

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**5/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat  
napirendi javaslat elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozó javaslatát elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./Képviselő-testület tagjai, Helyben
- 2./Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**6/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat**  
**Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2017. évi beszámolója**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2017. évi beszámolóját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Helyben
- 3., Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**7/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

**A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2018. évi célok meghatározásáról**

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tomajmonostora Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2018. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

**I. ÁTFOGÓ CÉLOK:**

1. Jó szervezési és alapos előkészítő munkával továbbra is biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottságok törvényes, eredményes és hatékony tevékenységét, melynek érdekében határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére el kell juttatni a döntéshozatalokhoz szükséges dokumentumokat elsősorban digitális úton.
2. Határidőre elő kell készíteni a bizottságok és a képviselő-testület 2018. évi feladatait és célkitűzéseit tartalmazó munkatervi javaslatát. A munkatervben foglaltak végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
3. A nemzeti ünnepeink, városi, községi rendezvényeink, illetve más önkormányzati rendezvényeink előkészítése, színvonalas és méltó lebonyolítása és azon történő részvétel.
4. A pénzügyi működés területén 2018. évben is elsődleges legyen a költségvetés végrehajtása során a költségvetési keretek betartása, a szabályszerűség biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
5. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.
6. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében a likviditási helyzet folyamatos elemzése és szükség szerint soron kívüli előrejelzés.
7. Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. Az éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Közreműködés az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása. A költségvetési rendeletben a fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint történjen, a prioritások meghatározásával.

8. Az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodásának ellenőrzése során a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet kell vizsgálni.
9. A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
10. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
11. Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás és a menedzsment szemléletű városüzemeltetés megvalósítása.
12. Elektronikus ügyintézés elsajátítása.
13. Az ASP valamennyi szakrendszerének külső segítség nélküli használata.
14. Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.

## II. TEVÉKENYSÉGI ÉS FUNKCIONÁLIS CÉLOK:

### *Kiemelt célok:*

- A település gazdasági fejlődésének ösztönzése érdekében a vállalkozásélénkítés és a lakosság foglalkoztatási helyzetének további javítása, a foglalkoztatás kiemelt kezelése, szervezése, különös tekintettel a közfoglalkoztatásban rejlő lehetőségekre.
- A turizmus fejlesztésében történő közreműködés, a turisztikai koncepcióban foglalt végrehajtásának elősegítése, pályázati lehetőségek feltárása, társadalmi egyeztetésben közreműködés.
- Tovább kell ápolni a testvérvárosi és egyéb kapcsolatokat, és fel kell tárni az ebben rejlő gazdasági, turisztikai, sport és kulturális lehetőségeket a város egészére vonatkozóan.
- A városi portált ([www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu)) és a községi portált ([www.tomajmonostora.hu](http://www.tomajmonostora.hu)) folyamatosan friss információkkal kell feltölteni, turisztikai lehetőségek, a civil szervezetek és a vállalkozások megjelenése érdekében új rovatokat kell létrehozni. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését elő kell segíteni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit szem előtt tartva.
- A kulturális, sport, turisztikai kiadványokat a költségvetésben jóváhagyott keretek között kell megjelentetni az e célra biztosított pályázati források maximális kihasználásával.

- Gondoskodni kell a szociális ellátó rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról. Biztosítani kell a gyermekek jogainak minél teljesebb érvényesülését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszeren belül.
- A testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, bevonva a város sportéletébe az újonnan épülő és épült létesítményeket.
- Továbbra is cél a lakosság tájékoztatása, felvilágosítása eszközeinek erősítése, hatékonyabbá tétele, a lakosság bevonása a feladatok meghatározásába és végrehajtásába. Elő kell segíteni a lakosság részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységekben, illetve támogatni kell a polgárok ilyen irányú kezdeményezéseit, a lakosság környezettudatos magatartásának kialakítását, kiemelt figyelemmel az ifjúság nevelésére.
- Az önkormányzat által elfogadott programokban, koncepciókban meghatározott, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási, fejlesztési, üzemeltetési feladatokat határidőre, hatékonyan, költségtakarékosan és jó minőségben kell megvalósítani.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon kezelésére és hasznosítására, valamint nyilvántartására.
- A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a lakosságbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. A jogszabályból eredő új feladatellátások kapcsán az új eljárásrend mielőbbi elsajátítása. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
- A jövőben is biztosítani kell a helyi közszolgáltatások jó színvonalának megtartását, lehetőségek szerinti minőségi javítását a közszolgáltatásokat igénybe vevő polgárok megelégedettségére.

**III.** A Képviselő-testület felkéri Dr. Szabó István jegyzőt, hogy az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2018. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározására intézkedjen.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Dr. Szabó István jegyző

**IV.** A Képviselő-testület felkéri Balogh Gyula polgármestert, hogy a jegyző 2018. évi teljesítménykövetelményeit 1./ pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Erről értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Fazekas Szabolcs polgármester
3. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár.

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**8/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

**Abádszalók Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében az Abádszalók Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, s azt változatlan tartalommal hatályában tartja.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Abádszalók Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Helyben
- 3., Irrattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**9/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat  
Pócs Lászlóné vízbekötési kérelmének támogatásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Pócs Lászlóné kérelmét, a vízbekötés várható költségét: max. 180 ezer Ft összegű kamatmentes, visszatérítendő támogatásban részesíti, melyet 12 hónap alatt egyenlő részletekben köteles visszafizetni. Az 5241 Abádszalók szám (hrs: ) alatti ingatlanra a támogatási összeg erejéig jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése iránt kell intézkedni, ezen tény a földhivatali kérelem benyújtásával kell igazolni.

A jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésének költsége a támogatottat terheli. A támogatási összeg földhivatali kérelem benyújtásának igazolása után fizethető ki.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Pócs Lászlóné kérelmező
- 3./ Önk. Hiv. Pénzügyi Iroda Helyben.
- 4./ Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*





*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**10/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat**

a Tanuszoda építéséhez szükséges terület térítésmentes átadásáról szóló szerződés jóváhagyásáról

Abádszalók Város Önkormányzata a 3014/4 hrsz.-ú, 5108 m<sup>2</sup> nagyságú területet a tanuszoda megvalósításához ingyenesen a Magyar Állam tulajdonába adja a mellékelt szerződés-tervezet szerint.

A tulajdonba adásra vonatkozó szerződés aláírására Balogh Gyula polgármestert hatalmazza fel.

Határozatról értesülnek:

1. J-N- Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Nemzeti Sportközpontok 1146 Budapest, Hermina út 49.
3. MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. (elidegenítési tilalom okán)
4. Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
5. Önkormányzati Hivatal Műszaki Iroda
6. Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**11/2018. (I.25.) számú Képviselő-testületi határozat**  
**Bevándorlás szervező irodák elutasítása**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete képviselve az Abádszalókon élők érdekeit – kinyilvánítja, hogy nem kíván Abádszalókon sem bevándorlás - szervező irodát, sem migránstábort; egyúttal szorgalmazza, hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**12/2018. (I. 25.) számú képviselő-testületi határozat:  
A két ülés közötti tájékoztató elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester két ülés közötti tájékoztatóját.

**Határozatról értesülnek:**

- 1) Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2) Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2018. január 25-i ülésének jegyzőkönyvéből.

**13/2018. (I. 25.) számú képviselő-testületi határozat:**

**Válaszadás interpellációs kérdésekre**

Abádszalók Város Képviselő-testülete egyhangú igen szavazattal elfogadta az interpellációs kérdésekre adott válaszokat.

**Határozatról értesülnek:**

- 1)Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2)Irattár

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2018. február 7.*



*Kiss Katalin*  
(: Kiss Katalin :)  
kv. vezető