabályozza.

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt, tanítási napokon: 7.30 órától 16.30 óráig tart nyitva.

Az iskola hivatalos munkaideje tanítási napokon: 8 órától 16 óráig tart.

A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet ill. intézményvezet helyettes adhat engedélyt.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezet által engedélyezett szervezett programokhoz igazodik. Az iskolát egyébként zárva kell tartani. Az iskola tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

A tanév szorgalmi id szaka

Els nap: 2019. szeptember 2. (hétf )

Utolsó nap: 2020. június 15. (hétf )

A szorgalmi id szak első féléve 2019. szept. 2-tól 2020. jan. 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi el rehaladásról a tanulót, illetve gondvisel jét 2020. jan. 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesít által.

A szünetek id tartama

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2019. október 28 – 2019. november 1. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétf )

Téli szünet: 2019. december 23 – 2020. január 3. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 09 – 2020. április 14. között

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 08. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. (szerda) Az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a Magyar Köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja

2019. november 1. (péntek) Mindenszentek

2019. december 25 - 26. Karácsony

2020. január 1. (szerda) Újév

2020. március 15. (vasárnap) Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének, a modern parlamentáris Magyarország megszületésének napja

2020. április 10. Nagypéntek

2020. április 12-13. Húsvét

2020. május 1. (péntek) Munka ünnepe

2020. június 1. (hétfő) Pünkösd

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

2019. december 24. (kedd) - pihenőnap

2019. december 27. (péntek) – pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2019. december 7. (szombat) munkanap - december 24. (hétfő) helyett – tanítási nap

2019. december 14. (szombat) munkanap – december 27. (péntek) helyett – tanítási nap

2020. augusztus 29. (szombat) munkanap – augusztus 21. (péntek) helyett - munkanap

A szülői értekezletek időpontjai

2019. szept. 2 - 16-ig Szülői értekezlet I. félév

2018. febr. 3 - 7-ig Szülői értekezlet II. félév

A fogadóórák időpontjai

2019. nov. 11.

2020. jan. 13.

2020. márc. 9.

2020. máj. 4.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

2019. okt. 4. Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)

2019. okt. 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

2020. febr. 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)

2020. márc. 13. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)

2020. ápr. 16. A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)

2020. jún. 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

2019. okt. 25. Halloween

2019. dec. 20. Karácsony

2020. jan. 22. Magyar Kultúra Napja - Megyei Mesemondó Verseny

2020. ápr. 3. Iskolagála

2020. június. 9. Kovács Mihály megemlékezés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

2019. szept. 2. Tanévnyitó ünnepség

2020. jún. 13. Ballagás

2020. jún. 19. Tanévzáró ünnepség

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2019. szept. 27. Családi nap – nyílt nap

Egyéb iskolai programok

2019. szeptember 30. Futás a kupáért!

2019. szeptember 30 – október 4.. Idegen nyelvi témahét (Animánia)

2019. október 14-17. Pályaorientációs hét

2019. november Egészségnevelési hónap rendezvényei az alsó és a felső tagozaton

2019. december első hete Mikulásvárás

2019. december Advent – gyertyagyújtás az aulában

2019. december Óvodások és a Remény Gondozási Központ lakóinak köszöntése a Mikulás-nap, karácsony alkalmából Mikulás  
m sor az óvodásoknak, Karácsonyi játszótér; Karácsonyi vásár

2020. január alkalmából Házi mesemondó verseny

2020. január 22. Megyei mesemondó verseny

2020. február 14. Farsang

2020. március Házi tanulmányi versenyek alsó tagozaton

2020. március Digitális témahét

2020. április Fenntarthatósági témahét

2020. április Nagycsoportos óvodások fogadása egy tanítási órán

2020. ápr. 24. Hulladékgyűjtés

2020. május Tisza-tó napja

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Iskolánkban a feltöltés napjáig pedagógiai-szakmai ellenőrzés nem történt. A 2019-2020. tanévben intézményvezetői (2019. október 10.) és intézményi (2019. november 12.) tanfelügyeletre kerül sor.

Utolsó frissítés: 2019.10.02.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035961>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Tanév:

2014/2015.

Iskolai létszám / f 408 f

Lemorzsolódás Nincs adat

Évfolyamismétl 11 f

2015/2016.

Iskolai létszám / f 381 f

Lemorzsolódás Nincs adat

Évfolyamismétl 6 f



2016/2017.

Iskolai létszám / f 347 f

Lemorzsolódás 58 f

Évfolyamismétl 9 f

2017/2018.

Iskolai létszám / f 322 f

Lemorzsolódás 54 f

Évfolyamismétl 5 f ( 2 + 3 szül i kérésre évfolyamot ismétél )

2018/2019.

Iskolai létszám / f 322 f

Lemorzsolódás 53 f

Évfolyamismétl 13 f ( ( 10 + 3 szül i kérésre évfolyamot ismétél )

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=035961](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035961)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Felzárkóztatás

Osztály	Tanító	Felzárkóztatás
1.a	Szabóné Gyenes Eszter	matematika
1.b	Molnárné Boros Margit	matematika
1.c	Bacsu Miklósné	matematika
2.a	Trunkóné Kolozsi Zsuzsanna	matematika
2.b	Pokorádi Gáspárné	matematika

Szakkörök

Informatika szakkör

Énekkar – fels tagozat: Pop Ildikó 1 óra/hét

Pályaválasztás Kovácsné Gál Ildikó 1 óra/hét

Tánc Sáfár Lászlóné 1 óra/hét

Felvételi el készít

Magyar: Puháné Varga Katalin 1 óra/hét

Matematika: Godó József 1 óra/hét

Sportfoglalkozások

Labdarúgás – fiú (1-2. osztály): Varga Tamás 1,5 óra/hét

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tudásanyag gyakorlásának megszilárdítása, rögzítése céljából adunk házi feladatot.

Írásbeli házi feladat

-tantárgyi tananyag rögzítése, gyakoroltatása céljából adunk, tantárgytól függ en 1-2 feladatot, feladatsort,

-házi feladat adható a tanítási hét bármely napjára.

Szóbeli házi feladat

-els sorban az ismeretanyag rögzítését szolgálja.

-egy tananyagot ölel fel, kivéve összefoglaló, rendszerez órák után, témazáró el tt,

-adható a hét bármely napján

## Szorgalmi feladat

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

### A számonkérés formái, tilalmi szabályok

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán elzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha elzórán igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már elzetesen elsajátított tananyagtartalomból történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

### Témazáró dolgozat:

- időpontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával előbb) a felmérés megíratása előtt bejelenti
- egy nap legfeljebb kétfelmérés írható
- az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani
- a tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap
- biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása
- hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőket értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulókat és a kiskorú tanulókat szülőket rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulókat és a kiskorú tanulókat szülőket félévkor értesíti, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelési testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelési testület felhívja az érdekelteket, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelési testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. (Nkt. 54.§)

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgára vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulóira:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különözeti vizsga letételét írja elő

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### Tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga

- pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehető
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehető

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdett tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsgát tehető a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- ha az osztályozóvizsgáról, különözeti vizsgáról számára felróható okból elkeszik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsgát tehető a tanuló, ha valamely vizsgáról neki felróható okból elkeszik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előt legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A javítóvizsga időpontját augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megtartani, az intézményvezető által kijelölt időpontban.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A szülő kérésére a tanulmányok alatti vizsgát a tanuló független vizsgabizottság előtt is letehető.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

## ALSÓ TAGOZAT

magyar nyelv írásbeli - szóbeli

irodalomírásbeli - szóbeli

idegen nyelv írásbeli - szóbeli

matematika írásbeli - szóbeli

etika/hit- és erkölcszabályok szóbeli

környezetismeret írásbeli - szóbeli

ének-zene szóbeli - gyakorlati

vizuális kultúragyakorlati  
technika, életvitel és gyakorlat gyakorlati  
testnevelés és sportgyakorlati

#### FELS TAGOZAT

magyar nyelv írásbeli - szóbeli  
irodalom írásbeli - szóbeli  
idegen nyelv írásbeli - szóbeli  
matematika írásbeli - szóbeli  
etika/hit- és erkölcs tanírási írásbeli - szóbeli  
történelem, társadalmi  
és állampolgári ismeretek írásbeli - szóbeli  
természetismeret írásbeli - szóbeli  
fizika írásbeli - szóbeli  
kémia írásbeli - szóbeli  
biológia-egészségtan írásbeli - szóbeli  
földrajz írásbeli - szóbeli  
énekes-zene írásbeli - szóbeli - gyakorlati  
hon- és népismeret szóbeli  
vizuális kultúra gyakorlati  
informatika szóbeli - gyakorlati  
technika, életvitel és gyakorlat gyakorlati  
testnevelés és sport gyakorlati

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztályok száma: 18

Tanulólétszám a 2019. október 1-i statisztika alapján: 335 f

Osztály Osztályfőnök Tanulólétszám

1.a Szabóné Gyenes Eszter	19 f
1.b Molnárné Boros Margit	19 f
1.c Bacsu Miklósné	20 f
2.a Trunkóné Kolozsi Zsuzsanna	17 f
2.b Pokorádi Gáspárné	19 f
3.a Doblerné Váradi Szilvia	19 f
3.b Molnár Boglárka	19 f
4.a Károlyi Boglárka	21 f
4.b Dóráné Nagy Szilvia	20 f
5.a Sáfár Lászlóné	17 f
5.b Pálfi Veronika	17 f
6.a Pop Ildikó	20 f
6.b Szabó Zoltán	20 f
7.a Tóthné Andorkó Judit	17 f
7.b Sáfár Mária	20 f
7.c Tóth Tibor	17 f
8.a Kovácsné Gál Ildikó	18 f
8.b Ambrus Dénes	16 f

Utolsó frissítés: 2019.10.02.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035961-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035961-0)

Házirend:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035961-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035961-0)

Pedagógiai program:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035961-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035961-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2019. október 02.**