

JEGYZŐKÖNYV

Abádszalók Város Képviselő-testületének

2015. április 23-án tartott üléséről

Rendeletek és Határozatok mutatója

9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet	A helyi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
10/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet	A helyi adókról.
11/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet	Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról
<hr/>	
49/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Napirendi javaslat elfogadásáról.
50/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Abádszalók Város Önkormányzata 2015. évi közfoglalkoztatásról.
z-51/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A Tisza-tó Strand Nonprofit Kft 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadásáról.
z-52/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A Természet Operaháza a Tisza-tónál I. Gálakoncert támogatásáról.
z-53/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A Tisza-tó Strand Nonprofit Kft 2015. évi üzleti tervének elfogadásáról.
z-54/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A z-48/2015. (IV. 16.) számú képviselő-testületi határozat visszavonásáról.
z-55/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Abádszalók Város Önkormányzata tulajdonában lévő földterületek hasznosításáról, a Hubertus Vadásztársaság részére történő haszonbérbe adásáról.
z-56/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Abádszalók Város Önkormányzata tulajdonában lévő földterületek hasznosításáról, a Fazekas-Bánfi Kft. részére történő haszonbérbe adásáról.
57/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Feladatellátási megállapodás megkötéséről.
58/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Abádszalók Város Gazdasági Programjának elfogadásáról.

59/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Local Agenda 21 Program elfogadásáról.
60/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Samsung Smart School programban való részvételről.
61/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A 2015/2016-os óvodai jelentkezések időpontjának meghatározásáról.
62/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A 2014. évi ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
63/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A 2015. évi belső ellenőrzési terv módosítás jóváhagyásáról.
64/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Abádszalók Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosításáról.
65/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Útügyi műszaki előírás alóli felmentésről.
66/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A Szikra köz, Virág utca - Rózsa köz és a Hajnal u. vízvezetés megterveztetéséről és az engedély megkéréséről.
67/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Az önkormányzati útépítés I. ütem megbontásáról.
68/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről.
69/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról.
70/2015. (IV. 23.) sz határozat:	Interpellációs kérdésekre adott válaszok elfogadásáról.
71/2015. (IV. 23.) sz határozat:	A két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató tudomásulvételéről.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Abádszalók Város Képviselő-testületének 2015. április 23-án megtartott soros, nyílt üléséről.

Az ülés helye: Városháza földszinti nagyterme.

Jelen vannak: Kovács Mihály polgármester, Balogh Gyula, Kasza Gábor, Komáromi Zoltán, Kovrig Zoltán és Tóth Tibor képviselők.

Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Szabó István jegyző, Brumbauer Tibor Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezető és Balog Istvánné jegyzőkönyvvezető.

Távolmaradt: Dr. Pásztor István Zoltán képviselő, igazoltan.

Kovács Mihály polgármester:

Köszönti az ülésen megjelenteket, a képviselő-testület tagjait, megállapítja, hogy az ülésen 6 képviselő van jelen, a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja. A kiküldött meghívóval ellentétben változtatást javasol. Javasolja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

N a p i r e n d i j a v a s l a t

Napirend előtt:

- *Képviselők interpellációs kérdései, bejelentései.*

1./ Tájékoztató a 2015. évi közfoglalkoztatásról.

Előadó: Kovrig Zoltán alpolgármester

Zárt ülés:

2./ Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. 2014. évi egyszerűsített, éves beszámolójának megtárgyalásáról.

Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője

3./ Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. üzleti tervének megtárgyalásáról.

Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője

4./ z-48/2015. (IV. 16.) számú képviselő-testületi határozat visszavonása és új határozat meghozatala.

Előadó: Dr. Szabó István jegyző

Nyílt ülés:

5/ Turisztikai feladatok ellátására megállapodás megkötéséről.

Előadó: Kovács Mihály polgármester

- 6./ A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
Előadó: Dr. Szabó István jegyző
- 7./ A Helyi adókról szóló rendelet.
Előadó: Dr. Szabó István jegyző
- 8./ Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 9./ Gazdasági Program elfogadásáról.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 10./ Local Agenda 21 program elfogadásáról
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 11./ Samsung Smart School programhoz csatlakozásról
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 12./ Óvodai jelentkezések időpontjának meghatározásáról.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 13./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzésekről
Előadó: Dr. Szabó István jegyző
- 14./ 2015. évi Belső ellenőrzési terv módosításáról.
Előadó: Dr. Szabó István jegyző
- 15./ Közbeszerzési szabályzat módosításáról.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 16./ Önkormányzati útépítéssel kapcsolatos előkészítési feladatokról.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 17./ Beszámoló az Abádszalók – Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről.
Előadó: Kovács Mihály polgármester
- 18./ 2015. évi Képviselő-testületi munkaterv.
Előadó: Kovács Mihály polgármester

Napirend után:

- *Válaszadás interpellációs kérdésekre,*
- *Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről.*

Mivel a javaslattal kapcsolatban észrevétel, javaslat nem hangzik el, a képviselő-testület jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**49/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Napirendi javaslat elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozó javaslatát elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai Helyben.

Napirend előtt:

- *Képviselők interpellációs kérdései, bejelentései.*

Kasza Gábor képviselő:

A szalóki szőlő tulajdonosai megkeresték egy kéréssel, közterület felügyelő kijelölését kérték. A közterületen nagyon sok a szemét, tarthatatlan állapotok vannak. Több 100 zsák szemét került lerakásra, mely tarthatatlan állapot. Kérik az önkormányzat segítségét a hulladék elszállításában.

Komáromi Zoltán bizottsági elnök, képviselő:

Az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottságnak van három képviselő-testületi tagja, valamint két külsős bizottsági tag. Az egyik képviselőtársa, Dr. Pásztor István Zoltán sajnos ez idáig, egyetlen egy ülésen sem tudott részt venni. Kéri a képviselő-testületet, gondolja ezt át, a képviselő részt kíván-e venni a Bizottság munkájában. Így nem látja okát annak, hogy ebben a bizottságban szerepet kapjon, hogy nem vesz részt az üléseken, a határozatképességet is veszélyezteti.

Kovrig Zoltán alpolgármester:

A tegnapi nap folyamán történt egy kutyaharapás a Katona József úton, egy gyermeket harapott meg. A gyermekorvosnőhöz hozták be a gyermeket, akinek az arcát marta meg a kutya. Azonnal megkezdte a veszettség elleni oltást a kislányon. Mint azt tapasztaljuk, rengeteg kóbor kutya van a településen. Köszönhető ez annak is, hogy most meg kell tenni a bejelentést az önkormányzat felé, ebtartásról, akiknek nincs chippel, illetve oltással ellátott igazolványuk, azok szabadon engedik a kutyákat. A műszaki irodavezetővel egyeztettek ez ügyben, keresik a lehetőséget a befogott kutyák elhelyezésére. Rengeteg panasz érkezik hozzá szemét ügyben is.

1., Napirend: Tájékoztató a 2015. évi közfoglalkoztatásról.

(A határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Kovrig Zoltán alpolgármester:

Szól az előterjesztésben foglaltakról. A közfoglalkoztatással, illetve a START Mintaprogrammal kapcsolatosan Balogh József pénzügyi irodavezetővel Szolnokon egy egyeztető tárgyaláson vettek részt, melyről tájékoztatja a képviselő-testület tagjait. A

turisztika területére 33 fő foglalkoztatott került felvételre, melyet szeretnének még bővíteni, mivel nagy területről van szó. Pillanatnyilag 205 fő foglalkoztatottra van lehetőség, az előző évhez képest ez jóval kevesebb. Szól a takarmány, a csirke, sertés, illetve marha értékesítésről.

Tóth Tibor bizottsági elnökhelyettes, képviselő:

A Társadalompolitikai- Szociális- Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, a bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára. A foglalkoztatottak létszáma sajnálatosan drasztikusan csökkent ebben az évben.

Kasza Gábor bizottsági elnökhelyettes, képviselő:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Balogh Gyula alpolgármester:

Az értékesítésből származó bevétel hova kerül, milyen célra használható fel ez az összeg? Véleménye szerint célszerű lenne az önkormányzatnak ingatlant vásárolni az állattartáshoz. Kérdezi, hogy a megtermelt zöldségeket el tudják-e tárolni, vagy értékesítésre kerül?

Balogh József pénzügyi irodavezető:

A kérdésre válaszolva elmondja, hogy ami bevétel a közfoglalkoztatásban keletkezik, azt mind szigorúan csak a közfoglalkoztatásba lehet visszaforgatni. A tavalyi évben keletkezett értékesítésből származott bevételből az ingatlan bérleti díjakat ki kellett fizetni, az ott elvégzendő ólak meszelési, karbantartási költségeket is ebből finanszírozták. Az etetők, itatók beszerzését is ebből fizették ki. A takarmány nem volt elegendő, ezért még kellett hozzá vásárolni, amit szintén ebből fizettek ki. Elkülönítetten kezelik az értékesítésből keletkezett bevételeket és ebből fedezik a kiadásokat.

Kovrig Zoltán alpolgármester:

A megtermelt javakból, ami nem tudunk a közétkeztetésben felhasználni, lehetőség van arra, hogy kiosztásra kerüljenek. A közétkeztetésben 10 hűtőláda áll rendelkezésre a zöldségek és húsok eltárolására. A megtermelt napraforgóból 1360 liter olaj került a közétkeztetésbe. Elmondja, hogy a tavaly megtermelt burgonyából 40 q tudtak szétosztani.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a 2015. évi közfoglalkoztatásról szóló tájékoztatót elfogadja, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

50/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

Abádszalók Város Önkormányzata 2015. évi közfoglalkoztatásról.

Abádszalók Város Képviselő-testülete az Abádszalók Város Önkormányzatának 2015. évi közfoglalkoztatási tájékoztatóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

A 2-4. napirendi pontok zárt ülésen kerülnek megtárgyalásra, melyről külön jegyzőkönyv készül.

5., Napirend: Turisztikai feladatok ellátására megállapodás megkötéséről.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Balogh Gyula alpolgármester:

Az önkormányzat által kiadott újságot a Kft. nyomtatja, ennek viszont elég magas a költsége. Véleménye szerint ezt az összeget az önkormányzatnak ki kellene fizetni a Kft. felé.

Kovács Mihály polgármester:

Szól arról, hogy az önkormányzati újság ingyenes a lakosság számára. A pontos költségét nem ismeri, de lehet erre számításokat végezni.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

A felvetésre válaszolva elmondja, hogy 2012-óta ott van a feladat a Kft.-nél, azóta a Kft. feladata és költsége az újság nyomtatása. Jelen pillanatban is önkormányzati dolgozó szerkeszti a végleges változatát. Költségvetésben nem került betervezve erre a feladatra költség.

Dr. Szabó István jegyző:

A felelős kiadó az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal.

Brumbauer Tibor Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezető:

Szól arról, hogy a nyomtatás költségét kiszámították, ez 85,- Ft/db árra jön ki. Felajánlja, hogy az újság szerkesztését is meg tudják oldani, illetve kérné, hogy az újságban szeretnének megjeleníteni aktuális programokról cikkeket, ehhez körülbelül két oldalra lenne szükségük.

Kovács Mihály polgármester:

Dönteni kell arról, hogy a nyomtatás kerüljön vissza a hivatalhoz, vagy maradjon a Kft.-nél.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

Most jár le a szerződése, az első félév végén a hivatal nagy teljesítményű fénymásológjának, ezért javasolja későbbi időpontban térjenek vissza a lapnyomtatás kérdésére.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a Feladatellátási megállapodás megkötéséről szóló előterjesztésben foglaltakat elfogadja, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 5 igen, 1 tartózkodás mellett elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**57/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Feladatellátási megállapodás megkötéséről**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 7. és 17. pontjaiban biztosított jogkörében eljárva a Tisza-tó Strand Nonprofit Kft.-vel kötendő feladatellátási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza Kovács Mihály polgármestert a megállapodás aláírására.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Tisza-tó Strand Nonprofit Kft., Helyben
4. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

6., Napirend: Gazdasági Program elfogadásáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovács Mihály polgármester:

Köszönti az ülésen megjelent szakelőadókat, Virágh Péter OPUS TEAM Kft. ügyvezetőjét és Harangi Zsanett szakértőt. Az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot tárgyalta.

Komáromi Zoltán Bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Virágh Péter OPUS TEAM Kft. ügyvezetője:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait. Szól arról, hogy a szerződésben foglaltaknak megfelelően elkészítették Abádszalók Város Gazdasági Programját, mellyel jogszabályi kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat.

Harangi Zsanett szakértő:

Elmondja, hogy a Gazdasági Programot a képviselő-testület kérésének megfelelően elkészítették. A Gazdasági Program felépítése kezdődik egy helyzetfeltárással, ezt követően egy SWOT elemzés, ahol a lehetőségek, veszélyek, erősségek, gyengeségek kerültek felsorolásra. Ezt követően a helyzetelemzésből és a SWOT elemzésből egy program került megnevezésre, amely fejlesztési program tulajdonképpen három fő csoportban került meghatározásra. A város fejlődésének egyik legfontosabb eleme a gazdaság megerősödése, versenyképességének növekedése. A tőkevonzó képesség javítása, a településfejlesztés, a turisztikai kínálat és infrastruktúra fejlesztése. A második a társadalmi kohézió és a helyi identitás megerősítése, népesség megtartása, amely öt részt foglal magába, a munkahelyteremtést, az elvándorlási folyamat megállítását, az ifjúság helyben maradásának elősegítését, perifériális településrészek speciális problémáinak megoldását és a közbiztonság javítását és ezekhez kerültek a programok hozzárendelése. A harmadik főbb prioritás a helyi

természeti és épített örökség megőrzése és fenntartható fejlődésének elősegítése, itt a természeti területek védelme és az építészeti értékek megőrzése került kitűzésre. Majd a fejlesztési elképzeléseket tartalmazza a 2014-2020-as fejlesztési időszakra vonatkozóan, táblázatban.

Balogh Gyula alpolgármester:

Kérdezi, hogy milyen szinten sikerült bevonni a gazdasági és civil szervezeteket?

Harangi Zsanett szakértő:

A kérdésre válaszolva elmondja, hogy nekik semmilyen szinten nem sikerült bevonni a szervezeteket.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

A TOP Megyei Programja készítése során kerültek megkeresésre a település nagyobb gazdasági szereplői, mely megkeresésre érkezett projekt adatlapokkal tudtak dolgozni. A Program az 52. oldaltól tartalmazza a gazdasági szereplők fejlesztési elképzeléseit. Szól a Tisza-tavi Operafesztiválról, a Cranchi Kft., a Szalók Yacht Klub Kft., három projektjéről, a META Kft. egy állattartótelep fejlesztéséről, valamint a Novi-Sat Kft. telephely fejlesztéséről. Végül is, ezek a projektek kerültek beépítésre a programba, így lettek bevonva gazdasági szereplők.

Komáromi Zoltán képviselő:

Megkérdezi, hogy a projektekhez kapcsolódó támogatásról van-e tudomásuk?

Virágh Péter OPUS TEAM Kft. ügyvezetője:

A Gazdaságfejlesztési Operatív Program már elfogadott program, az Európai Unió által. Azonban pályázati kiírások még nem születtek meg a szakminisztériumok felől. Azonban várják megjelenést, május elején valószínűleg megjelennek az első kiírások. Gazdasági fórum megtartásával, szívesen segítik a lakosságot.

Kovrig Zoltán alpolgármester:

A helyi vállalkozókat mennyire sikerült megnyerni ennek a programnak? Milyen segítséget nyújtottak a vállalkozások? Más településeken mi volt a tapasztalat, van-e arra vonatkozó tapasztalatuk, hogyan lehetne bevonni a helyi vállalkozásokat? Közömbösséget lát a településen a vállalkozók részéről.

Virágh Péter OPUS TEAM Kft. ügyvezetője:

Az egész régióban ez a tapasztalatuk, nagyon nagy az érdektelenség. Kunhegyesen próbálták megszervezni, azonban a fórumon nem jelent meg senki. Más településeken is hasonló a tapasztalatuk.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

Ez a gazdasági program a mostani célokat tartalmazza, várhatóan az Európai Unió források pályáztatása során vizsgálati szempont lesz, hogy az adott fejlesztést, tartalmazza e a Gazdasági Program. Amennyiben jön egy új fejlesztés, lesz egy új irány, meghatározzák a fő célt, akkor ez a gazdasági program bővül, vagy esetleg a ciklus felénél, ha a testület úgy dönt, felülvizsgálja, hogy mi valósult meg, mi várható még, hogy mit tudnak megvalósítani, akár ki is kerülhetnek olyan projektek, amelynek a megvalósítási lehetősége elavul.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki Abádszalók Város Gazdasági Programját elfogadja, az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**58/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Abádszalók Város Gazdasági Programjának elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában biztosított jogkörében eljárva Abádszalók Város Gazdasági Programját a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

7., Napirend: Local Agenda 21 program elfogadásáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán Bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Virágh Péter OPUS TEAM Kft. ügyvezetője:

Szól arról, hogy a Local Agenda 21. program a fenntartható fejlődés helyi programja. Jogszabályi kötelezettség, illetve pályázati kötelezettség, Abádszalók és Kunhegyes Képviselő-testülete vállalta a program elkészítését a szennyvízprojekt befejezéséig.

Harangi Zsanett szakértő:

Az Agenda, az egy fenntarthatósági terv, amely a kiküldött anyagból is kitűnik, három pillért dolgoz fel. A szociális, társadalmi, a környezeti és a gazdasági pilléreken és mindhármat együttesen vizsgálja a település fenntarthatóságát. Szintén egy helyzetelemzéssel indult, többféle szegmens vizsgálatával, Abádszalók város története, Érintett földrajzi terület bemutatása, Természeti környezet, Településszerkezet, Gazdasági helyzet, Demográfiai helyzet, Infrastrukturális helyzet, Környezeti elemek rendszere. Továbbá a Helyzet értékelés, a SWOT analízis. Stratégiát állapítottak meg, ami a település fenntarthatósága, majd a stratégiához megvalósítási lépéseket rendeltek, Környezeti pillér, Társadalmi pillér, és Gazdasági pillér mentén kerültek meghatározásra ezek a megvalósítási lépések. Majd pedig a végén a monitoringról szól, amely azt tartalmazza, hogy ezeket a pilléreket folyamatosan ellenőrizni, illetve a település lakossága felé elérhetővé és megtekinthetővé kell tenni.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester megköszöni a szakelőadók munkáját, majd kéri, aki a Local Agenda 21 program elfogadásával egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**59/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Local Agenda 21 Program elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 11. pontjában biztosított jogkörében eljárva Abádszalók Local Agenda 21 Programját a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

8., Napirend: A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán Bizottsági elnök:

Az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a Képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja. Az ülésen elhangzott a munkarend változása, illetve a képviselők fogadóóra tartásának lehetősége. A Bizottság javaslata, hogy a képviselő-testület döntsön a fogadóóra tartásáról.

Kasza Gábor Bizottsági elnökhelyettes:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyetért az abban foglaltakkal és a Képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Tóth Tibor Bizottsági elnökhelyettes:

A Társadalompolitikai- Szociális- Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a Képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja. A képviselő-testület tegyen javaslatot a képviselői fogadóóra tartására, vállalják-e, vagy nem. Továbbá szól arról, hogy a Bizottság javasolja belefoglalni a feladatkörébe a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartást.

Balogh Gyula alpolgármester:

Kérdése van a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról:

- a 7. oldal 12 §. tartalmazta a zárt ülés eseteit, az Mötv. tartalmazza. Az előzőben benne volt, most nem kell, hogy benne legyen? Zárt ülés tartását az Mötv. szabályozza. Szeretné, hogy benne legyen.
- A 18. §. Meg kell határozni a különböző határozatoknál és rendeleteknél a számát. a., pontja a rendelet címe, b., pontja nem kell, hogy ugyan úgy legyen? Nem kellene bele tenni, hogy zárt ülés határozata?

Dr. Szabó István jegyző:

A kérdésre válaszolva elmondja, hogy a rendeletek és határozatok címe így szerepel. a Zárt ülés határozata z- előjellel indul, ebből látszik, hogy zárt ülés határozata, külön nem szükséges megjelölni. Nincs akadálya az Mötv. zárt ülésre vonatkozó részének behivatkozására.

Balogh Gyula alpolgármester:

- „A polgármester ügyfélfogadást tart.” A korábbi rendeletben benne van, hogy a jegyző, a polgármesterrel ellentétes héten, nem páros, illetve páratlan hét van megjelölve. Nincs oda írva, hogy kéthetente, a jegyzővel ellentétes héten.

Dr. Szabó István jegyző:

Nem tartotta szükségesnek külön megjelölni, mivel a gyakorlatban vagy a polgármestert keresik, vagy a jegyzőt.

Balogh Gyula alpolgármester:

- (5). g) pontja- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. Az alpolgármester tekintetében nem gyakorolja a munkáltatói jogokat, mivel társadalmi megbízatású, ezért kéri törölni.

Dr. Szabó István jegyző:

Igen, ez hibásan maradt benne, ezért javítani szükséges. Csak az intézményvezetők tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Balogh Gyula alpolgármester:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kérné, módosító indítványa:

A 10. §. (3) bekezdése: A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését. Volt már erre példa. Javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy: Határozatképtelenség esetén x napon belül, 8, vagy 3 napon belül újra köteles összehívni.

Dr. Szabó István jegyző:

Meg fogja nézni, hogy határozatképtelenség esetén hány napon belül kell összehívni.

Balogh Gyula alpolgármester:

- A 11. §. (5) pontja: „A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.” Szeretné kibővíteni azzal, hogy a munkatervben szereplő testületi ülés és a soron kívüli ülés meghívóját is 5 nappal korábban megkapják.
- 15 §. (8) pontja. „Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata dönt.” Ez korábban úgy szerepelt, hogy újabb szavazategyenlőség esetén elutasítottak tekintendő. Javasolja, hogy maradjon a régi szerint, újabb szavazategyenlőség esetén elutasítottak tekintendő.
- 16. §. (5) bekezdés: Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a polgármester kéri. Ez így jó?
- 17. §. (1), illetve (2) pont: A napirendek lezárása után a polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről a Képviselő-testület rendes ülésén. Kéri, hogy maradjon ki a rendes szó, illetve írásban, tájékoztatást ad. A Jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást a képviselő-testület rendes ülésén. Itt is maradjon ki a rendes szó.
- A 20. §. (3) bekezdés szeretné ha kiegészülne azzal, hogy a helyi újságban jelenjen meg a rendelet, teljes terjedelmében.

Dr. Szabó István jegyző:

Korábban is tartalmazta a rendeletet a helyi újság, amennyiben lehetséges volt. Minden rendeletet nem lehetséges betenni, mivel vannak nagy terjedelmű (25-30 oldal) rendeletek, ekkor a címe jelent meg és az elérhetősége, melyet a honlapon mindenki megtalál. Első kérdésre elmondja: a soron kívüli ülés esetén nem mindig tartható az 5 nap, ugyanis felmerülhetnek halaszthatatlan ügyek. Második kérdésre: A Képviselő-testület jogosult eldönteni. Harmadik kérdésre: az Möt. rendelkezik így.

Balogh Gyula alpolgármester:

- A 22. §. (1) bekezdését javasolja kiegészíteni azzal, hogy hangfelvétel készül az ülésről.

Dr. Szabó István jegyző:

A 22. §. (7) bekezdése rendelkezik a hangfelvételtől.

Balogh Gyula alpolgármester:

- A 22. §. (3) bekezdése A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. Kéri, hogy a „kérelmére” szó maradjon ki.
- A (4) pontban: Van-e arra lehetőség, hogy jegyzőkönyv hitelesítő legyen.

Dr. Szabó István jegyző:

A jegyzőkönyvet meg lehet nézni a könyvtárban, bárki számára elérhető. A jegyzőkönyvet a jegyző és a polgármester írja alá, ők felelnek a jegyzőkönyv közhitelességéért.

Balogh Gyula alpolgármester:

- A 24. §. (3) bekezdése: illetve a település honlapján és az Abádszalóki Hírnökben történő megjelenéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (5) pontja: A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározott szabály lép életbe.
- A 26. §. (4) c., pont: részt vehet a bizottságok ülésein. Nem mindig tud jelen lenni az ülésen, ezért a „vesz” helyett, részt „vehet” az ülésein. Kérné javítani.
- 28. § a b., pont után beszúrna egy c., pontot: A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja, kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges. (Möt.81 §. (4) bek.)
- A 34. § (7) pontja: kizárható, a bizottság dönt.
- (10) pontja: A bizottság üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, kéri kiegészíteni.
- Még egy pontot kér beszúrni. A (9) pont után egy (10) pontot pluszba szeretne beszúrni: A bizottsági elnök a bizottság üléseire meghívhatja szakmai, és/vagy civil szervezetek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek az ülésen.

Dr. Szabó István jegyző:

Nincs akadálya ezen módosításoknak.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, a módosító indítványokat egyenként szavazzák meg.

- Kéri, aki a 10. §. (3) bekezdés: határozatképtelenség esetén, újra össze kell hívni. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 3 igen, 2 nem, 1 tartózkodás mellett, a módosító indítványt elutasítja.

- Kéri, aki a 11. §. (5) bekezdés: A soron kívüli ülésre is legalább 5 nappal megkapják. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal elfogadja.
- Kéri, aki 12. §. (3) bekezdésben: Zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjai tartalmazza. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki a 15. §. (8) bekezdésben: Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén elutasítottak tekintendő. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 3 igen, 3 nem szavazattal a módosító indítványt elutasítja.
- Kéri, aki a 17. §. (1) bekezdésben: A napirendek lezárása után, a polgármester írásban tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről a Képviselő-testület ülésén. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki a 17. §. (2) bekezdésben: A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésén tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást a képviselő-testület ülésén. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki a 22. §. (3) bekezdésben: A képviselő írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 3 igen, 3 nem szavazattal elutasítja.
- Kéri, aki a 24. §. (3) bekezdésben: A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdető táblán történő kifüggesztéssel, a honlapon, és az Abádszalóki Hírnökben értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki az (5) bekezdésben: A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 5 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.
- Kéri, aki a 26. §. (4) bek. c., pontban: részt vehet a bizottságok ülésein. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki az (5) bek. g., pontban: Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki a 28. §. plusz egy c., pont: A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja, kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges. (Mötv. 81 §. (4) bek.) Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.
- Kéri, aki a 34. §. (7) bekezdése kiegészül: A kizárásról a Bizottság dönt.

Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

- Kéri, aki a 34. § (10) bek. pluszba beszur: A bizottsági elnök a bizottság üléseire meghívhatja szakmai, és/vagy civil szervezetek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek az ülésen.

Aki ezzel egyetért, jelezze: a jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

- Kéri, aki a 34. §. (10) bekezdés kiegészül: A bizottság üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

- Kéri, aki a Társadalompolitikai- Szociális- Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság javaslatával egyetért: A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartás.

Aki ezzel egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja,

Kéri, aki a módosításokkal együtt, a rendeletben foglaltakat elfogadja, jelezze, A jelenlévő 6 képviselő, 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal elfogadja, melyről az alábbi rendeletet alkotja:

ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelete

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Abádszalók Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4) Képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
 - a) Ügyrendi-, Pénzügyi és Turisztikai Bizottság,
 - b) Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság
 - c) Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság
- (5) Képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye:
Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- (6) Az Önkormányzat körbélyegző lenyomata:
A bélyegző közepén Magyarország hivatalos címere, körben „Abádszalók Város Önkormányzata” felirat
- (7) Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegző lenyomata:
A bélyegző közepén Magyarország hivatalos címere, körben „Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal” felirat
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából a 6. mellékletben felsorolt önkormányzati intézményeket működteti.

- (9) Az önkormányzat működési területe: Abádszalók Város közigazgatási területe

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és kulcsa.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja: Abádszalóki Hírnök.
- (5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.abadszalok.hu
- (6) Az önkormányzat testvértelepülései:
 - a) Backamadaras (Románia)
 - b) Rzepiennik Strzyzewski (Lengyelország)

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

- (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Mötv. 42. §-ában felsorolt feladatok.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (4) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

II. fejezet

A Képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a polgármesterrel együtt. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát és címét, az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülésen:
 - a) a választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről, átadja a polgármesternek, illetve a képviselőknek a megbízólevelet,

- b) ünnepélyes eskütétel és eskü aláírása,
 - c) alpolgármester megválasztása,
 - d) polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - e) polgármester programismertetése,
 - f) a képviselő-testület bizottságainak, elnökének, tagjainak megválasztása szerepel.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére a Képviselő-testület tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester titkos szavazással történő választására három tagú bizottságot kell létrehozni a képviselő-testület tagjai közül. Elnöke az alakuló ülésen korelnökként közreműködő képviselő, érintettsége esetén az őt követő legidősebb képviselő.
- (5) A titkos szavazással történő alpolgármester választásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (6) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- a) a választás időpontját, helyét
 - b) a titkos szavazás tárgyát
 - c) a kiosztott szavazólapok számát
 - d) a szavazólap tartalmát
 - e) az urnában lévő szavazólapok számát
 - f) érvényes és érvénytelen szavazólapok számát
 - g) a szavazólapon lévő, javasolt személyre leadott szavazatok számát
 - h) a szavazás eredményét
 - i) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását

A helyi önkormányzati képviselő

7. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.
- (2) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

8. §

- (1) Az önkormányzati képviselő:
- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
 - g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
 - h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
 - i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (2) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles figyelembe venni az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény vonatkozó rendelkezéseit. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll. A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására, - annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Interpelláció

9. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt kerül sor az interpellációk, a kérdések szóbeli vagy írásbeli előterjesztésére a rendes üléseken. A napirendi pontok megtárgyalása után ezek megválaszolására.
- (2) Ha az írásos interpelláció benyújtására a testület ülését megelőző nap 9.00 óráig sor kerül, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (3) Ha az illetékes írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni, a válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen kell dönten.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Ezen üléseit munkatervben ütemezi, melyet a jegyző terjeszt elő jóváhagyásra legkésőbb az adott évet érintően január 31-ig. A jegyző a munkaterv tervezetének összeállításához kéri az önkormányzati bizottságok, az önkormányzati intézmények véleményét.
- (2) A rendkívüli testületi ülés összehívása kötelező, amennyiben azt:
- a képviselők egynegyede, (2 fő)
 - az önkormányzat bármelyik bizottsága,
 - népi kezdeményezés (ha a külön rendeletben előírt feltételei fennállnak) indítványozza.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a testület ülését.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
- a települési képviselőknek,
 - a nem képviselő bizottsági tagoknak,
 - a munkatervben érintett előadóknak.

- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a testületet a munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatokról.

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általa kijelölt alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.
- (3) A testületi ülést meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - a testületi ülést összehívó személy aláírását.
- (5) A munkatervben szereplő testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni. Indokolt esetben a polgármester rövid úton (pld.: telefonon, telefax, távirat, futár) is összehívhatja a testület ülését.
- (7) A meghívó és az előterjesztések kézbesítése – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus postafiók útján is teljesíthető (e-mail).
- (8) A nyilvános testületi ülések időpontjáról és napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és a város hivatalos honlapján való közzététellel kell értesíteni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés akkor határozatképes, ha azon az önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképességet a polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is úgy biztosítja, mint nyílt ülés tartásakor.
- (3) Zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjai tartalmazza.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal

vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

13. §

- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét, minősíti a távolléteket,
 - b) a határozatképesség fennállását az ülés során folyamatosan figyeli,
 - c) határozatképtelenné vált ülés esetén megkísérli a határozatképesség visszaállítását,
 - d) javaslatot tesz a két jegyzőkönyv-hitelesítőre,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjét, képviselők napirendi indítványait.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a külön jogszabályban meghatározott, illetőleg az előterjesztéssel érintett személyeket.

Előterjesztés

14. §

- (1) Előterjesztést nyújthat be a képviselő- testülethez a polgármester, alpolgármester bármelyik képviselő, a nemzetiségi képviselő, vagy bizottság, a jegyző, az aljegyző továbbá, akit a polgármester erre felkér, akit jogszabály erre felhatalmaz, illetve mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, vagy bizottság által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztés részei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az azonos tárgyú előző döntéseket, azok végrehajtása eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, mindazokat a tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 - b) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelősök megnevezésével, a határidők, beszámolási és végrehajtási idők megjelölésével.

A vita, szavazás

15. §

- (1) A polgármester a jóváhagyott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
 - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, pontosíthatja az előterjesztést. A kiegészítés időtartama: maximum 5 perc, indokolt esetben ettől a polgármester eltérést engedélyezhet.
 - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve azok, akiket az előterjesztés közvetlenül érint kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama maximum 5 perc. A felszólalások időbeni korlátozására, a vita lezárására a polgármester indítványt tehet, a testület erről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása után a napirend előadója maximum 5 percben válaszol a hozzászólásokra, a jegyző indokolt esetben törvényességi észrevételt tesz.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (7) A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd folytatódik a vita. Újabb szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata dönt.
- (9) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges:
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e) intézmény alapításhoz, megszüntetéshez,
 - f) képviselő kizárásához,
 - g) zárt ülés elrendeléséhez (ha az a vagyonával kapcsolatos),
 - h) képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatahöz,
 - i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - j) képviselő-testületi hatáskör gyakorlás átruházásához,
 - k) díszpolgári cím adományozásához.

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás időpontját,
 - b) a szavazás eredményét.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a) azt törvény előírja,
 - b) azt az önkormányzati képviselők ¼-e indítványozza,
 - c) azt a polgármester kéri.
- (6) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, a jelenlévő tagok „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (8) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. §

- (1) A napirendek lezárása után a polgármester írásban tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről a Képviselő-testület ülésén.
- (2) A jegyző a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, a korábbi testületi ülésen tett interpellációk, bejelentések intézéséről ad tájékoztatást a Képviselő-testület ülésén.

18. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a) Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20... év (.. hó .. nap) önkormányzati rendelete
A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b)/20...év (.. hó .. nap) számú Képviselő-testületi határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.
 - c) z-...../20... év (.. hó .. nap) számú Képviselő-testületi határozata
A zárójelben feltüntetett dátum a meghozatal időpontja.

- (2) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozat-kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

A tanácskozás rendjének fenntartása

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetésnél megvonhatja tőle a szót.
 - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Önkormányzati képviselővel szemben nem alkalmazható olyan szankció, amely megakadályozná vagy megtiltaná a testület munkájában való részvételét.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.
- (5) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a polgármester, ha a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

III. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), valamint a Mötv. 42.§-ban kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:
 - a) önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - aa) az önkormányzati képviselők,
 - ab) az önkormányzati bizottságok,
 - ac) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - ad) a település társadalmi és más civilszervezeteinek vezetői,
 - ae) erre irányuló népi kezdeményezés.

- b) rendelet-tervezet elkészítése:
A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél
- ba) elveket, szempontokat állapíthat meg (I. forduló).
 - bb) meghatározza, hogy az előkészítés során mely szervekkel, szakértőkkel kell egyeztetni, a lakosság véleményének megismerése milyen formában történik meg,
 - bc) a lakossági vélemények ismeretében kell a tárgy szerint illetékes bizottság elé terjeszteni.
- c) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása (II. forduló).
- ca) a jegyző, vagy más előterjesztő a lakossági és szakértői vélemények, ismertetésével, indoklással együtt terjeszti a rendelet-tervezetet testületi ülésre,
 - cb) a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az előterjesztő bevonásával,
 - cc) a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni:
- a) az önkormányzat honlapján (www.abadszalok.hu)
 - b) címét és elérhetőségét az Abádszalóki Hírnökben közzé kell tenni.
- (4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a munkatervben tervezett időpontban beszámolnak a rendeletek végrehajtásának helyzetéről.
- (5) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzésére a képviselő-testület bármelyik bizottságát felkérheti.
- (6) A jegyző rendeleteket is érintő jogszabályi változások esetén köteles a felülvizsgálatot elvégezni.
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.
- (8) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

Önkormányzati határozatok

21. §

- (1) A képviselő-testület normatív határozatát a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

Jegyzőkönyv

22.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (2) A jegyzőkönyv:
 - a) egy példányát a jegyző kezeli a Hivatalban,
 - b) egy példányt elektronikusan meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályhoz a Nemzeti Jogszabálytár felületén,
 - c) egy példányt az ülést követő 15 napon belül a városi könyvtárban kell elhelyezni, zárt ülés jegyzőkönyve kivételével.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő írásban is benyújtott hozzászólását kérelmére mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá, a jegyzőkönyvből készült másolatokat a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
- (5) A jegyzőkönyv megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyv oldalait zsinórral kell átfűzni, és a gerincen az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni.
- (6) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, a hangfelvétel megőrzése az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján történik.

Helyi népszavazás, helyi kezdeményezés, lakossági fórumok

23. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 98. § (1) bekezdésében 100. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint köteles elrendelni népszavazást.
- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

24. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart előre meghirdetett témakörökben és időpontban. Közmeghallgatáson a képviselők több mint felének jelen kell lennie.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (3) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot, szervezeteket hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a település hivatalos honlapján való közzététellel, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában való megjelenéssel értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást az éves testületi munkatervben tervezni kell.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

25. §

- (1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a civil szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városfórumot hívhat össze.
- (2) A városfórumon a megjelentek bármely közösséget érintő ügyben közvetlenül kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek a polgármesterhez, alpolgármesterhez, képviselőkhöz, a jegyzőhöz, és a meghívott intézmények, társadalmi és szolgáltató szervezetek képviselőihez.
- (3) A városfórum összehívásának és eljárási rendjének szabályai megegyeznek a közmeghallgatás szabályaival.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

1. A polgármester

26. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából; önkormányzati képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követő ülésen a Möt. 1. melléklete szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Ennek során: gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi párt, egyesületek, civil szerveződések, nemzetiségi önkormányzat vezetőivel,
 - ügyfélfogadást tart,
 - a polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- indítványozhatja a bizottságok összehívását, napirendi javaslattal,
 - felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - részt vehet a bizottságok ülésein.
- (5) A Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a hivatal ügyintézőjére.
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
 - Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
 - A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Möt. határozza meg.

- (7) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5. sz. melléklet tartalmazza.

2. Az alpolgármester

27. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, - az új testület alakuló üléséig – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére kettő fő alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. A polgármester külön megbízással jelöli ki általános helyettesét.
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

3. A jegyző és az aljegyző

28. §

- (1) A jegyző vezeti az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) A jegyző helyettese az aljegyző, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző:
- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, és gyakorolja a munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

29. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet az előterjesztések vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azt a polgármesterrel és a hitelesítőkkal aláírja, biztosítja a rendeletek kihirdetését,
- f) rendszeresen tájékoztatja a testületet, bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- g) kéthetente a polgármester fogadónapjával ellentétes szerdai napon ügyfélfogadást tart.

30. §

- (1) Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezheti ki a jegyző kinevezésére vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg munkaköri leírásban.

V. fejezet

A közös önkormányzati hivatal

31. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (2) A Hivatal helyi költségvetési szerv. Az éves költségvetés határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
 - a) Szociális és Igazgatási Iroda
 - b) Pénzügyi Iroda
 - c) Műszaki és Beruházási Iroda.
- (4) A jegyző döntése szerint az irodavezetők, ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.
- (5) A hivatal munkarendje:

hétfőtől - csütörtökig: 7.30 órától 16.30 óráig,
pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

(6) Ügyfélfogadás rendje:

hétfő:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 16.30-ig
kedd:	ügyfélfogadás nincs	
szerda:	8.00 – 12.00-ig	13.00 – 16.00-ig
csütörtök:	8.00 – 12.00-ig	–
péntek:	8.00 – 12.00-ig	–

- (7) Az országgyűlési és helyi képviselőket munkaidőben soron kívül kell fogadni.
- (8) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltakat.
- (9) A Közös Önkormányzati Hivatal segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot:
- az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, lakossági fórumaihoz szükséges helyiséget a Deák Ferenc utca 12. szám alatti, földszinti dísztermében. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a Jegyzővel.
 - Az Önkormányzat irodahelyiség céljából biztosítja a Deák F. u. 12. szám alatti épület 1. emeleti kistermét, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a Jegyző részt vesz.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, feladatokat a Jegyző a közös önkormányzati hivatal pénzügyi irodáján keresztül biztosítja.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat a testületi üléseinek előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

32. §

- (1) A Hivatal részletes feladatkörét, működését külön Ügyrend tartalmazza.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

33. §

- (1) A képviselő- testület önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre. A bizottság a feladatkörébe tartozó ügyben tájékoztatót kérhet, elemzéseket, vizsgálatokat végezhet állásfoglalást alakíthat ki. A képviselő-testület ideiglenes bizottságokat hozhat létre meghatározott feladat ellátására, amely a feladat végrehajtásával automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működése az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi- Pénzügyi és Turisztikai Bizottság,
 - b) Oktatási-, Közművelődési-, Sport- és Szabadidős Bizottság,
 - c) Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság
- (3) A bizottság belső működési szabályait – a Mötv. és SZMSZ kereti között – maga állapítja meg.
- (4) A bizottságok tagjainak felsorolását a SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottságok általános feladatai:
 - a) döntés a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
 - b) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - c) a testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja a feladatkörébe tartozó ügyeket,
 - d) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában,
 - e) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (6) A bizottságok részletes feladatait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

34. §

- (1) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a polgármesteri hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választ.
- (3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

- (4) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügymegtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésére beterjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a Bizottság dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (9) A bizottsági üléseken, beleértve a zárt ülést is, a nem bizottsági tag önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vehet. A Bizottság elnöke meghívhatja a civilszervezetek képviselőit tanácskozási joggal a bizottság ülésére a civilszervezeteket érintő ügyben.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Az átruházott jogkörben hozott döntésekről alakszerű határozatot kell készíteni.
- (11) A jegyzőkönyv egyik példánya a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz kerül bejuttatásra, a másik példányt a Hivatal őrzi.
- (12) A bizottság tevékenységéről évente egyszer beszámol a képviselő-testület előtt.
- (13) A bizottság üléséről hangfelvétel is készül, a hangfelvétel megőrzése az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet alapján történik.

VII. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

1. Az önkormányzat vagyona

35. §

- (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzat törzsvagyonja forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon, melyekkel kapcsolatban a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Az önkormányzat

tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges és jogszabály megengedi. A hitel felvételének lehetőségét az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat költségvetése

36. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (3) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet írásban véleményezi az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság.

3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

37. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
E körben különösen:
- a) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához. (MÁK)
 - b) beszedi az Önkormányzat saját bevételeit,
 - c) megigényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) az önállóan gazdálkodó intézmények kivételével gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott intézmények pénzellátásáról,

- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül- a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint- kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
 - h) elkészíti az önkormányzat éves. vagyon leltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményeinek működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről. Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a nagyobb összegű kiadások végrehajtása csak a Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben történhet.
- (2) Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő- testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő- testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, az- alapfeladatainak sérelme nélkül- felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.
- (3) A Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból- a házipénztárban meghatározott szabályok szerint- teljesítik. Az intézmények vezetői felelnek a rendelkezésükre bocsátott gazdálkodási feladatkörök szabályszerűségéért, a saját bevételi tervük teljesítéséért.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

38. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről képesített belső ellenőr gondoskodik.
- (4) Az Ügyrendi–Pénzügyi és Turisztikai Bizottság – egyebek között az önkormányzatnál és az intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetési éves, féléves jelentéseket,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) Az önkormányzat befektetett eszközeinek, készletállományának, pénzeszközeinek, követeléseinek és kötelezettségeinek, pénzmaradványának és eredményének vizsgálatára könyvvizsgálót alkalmaz.

- (6) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén. A könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a képviselő-testület ülésére a polgármester köteles meghívni.

5. Felterjesztési jog

39. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül, vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- tájékoztatást, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához előzetesen kéri az illetékes bizottsága véleményét.

ZÁRÓ RÉSZ

40. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg a 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 14/2013. (XI.15.) önkormányzati rendelet, a 14/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet és az 1/2015. (I.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ 1-1 példányát el kell helyezni a polgármesteri hivatal titkárságán, a könyvtárban.

Abádszalók, 2015. április 23.


(: Kovács Mihály :)
polgármester




(: Dr. Szabó István :)
jegyző

1. melléklet a 9/2015.(IV. 24.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora, címe:

1./ Balogh Gyula	5241 Abádszalók, Vasvári P. út 8/1.
2./ Kasza Gábor	5241 Abádszalók, Széchenyi út 18.
3./ Kovrig Zoltán	5241 Abádszalók, Arany J. út 14/2.
4./ Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
5./ Dr. Pásztor István Zoltán	5241 Abádszalók, István király út 31.
6./ Tóth Tibor	5241 Abádszalók, Füredi út 7/c.

2. melléklet a 9/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelethez

**Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének Bizottságai,
a Bizottságai tagjai és címei**

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

Elnök:	Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
Elnökhelyettes:	Dr. Pásztor István Zoltán	5241 Abádszalók, István kir. út 31.
Tag:	Tóth Tibor	5241 Abádszalók, Füredi út 7/c.
Nem képviselő-testületi bizottsági tagok:		
	Adamecz Jánosné	5241 Abádszalók, Balassi B. út 18.
	Brumbauer Tibor	5241 Abádszalók, Arany J. út 17.

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

Elnök:	Tóth Tibor	5241 Abádszalók, Füredi út 7/c.
Elnökhelyettes:	Kasza Gábor	5241 Abádszalók, Széchenyi út 18.
Tag:	Komáromi Zoltán	5241 Abádszalók, Szigligeti út 4.
Nem képviselő-testületi bizottsági tagok:		
	Nagyné Szokolai Éva	5241 Abádszalók, Széchenyi út 28.
	Varga Tamás	5241 Abádszalók, Délibáb út 4/b.

Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság

Elnök:	Dr. Pásztor István Zoltán	5241 Abádszalók, István kir. út 31.
Elnökhelyettes:	Tóth Tibor	5241 Abádszalók, Füredi út 7/c.
Tag:	Kasza Gábor	5241 Abádszalók, Széchenyi út 18.
Nem képviselő-testületi bizottsági tagok:		
	Szűcs Sándorné	5241 Abádszalók, Széchenyi út 38.
	Pataki Szilvia	5241 Abádszalók, Május 1. út 5/2.

3. melléklet a 9/2015.(IV. 24.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- a) településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- b) óvodai ellátás,
- c) szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- d) egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- e) kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás,
- g) szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás) ,
- h) lakás- és helyiséggazdálkodás,
- i) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- j) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- k) helyi közfoglalkoztatás,
- l) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- m) sport, ifjúsági ügyek,
- n) nemzetiségi ügyek,
- o) helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- p) hulladékgazdálkodás,
- q) távhőszolgáltatás,
- r) kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi-, Pénzügyi- és Turisztikai Bizottság

Pénzügyi feladatok

Véleményezi és ellenőrzi:

A Képviselő- testület elé kerülő pénzügy, gazdasági témájú előterjesztéseket, különösen:

- a) vizsgálja az önkormányzat gazdálkodását, éves költségvetését,
- b) közreműködik a gazdasági program összeállításában, figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- c) az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, melyet írásban a képviselő-testület elé terjeszti,
- d) az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet tervezetét,
- e) az önkormányzat féléves, valamint háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló beszámolójának,
- f) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását (különös tekintettel a saját bevételekre), a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- g) véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát,
- h) ellenőrizheti a Hivatalnál és az intézményeinél a pénzügyi, gazdasági jellegű szabályzatok betartását, érvényesülését, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét,
- i) tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületekről, szervezetekről támogatás felhasználására vonatkozóan,
- j) jelentést kérhet a Képviselő- testület ellenőrzése, vizsgálódása kapcsán szerzett tapasztalatairól,
- k) a bizottság vagy tagjai részt vesznek az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyalásokon,
- l) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, belépés összeolvadás, kilépés, megszűnés indokoltságát,
- m) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát,
- n) javaslatot tesz a kommunális és egyéb díjak mértékére, közterület használati díjak összegére,
- o) véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba vitelét, más célú hasznosítását,
- p) részt vesz a helyi adópolitikai kialakításában, állást foglal új helyi adó bevezetéséről, helyi adórendelet módosításáról,
- q) véleményezi a társulás keretében biztosított feladatellátással kapcsolatos ügyeket, vizsgálja az önkormányzati társulások feladatellátásának gazdaságosságát,

Ügyrendi, turisztikai feladatok

- a) A polgármester megbízása alapján közreműködik a Képviselő-testület munkatervének összeállításában.

- b) Véleményezi a Testület és szervei alapokmányát, figyelemmel kíséri annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- c) Figyelemmel kíséri a Képviselő- testület és bizottságai, a Hivatal ügyrendszerű működését.
- d) Előzetesen véleményezi az önkormányzati rendeleteket, az önkormányzatra kötelezettségeket rovo szerződéseket, az intézmények alapítását, részt vesz a versenytárgyalások előkészítésében.
- e) Figyelemmel kíséri a testületi döntések, a hatályos rendeletek végrehajtását, s azokról választási ciklusonként beszámol a Testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- f) Előkészíti a tisztségviselők munkabérére, illetve a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- g) Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- h) Ellátja a Testület titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos eljárási feladatokat.
- i) Figyelemmel kíséri az állampolgárok panaszainak és közérdekű bejelentéseinek intézését.
- j) Részt vesz az aláírásgyűjtő ívek hitelesítésében, számszerű ellenőrzését, a Hivatal közreműködésével.
- k) Ellátja az önkormányzattal kapcsolatos tájékoztatási feladatokat, ennek keretében megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását az önkormányzat tevékenységéről, közreműködik a lakosság körében végzendő jogpropaganda munkában, időszakos helyi újságot jelentet meg, kapcsolatot tart a sajtóval, a médiákkal, összehangolja az önkormányzat nyilvánosság előtt való megjelenését.
- l) Az önkormányzat által meghirdetett állásokra beérkezett pályázatokat döntésre előkészíti, véleményezi olyan szempontból, hogy azok megfelelnek- e a pályázati kiírásoknak, a törvényi előírásoknak.
- m) Kivizsgálja a polgármester által, az önkormányzati képviselővel szemben összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- n) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- o) kapcsolatot ápol testvérvárosokkal és partnertelepülésekkel. Közreműködik a turisztika fejlesztésében,
- p) együttműködik a turisztikai, idegenforgalmi, civil szervezetek és a gazdasági élet szereplőivel,
- q) figyelemmel kíséri a városi turisztikai programokat.

Oktatási-, Közművelődési-, Sport és Szabadidős Bizottság

- a) A bizottság munkáját az önkormányzat művelődésügyi és közoktatási igazgatási feladatainak elősegítésére, azzal összhangban végzi.
- b) Véleményezi és ellenőrzi a Képviselő- testület elé kerülő közművelődési, ifjúsági, oktatási, sport és szabadidő témájú előterjesztéseket.
- c) Figyelemmel kíséri az e témában hozott önkormányzati döntések gyakorlati megvalósulását intézmény típusonként.
- d) Ellenőrzi az alapító okiratban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített alaptevékenységének végrehajtását, illetve annak szakszerűségét.

- e) Tájékoztatást kérhet az intézmények vezetőitől egy- egy konkrét téma bizottsági megtárgyalására.
- f) Az önkormányzati intézményeknél ellenőrzi, a civil szervezeteknél figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat különböző közművelődési, oktatási, sport, szabadidős, kulturális célokra adott anyagi támogatását célszerűen használják- e fel.
- g) A bizottság tagjai részt vesznek az intézményvezetői pályázatok előkészítésében, a pályázók meghallgatásában, javaslattal élnek az intézményvezetői állás betöltésére.
- h) A bizottság véleményezi az adott intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- i) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati oktatási, sport vagy kulturális intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- j) Jelentést kérhet a Képviselő- testület részére különböző intézményeknél végzett vizsgálat eredményéről, tapasztalatairól.
- k) Javaslatot tesz oktatási, kulturális, testnevelési és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá kitüntetések odaítélésére.
- l) Kidolgozza a település éves kulturális és sportrendezvény tervét, részt vesz a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és felügyeletet gyakorol a rendezvények felelősei tekintetében.

Társadalompolitikai-, Szociális-, Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai kihatását, a helyi társadalompolitika és szociálpolitika alakulását, tapasztalatairól, megállapításáról jelentést készít a Képviselő- testület számára.
- b) Előzetesen véleményezi a Képviselő- testület elé kerülő munkatervben szereplő előterjesztéseket, amelyek szociálpolitikai jellegűek.
- c) Javaslattal élhet a helyi szociálpolitika változtatására, a települési támogatási rendeletben rögzített ellátási formák javítását illetően.
- d) Szorgalmazza, szakmailag segíti a szociális ellátás és intézményi rendszerének fejlesztését.
- e) Figyelemmel kíséri a lakosság egészségügyi ellátását, a Képviselő- testület döntését igénylő ügyeket előkészíti.
- f) A házi orvosok rendelési ideje betartásának figyelemmel kísérése, felügyelete
- g) figyelemmel kíséri a házi orvosi ügyeleti tevékenységet,
- h) Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét. Elemzi a változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, véleményezi a város közbiztonsági stratégiáját.
- i) Kapcsolatot tart a rend -és közbiztonság védelmére létrejött, a városban működő helyi civilszervezetekkel,
- j) együttműködik a rendőrséggel, katasztrófa védelemmel, és a velük kötendő együttműködési megállapodást véleményezi,
- k) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzattal.

5. melléklet a 9/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a) **Települési támogatások**
 - aa) Rendkívüli települési támogatás
 - ab) Lakásfenntartási települési támogatás
 - ac) Ápolási települési támogatás
 - ad) Gyógyszer-kiadásokra nyújtott települési támogatás
 - ae) Köztemetés

6. melléklet a 9/2015.(IV. 24.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati fenntartású intézmények felsorolása

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Ember Mária Könyvtár | 5241 Abádszalók, István kir. út 13/1. |
| 2. Abádszalók Városi Önkormányzati Bölcsőde | 5241 Abádszalók, Kossuth út 6. |
| 3. Főzőkonyha | 5241 Abádszalók, Kossuth út 6. |
| 4. Védőnői Szolgálat | 5241 Abádszalók, Deák F. út 22. |
| 5. Összevont Orvosi Ügyelet | 5241 Abádszalók, Deák F út 16. |

Társulás útján fenntartott intézmények

1. Hat Szín Virág Óvoda 5241 Abádszalók, Kölcsey út 4.
(Abádszalók Mikrotérségi Közoktatási Társulás)
2. Remény Gondozási Központ 5241 Abádszalók, Kossuth út 6.
(Abádszalók és Térsége Szociális Önkormányzati Társulás)

Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. által fenntartott intézmény

1. Abádi Benedek Művelődési ház 5241 Abádszalók, Mikszáth út 3.
2. Tourinform Iroda 5241 Abádszalók, Deák F. út 1/17.

9., Napirend: A Helyi adókról szóló rendelet.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kasza Gábor Bizottsági elnökhelyettes:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyetért az abban foglaltakkal és a Képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Tóth Tibor Bizottsági elnökhelyettes:

A Társadalompolitikai- Szociális- Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Szabó István jegyző:

Szól az előterjesztésben foglaltakról.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a helyi adókról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi rendeletet alkotja:

ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2015. (IV. 24.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

1. Magánszemélyek kommunális adója

1. §

Az adó mértéke

- a) üdülőépület után évente, ha az épület teljes hasznos alapterülete
 - aa) 50 m²-t nem haladja meg: 10.000,- Ft
 - ab) 51 – 80 m² között van: 12.000,- Ft
 - ac) 81 – 100 m² között van: 16.000,- Ft

- | | |
|--|-------------|
| ad) 100 m ² felett: | 16.000,- Ft |
| b) lakóépület és bérlemény után évente, ha az épület teljes hasznos alapterülete | |
| ba) a 80 m ² -t nem haladja meg: | 6.000,- Ft |
| bb) 81 – 100 m ² között van: | 10.000,- Ft |
| bc) 100 m ² felett: | 12.000,- Ft |
| c) üdülőtelek után évente | 14.000,- Ft |

2. Az adó megfizetése, fizetési halasztás, részletfizetés engedélyezés

2. §

Az adófizetést Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének magánszemélyek kommunális adójának beszedési számlájára kell teljesíteni.

3. §

- (1) Fizetési könnyítés és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség - a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.
- (2) A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézségek kialakulásának okait és körülményeit.
- (3) Nem engedélyezhető fizetési könnyítés beszedett kommunális adóra.

3. Magánszemélyek kommunális adója alóli mentesség, adókedvezmény

4. §

- (1) Mentés a magánszemélyek kommunális adója alól:
 - a) 70. életévét az adóévet megelőző évben betöltött tulajdonos, haszonélvező és bérlő, aki az építményben életvitelszerűen tartózkodik,
 - b) az adóalany, ha családjában az együtt élő közeli hozzátartozók egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.
 - c) nem lakás célú épület
- (2) A mentesség a bevallási kötelezettséget nem érinti.
- (3) A mentesség az adott adóévre vonatkozik.

II. fejezet

4. Helyi iparűzési adó

5. §

Az adó mértéke állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a.

6. §

Az adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 4.000.-Ft, azaz négyezer forint.

5. Az adó megfizetése, adómérséklés

7. §

- (1) Az adófizetést Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi iparűzési adójának beszedési számlájára kell teljesíteni.
- (2) A vállalkozónak az évi adóját az adóévet követő év május 31. napjáig kell bevallani.

8. §

- (1) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a jegyző a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti, elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené.
- (2) A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézségek kialakulásának okait és körülményeit.
- (3) Nem engedélyezhető fizetési könnyítés beszedett helyi iparűzési adóra.

III. fejezet

6. Idegenforgalmi adó

9. §

- (1) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként kereskedelmi -és magán szálláshelyeken 400,- Ft.
- (2) Ha az adó alapja a megkezdett vendégéjszakára eső
 - a) szállásdíj, ennek hiányában

- b) a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség),
az adó mértéke az adóalap 4 %-a.

7. Az adó megfizetése

10. §

Az adófizetést Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének idegenforgalmi adójának beszedési számlájára kell teljesíteni.

8. Idegenforgalmi adó alóli mentesség

11. §

Adókötelezettség alól mentes:

- a) a 70. életévét betöltött személy, továbbá
- b) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 31. § a) – e) pontjaiban szereplő jogosultak.

IV. Fejezet

9. Záró rendelkezések

12.§

Az e rendeletben nem szabályozott fogalmakra, kifejezésekre vonatkozóan a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmező rendelkezései az irányadók.

10. Hatályba léptető rendelkezés

13.§

Ez a rendelet 2016. január 01. napján lép hatályba.

11. Hatályon kívül helyező rendelkezés

14. §


E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló

15/2002. (XII.12.) rendelete és az azt módosító 15/2003. (XII.11.) önkormányzati rendelete, a 18/2004. (XII.09.) önkormányzati rendelete, a 22/2006. (XII.14.) önkormányzati rendelete, a 16/2009. (XII.17.) valamint Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 16/2002. (XII.12.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 11/2003. (VIII.28.), a 16/2003. (XII.11.), 19/2004. (XII.09), 19/2005. (XII.22.), 23/2006. (XII.14.), 15/2009. (XII.17.), és a 19/2011. (XII.14.) önkormányzati rendeletek, továbbá Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/1999. (X.21.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 17/2000. (XII.14.), 17/2002. (XII.12.), 17/2004. (XII.09.), 20/2011. (XII.14.)

Kelt: Abádszalók, 2015. április 23.


Kovács Mihály
Polgármester




Dr. Szabó István
jegyző

10., Napirend: Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

Szól az előterjesztésben foglaltakról.

Balogh Gyula alpolgármester:

Megkérdezi, hogy Tiszabura község rendezte-e már tartozását? Kérdezi, hogy az ÖNHIKI támogatásra került-e benyújtásra kérelem?

Kovács Mihály polgármester:

Nem érkezett semmi arra vonatkozóan, hogy az elmaradásukat, ki tudják-e fizetni.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

Nem nyújtottak be pályázatot támogatásra.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi rendeletet alkotja:

ABÁDSZALÓK ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2015. (IV. 24.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról

Abádszalók Város Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §. valamint 91. §. rendelkezései alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadásról) valamint a pénzmaradványának jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, és az önkormányzat költségvetési szerveire.

**Az önkormányzat és költségvetési szervei
2014. évi költségvetésének teljesítése**

2. §.

/1/ A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

- **bevételi főösszegét 2.088.309 ezer Ft-ban,**
- **kiadási főösszegét 1.982.666 ezer Ft-ban**

hagyja jóvá.

I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

3. §.

/1/ Az önkormányzat 2014. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és fenntartási cél szerinti részletezését az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A központi támogatások részletes teljesítését a **3. sz. melléklet szemlélteti.**

II. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

4. §.

/1/ Az önkormányzat teljesített **működési és fenntartási kiadásainak** előirányzatát a képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá, a **2. sz. melléklet** szerint főbb jogcímenként, a **4-10. sz. mellékekben** intézményenkénti és feladatonkénti részletezésben.

Működési költségvetési kiadások teljesítése: 1.272.265 ezer Ft a hivatkozott számú mellékekben foglalt, valamint az alábbi kiemelt részletezés szerint:

- személyi jellegű kiadások	510.737	ezer Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	89.039	ezer Ft
- dologi jellegű kiadások	262.449	ezer Ft
- ellátottak juttatása	80.791	ezer Ft
- működési célú támogatások		
- államháztartáson belülre	302.957	ezer Ft
- államháztartáson kívülre	26.292	ezer Ft

Felhalmozási célú kiadások teljesítése 112.425 ezer Ft, a 11. sz. mellékletben foglalt részletezés szerint.

/2/ A kiadások között szereplő egyéb tételek:

- rövid lejáratú hiteltörlesztés (adósságrendezéshez kapcsolódóan) **597.976 ezer Ft**

/3/ A képviselő-testület az **Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésének teljesítését 132.204 ezer Ft-ban hagyja jóvá a **10. sz. melléklet** szerint.

- /4/ A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegének főösszegét 2.088.309 ezer Ft bevétellel és 1.982.666 ezer forint kiadással, a 12. sz. melléklet szerinti részletezésben fogadja el.
- /6/ Az önkormányzat 2014. évi egyszerűsített mérlegét 3.797.377 ezer Ft főösszeggel állapítja meg a 13. sz. melléklet szerint, a vagyonállomány 2014. december 31-i állapot szerinti alakulását a 14. sz. mellékletben mutatja be, az eszközök értékvesztésének alakulását a 15. sz. melléklet tartalmazza.
- /5/ Az önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának (hitelképességének) felső határát tartalmazó számítást a 16. sz. melléklet szerint 45.042 ezer Ft összegben, az önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 17. sz. melléklet szerint fogadja el, 1.145 ezer Ft összegben.

III. PÉNZMARADVÁNY

5. §.

- /1/ A képviselő-testület az önkormányzat 2014.évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált, 18. sz. mellékletben részletezett – tárgyévi módosított pénzmaradványát 118.898 ezer Ft-ban állapítja meg, melyből

- feladattal terhelt 102.419 ezer Ft,
- szabad pénzmaradvány 16.479 ezer Ft.

A pénzmaradvány magában foglalja az intézmények maradványát is, melyet a képviselő-testület az intézményektől nem von el.

- /2/ Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontását a 19. sz. melléklet tartalmazza.

- /3/ Az önkormányzat 2014. évi pénzeszköz-változásait a 20. sz. melléklet szemlélteti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6. §.

- /1/ Abádszalók Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról, zárszámadásáról szóló beszámolót az előterjesztés és az 1-20. sz. mellékletek szerint jóváhagyja.

- /2/ Abádszalók Város Önkormányzatának 2014. évi egyszerűsített mérlegét, pénzmaradvány-és eredmény kimutatását az Állami Számvevőszék részére történő megküldésével kell közzé tenni.

7. §.

- /1/ Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

/2/ A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

/3/ Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és pénzmaradványának jóváhagyásáról szóló rendeletének mellékletei az alábbiak:

1. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évre tervezett bevételeinek éves teljesítése
2. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évre tervezett kiadásainak éves teljesítése
3. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi központi támogatásának teljesítése
4. melléklet Abádszalók Város Önkormányzatának 2014. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése feladatonként
5. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évre tervezett ellátottak juttatásainak éves teljesítése
6. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
7. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata Ember Mária Könyvtár Abádszalók 2014. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
8. melléklet Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
9. melléklet Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évre tervezett kiadásainak éves teljesítése
10. melléklet Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Bölcsőde Abádszalók 2014. évre tervezett költségvetésének éves teljesítése
11. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi felhalmozási célú feladatai
12. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési mérlege
13. melléklet Abádszalók Város Önkormányzatának 2014. évi egyszerűsített mérlege
14. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi vagyona
15. melléklet Eszközök értékvesztésének alakulása
16. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának (hitelképességének) felső határa
17. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata által 2014. évben biztosított közvetett támogatások
18. Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi pénzmaradványának levezetése
19. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása
20. melléklet Abádszalók Város Önkormányzata 2014. évi pénzeszköz-változásai

Abádszalók, 2015. április 23.


(: Kovács Mihály :)
polgármester




(: Dr. Szabó István :)
jegyző

11., Napirend: Samsung Smart School programban való részvételről.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, azonban ebben a formában nem tudja támogatni a Samsung Smart School programhoz csatlakozást, amennyiben pályázati forrást találnak rá, úgy tudja csak támogatni.

Kasza Gábor Bizottsági elnökhelyettes:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, a Képviselő-testületnek nem javasolja elfogadásra.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a Samsung Smart School programban való részvételről szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 2 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat: Samsung Smart School programban való részvételről

Abádszalók Város Képviselő-testülete nem támogatja a Samsung Smart School program megvalósítását, szűkös anyagi helyzetére hivatkozással.

Amennyiben a megvalósításához pályázati forrás lesz, úgy támogatja annak megvalósítását.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal, Helyben

12., Napirend: Óvodai jelentkezés időpontjának meghatározásáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kasza Gábor Bizottsági elnökhelyettes:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**61/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
A 2015/2016-os óvodai jelentkezések időpontjának meghatározásáról.**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A nevelési és oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak érvényesítése érdekében a 2015/2016-os tanévben:

Az óvodai jelentkezések időpontját
Abádszalók esetében 2015. május 18.-19.-20. napjára,
Tiszaderzs esetében 2015. május 18.-19.-20. napjára,
Tiszaörs esetében 2015. május 18.-19.-20. napjára,
Tiszaigar esetében 2015. május 18.-19.-20. napjára,
Nagyiván esetében 2015. május 18.-19.-20. napjára tűzi ki.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az óvodai jelentkezések lebonyolításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- 2./ Kovács Mihály polgármester Helyben
- 3./ Dr. Szabó István jegyző Helyben
- 4./ Földházi Julianna Hat Szín Virág Óvoda vezetője Helyben
- 5./ Tagintézmények vezetői Székhelyükön

13., Napirend: Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzésről.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a 2014. évi belső ellenőrzésről szóló beszámolóban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**62/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
A 2014. évi ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. §-ában biztosított jogkörében eljárva a 2014. évi ellenőrzési jelentést a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Kovács Mihály polgármester Helyben
3. Dr. Szabó István Jegyző Helyben
4. Képviselő-testület Tagjai, Helyben
5. Irattár

14., Napirend: A 2015. évi Belső ellenőrzési terv módosításáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a 2015. évi Belső ellenőrzési terv módosításáról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**63/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
A 2015. évi belső ellenőrzési terv módosítás jóváhagyásáról.**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési tervét a mellékelt előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.
- 4./ Költségvetési Ellenőr Kft.

15., Napirend: Közbeszerzési szabályzat módosításáról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a közbeszerzési szabályzat módosításáról szóló előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

64/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

Abádszalók Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Abádszalók Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva közbeszerzési szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

16., Napirend: Önkormányzati útépítéssel kapcsolatos előkészítési feladatokról.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Somodi László műszaki irodavezető:

A 2014. 11. 13-i testületi döntésnek megfelelően az I. ütemben meghatározott utcák útjainak a tervezésére megkötötték a tervezési szerződést. 2015. 03. 19-én a tervek egyeztetése megtörtént. A közlekedési hatóság, csatlakozó utca esetén (pld. Hajnal, Csokonai egy szakasza, Petőfi, stb.) a 3 m szélesség helyett 4 m szélességet fogad el, a tervek így készültek. A szűk utcák esetén (Szikra köz, Rózsa köz, Virág u. egy szakasza) az utca szélessége nem teszi lehetővé az általános előírások szerinti keresztasztervény kialakítását. Először arra kaptak javaslatot, hogy a közterületből kerüljön átminősítésre magánúttá az utca. Ez több problémát felvet. Később jött az újabb javaslat, mely szerint ezen utcákban történő útépités majdani engedélyezhetősége érdekében a képviselő-testületnek ki kellene mondani, hogy az adott utcák esetében, mivel az utca szabályozási szélessége nem teszi lehetővé az e-ÚT 03.01.11 Útügyi Műszaki Előírás szerinti keresztasztervény kialakítását, ezért ezen előírások alól felmentést ad. Az utcába való behajtást csak az ott lakók (célforgalom) számára engedélyezi, melyet az utca elején kihelyezett „Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtáblával, alatta „kivéve lakók” kiegészítő táblával kell jelezni.

Ugyanezen utcák csapadékvíz-elvezetése is megoldatlan, a csapadékvíz-elvezetés II. ütem tervezetése bizonytalan, így annak részeként történő megtervezetésre várni időhalogatásnak tűnik, márpedig a vízvezetés megoldása nélkül műszakilag nem szabad megépíteni az

útalapot sem. A hatóság sem fog az egyébként vízjogi engedély köteles vízvezetés megoldása nélkül útépítési engedélyt adni. A Hajnal u. járdás oldalán is megoldásra vár a vízvezetés. Ezen probléma megoldására javasolják, hogy döntsön arról a testület, hogy ezen utcákra vonatkozóan a csapadékvíz-elvezetés kiépítése II. ütemtől függetlenül elkészítteti a szükséges vízvezetési terveket és a vízjogi engedély megkérésre kerül.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester a határozati javaslatokat egyenként szavazásra teszi.

Kéri, aki az Útügyi műszaki előírás alóli felmentésről szóló határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**65/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Útügyi műszaki előírás alóli felmentésről**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szikra köz, Virág utca és a Rózsa köz esetében, mivel az utca szabályozási szélessége nem teszi lehetővé az e-ÚT 03.01.11 Útügyi Műszaki Előírás szerinti keresztaszelvény kialakítását, ezért ezen előírások alól felmentést ad. Az utcába való behajtást csak az ott lakók (célforgalom) számára engedélyezi, melyet az utca elején kihelyezett „Mindkét irányból behajtani tilos” (KRESZ 40. ábra) jelzőtáblával, alatta „kivéve lakók” kiegészítő táblával kell jelezni.

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Közlekedési Hatóság Szolnok
3. Önkormányzati Hivatal Műszaki Iroda
4. Irattár

Kéri, aki a Szikra köz, Virág utca - Rózsa köz és a Hajnal u. vízvezetés megterveztetéséről és az engedély megkéréséről szóló határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**66/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
A Szikra köz, Virág utca - Rózsa köz és a Hajnal u. vízvezetés megterveztetéséről és az engedély megkéréséről**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szikra köz, Virág utca - Rózsa köz, valamint a Hajnal u. járdás oldalára vonatkozóan a csapadékvízvezetést megtervezteteti és engedély iránti kérelmet nyújt be a Hatósághoz.
Felelős: Kovács Mihály polgármester

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Önkormányzati Hivatal Műszaki Iroda
3. Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
4. Irattár

Kéri, aki az önkormányzati útépités I. ütem megbontásáról szóló határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**67/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Az önkormányzati útépités I. ütem megbontásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati útépitések vonatkozásában az I. ütemben tervezett útépitéseket a következők szerint megbontja: A I/1 ütemben kerülnek megvalósításra (Csokonai, Szabolcs, Petőfi, Hajnal u.), míg a vízelvezetés kiépítésével együtt megépíthető utak (Virág-Rózsa, Szikra köz) a vízelvezetési tervek elkészülte és a vízjogi engedély megkapása után I/2 ütemben kerülnek kiépítésre.

Felelős: Kovács Mihály polgármester

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Önkormányzati Hivatal Műszaki Iroda
3. Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
4. Irattár

17., Napirend: Beszámoló az Abádszalók – Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Az ülésen elhangzott javaslatként, hogy a Társulat elnökét Molnár Józsefnét meg kellene hívni a Képviselő-testület ülésére.

Kovács Mihály polgármester:

Molnár Józsefné jelezte, hogy más elfoglaltsága miatt sajnos nem tud részt venni az ülésen.

Balogh József pénzügyi irodavezető:

Szól az előterjesztésben foglaltokról.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki az Abádszalók – Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**68/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ és a 93.§ 14. pontban biztosított jogkörében eljárva az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás tevékenységéről szóló beszámolót az 1. és 2. mellékletek szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok
2. Képviselő-testület tagjai, Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda, Helyben

18., Napirend: 2015. évi Képviselő-testületi munkaterv.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Komáromi Zoltán bizottsági elnök:

Az Ügyrendi-Pénzügyi és Turisztikai Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kasza Gábor Bizottsági elnökhelyettes:

Az Oktatási- Közművelődési- Sport és Szabadidős Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, egyetért az abban foglaltakkal és a Képviselő-testületnek megtárgyalásra javasolja.

Tóth Tibor Bizottsági elnökhelyettes:

A Társadalompolitikai- Szociális- Egészségügyi és Közbiztonsági Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Szabó István jegyző:

A májusi soros ülés kerüljön kiegészítésre Abádszalók Város gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámolóval.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a Képviselő-testület 2015. évi munkatervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

69/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Abádszalók Város Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét a mellékelt előterjesztés szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Napirend után:

- *Válaszadás interpellációs kérdésekre,*

Kovács Mihály polgármester:

A városüzemeltetés a tőle telhető legtöbbet megtesz annak érdekében, hogy minél kevesebb legyen a szemét. A hulladékgazdálkodási rendeletben foglalkoznak majd az üdülő területben lévő hulladék elszállításával.

Kasza Gábor képviselő:

Elfogadja a választ.

Dr. Szabó István jegyző:

Komáromi Zoltán képviselő felvetésére válaszolva elmondja, hogy a képviselő köteles a munkában részt venni, úgy a képviselő-testület, mint a bizottság ülésén. Szankciót nem ír az Mötv. erre vonatkozóan, azonban lehet kérni a képviselőt, az aktívabb részt vételre.

Kovács Mihály polgármester:

Jelzéssel lesz a képviselő úr felé, hogy amennyiben lehetséges aktívabban vegyen részt az üléseken.

Komáromi Zoltán képviselő:

Elmondja, hogy kötelezettséget vállalt a képviselő úr, ez kötelezettséggel és munkával jár. Elfogadja a választ.

Kovács Mihály polgármester:

Keresni kell a lehetőséget a kóbor ebek befogására, vagy ingatlan megvásárlásával, vagy meglévő önkormányzati ingatlanhoz ki kell alakítani ketreceket. A városüzemeltetés következetesen végzi a feladatát.

Kovrig Zoltán alpolgármester:

Elfogadja a választ.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester

- kéri, aki Kasza Gábor interpellációjára adott választ elfogadja, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja,
- kéri, aki Komáromi Zoltán interpellációjára adott választ elfogadja, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja,
- kéri, aki Kovrig Zoltán interpellációjára adott választ elfogadja, jelezze: A jelenlévő 6 képviselő, 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

**70/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:
Interpellációs kérdésekre adott válaszok elfogadásáról.**

Abádszalók Város képviselő-testülete és az interpelláló képviselők az interpellációs kérdésekre adott válaszokat elfogadják.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Komáromi Zoltán képviselő az ülés ezen időszakában elhagyja a termet, 20,12 kor, így 5 képviselő folytatja a munkát.

- *Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről.*

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kovács Mihály polgármester:

A képviselők a tájékoztatót írásban megkapták.

Tóth Tibor képviselő:

Kérdezi, hogy az orvosi ügyeleti ellátással mi a helyzet?

Kovács Mihály polgármester:

Elmondja, hogy Dr. Herédy Dezsővel az ügyelet szervezése rendes felmondással megszüntetésre került. Dr. Bagi Imre vállalkozó háziorvossal kötöttek szerződést az ügyeleti szervezésre, azonban kevés orvossal tudnak dolgozni, nincs más megoldás. Az orvosi ügyelet dolgában keresik a megoldást. Dr. Matus Mária gyermekorvos kérelmét is meg kell oldani, keressük arra is a lehetőséget.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan több hozzászólás, vélemény nem hangzik el, Kovács Mihály polgármester kéri, aki a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, jelezze: A jelenlévő 5 képviselő, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, melyről az alábbi határozatot hozza:

71/2015. (IV. 23.) számú képviselő-testületi határozat:

A két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató tudomásulvételéről.

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.


Kovács Mihály polgármester:

Mivel több napirendi pont nincs, megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.

k.m.f.


(: Kovács Mihály :)
polgármester




(: Dr. Szabó István :)
jegyző