

**K i v o n a t** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**7/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat:  
napirendi javaslat elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete a polgármesternek a napirendi pontok megtárgyalására vonatkozó javaslatát elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./Képviselő-testület tagjai, Helyben
- 2./Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelesül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*(Nagy Csilla :)  
jkv. vezető*

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**8/2020. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat**  
**Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2019. évi beszámolója**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2019. évi beszámolóját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Helyben
- 3., Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*(: Nagy Csilla :)*  
jkv. vezető

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**9/2020. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat**

**Beszámoló az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről
5. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*(: Nagy Csilla :)*  
*jkv. vezető*

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**10/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**  
**Beszámoló a Védőnői Szolgálat éves munkájáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat éves munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Pataki Szilvia és Tóth Mária védőnők
5. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**11/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**Módosító Javaslát**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Feladatellátási szerződés 5. pont utolsó előtti mondata törlésre kerüljön a szerződésből.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Dr. Matus Mária gyermekorvos
6. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**12/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**Módosító Javaslat**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Feladatellátási szerződés 9. pontja a következők szerint módosul: „Az Önkormányzat gondoskodik a takarító személyzetről. A takarítónő szabadsága és keresőképtelen betegsége esetén helyettesítéséről az Önkormányzat gondoskodik. A takarítóeszközöket az Önkormányzat biztosítja a takarítónőnek”.

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Dr. Matus Mária gyermekorvos
6. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



(: Nagy Csilla :)  
jkv. vezető

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**13/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**Feladatellátási szerződés módosításáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a alapján elfogadja a BIO HUMÁN Egészségügyi Bt.-vel kötendő feladatellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A feladatellátási szerződés aláírására Balogh Gyula polgármester kap felhatalmazást.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Dr. Matus Mária gyermekorvos
6. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



(: Nagy Csilla :)  
j.kv. vezető

*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**14/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**

**A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2020. évi célok meghatározásáról**

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2020. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

**I. ÁTFOGÓ CÉLOK:**

1. Jó szervezési és alapos előkészítő munkával továbbra is biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottság törvényes, eredményes és hatékony tevékenységét, melynek érdekében határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére el kell juttatni a döntéshozatalokhoz szükséges dokumentumokat.
2. Határidőre elő kell készíteni a bizottság és a képviselő-testület 2020. évi feladatait és célkitűzéseit tartalmazó munkatervi javaslatát. A munkatervben foglaltak végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
3. A nemzeti ünnepeink, városi rendezvényeink, illetve más önkormányzati rendezvényeink előkészítése, színvonalas és méltó lebonyolítása és azon történő részvétel.
4. A pénzügyi működés területén 2020. évben is elsődleges legyen a költségvetés végrehajtása során a költségvetési keretek betartása, a szabályszerűség biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
5. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.
6. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében a likviditási helyzet folyamatos elemzése és szükség szerint soron kívüli előrejelzés.
7. Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. Az éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Közreműködés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása. A költségvetési rendeletben



a fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint történjen, a prioritások meghatározásával.

8. Az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodásának ellenőrzése során a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet kell vizsgálni.
9. A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
10. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
11. Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás és a menedzsment szemléletű városüzemeltetés megvalósítása.
12. Elektronikus ügyintézés elsajátítása.
13. Az ASP valamennyi szakrendszerének külső segítség nélküli használata.
14. Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
15. Az Abádszalóki Református Egyházközség részére átadott szociális feladatok színvonalas, az elvárásoknak megfelelő szintű ellátásának nyomon követése, ellenőrzése, szükség esetén beavatkozás.

## **II. TEVÉKENYSÉGI ÉS FUNKCIONÁLIS CÉLOK:**

### *Kiemelt célok:*

- A település gazdasági fejlődésének ösztönzése érdekében a vállalkozásélénkítés és a lakosság foglalkoztatási helyzetének további javítása, a foglalkoztatás kiemelt kezelése, szervezése, különös tekintettel a közfoglalkoztatásban rejlő lehetőségekre.
- A turizmus fejlesztésében történő közreműködés, pályázati lehetőségek feltárása, társadalmi egyeztetésben közreműködés.

- Tovább kell ápolni a testvérvárosi és egyéb kapcsolatokat, és fel kell tárni az ebben rejlő gazdasági, turisztikai, sport és kulturális lehetőségeket a város egészére vonatkozóan.
- A városi portált ([www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu)) folyamatosan friss információkkal kell feltölteni, turisztikai lehetőségek, a civil szervezetek és a vállalkozások megjelenése érdekében új rovatokat kell létrehozni. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését elő kell segíteni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit szem előtt tartva.
- A kulturális, sport, turisztikai kiadványokat a költségvetésben jóváhagyott keretek között kell megjelentetni az e célra biztosított pályázati források maximális kihasználásával.
- Gondoskodni kell a szociális ellátó rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról. Biztosítani kell a gyermekek jogainak minél teljesebb érvényesülését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszeren belül.
- A testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, bevonva a város sportéletébe az újonnan épülő és épült létesítményeket.
- Továbbra is cél a lakosság tájékoztatása, felvilágosítása eszközeinek erősítése, hatékonyabbá tétele, a lakosság bevonása a feladatok meghatározásába és végrehajtásába. Elő kell segíteni a lakosság részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységekben, illetve támogatni kell a polgárok ilyen irányú kezdeményezéseit, a lakosság környezettudatos magatartásának kialakítását, kiemelt figyelemmel az ifjúság nevelésére.
- Az önkormányzat által elfogadott programokban, koncepciókban meghatározott, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási, fejlesztési, üzemeltetési feladatokat határidőre, hatékonyan, költségtaakarékosan és jó minőségben kell megvalósítani.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon kezelésére és hasznosítására, valamint nyilvántartására.
- A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a lakosságbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő betartása,

az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. A jogszabályból eredő új feladatellátások kapcsán az új eljárásrend mielőbbi elsajátítása. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

- A jövőben is biztosítani kell a helyi közszolgáltatások jó színvonalának megtartását, lehetőségek szerinti minőségi javítását a közszolgáltatásokat igénybe vevő polgárok megalégedettségére.

**III.** A Képviselő-testület felkéri Dr. Szabó István jegyzőt, hogy az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2020. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Dr. Szabó István jegyző

**IV.** A Képviselő-testület felkéri Balogh Gyula polgármestert, hogy a jegyző 2020. évi teljesítménykövetelményeit az I. és II. pontokban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Erről értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Dr. Szabó István jegyző
3. Képviselő-testület-tagjai
4. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
5. JNSZ Megyei Kormányhivatal
6. Irattár.

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**15/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat  
Önkormányzati területrészt értékesítésre kijelöléséről**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint Abádszalók Város nemzeti vagyonáról szóló 11/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelet 16. § és 17. §-ai alapján az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő abádszalóki, belterületi 1411/1 hrsz-ú területéből a mellékelt vázlat szerint kb. 50 m<sup>2</sup> beépítetlen területrészt a szomszédos 1411/2 hrsz. területhez telekhatár-rendezéssel történő értékesítésre kijelöli.

A terület eladási ára bruttó 5000 Ft/m<sup>2</sup>, az üggyel kapcsolatosan felmerülő összes költség a Vevőt terheli.

A telekalakítási vázrajz és az adásvételi szerződés aláírására Balogh Gyula polgármester kap felhatalmazást.

Határidő: 2020. február 05.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Kupai Csaba
3. Abádszalók Város Polgármestere
4. Abádszalók Város Jegyzője
5. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
6. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Iroda
7. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



**K i v o n a t** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**16/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**  
**Polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján Balogh Gyula polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Képviselő-testület

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Kiss Katalin munkügyi ügyintéző
5. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**17/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat  
Gazdasági Program, Beruházási –és Fejlesztési Terv elkészítéséről**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában foglalt feladatkörében eljárva a Gazdasági Program, Beruházási –és Fejlesztési Terv elkészítésére megbízza Várhegyi Tamás e.v.-t (4400 Nyíregyháza, Toldi u. 60., V/47.).

A Képviselő-testület a Gazdasági Program, Beruházási –és Fejlesztési Terv elkészítésére bruttó 960.000,- Ft összeget az önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület Balogh Gyula polgármestert felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: 2020.02.15.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Várhegyi Tamás e.v. 4400 Nyíregyháza, Toldi u. 60., V/47.
6. Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**18/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat  
Ingatlanhasználati szerződés megkötése**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő ingatlanhasználati szerződést az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

A szerződés aláírására Balogh Gyula polgármester kap felhatalmazást.

Határidő: 2020.02.01.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
- 2., Balogh Gyula polgármester
- 3., Dr. Szabó István jegyző
- 4., Képviselő-testület tagjai
- 5., Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 6., Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
- 7., Irattár

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**19/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**

**Kovács Mihály Általános Iskola felvételi körzetére vonatkozó tervezet véleményezése**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján elfogadja, hogy a Kovács Mihály Általános Iskola felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe.

Határidő: 2020.02.15.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Karcagi Tankerületi Központ
6. Kovács Mihály Általános Iskola

- k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*





**K i v o n a t** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**20/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat  
az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás Pénzügyi Ellenőrző  
Bizottságába tag delegálásáról**

Abádszalók Város Önkormányzata az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába tagként Somodi Lászlót, az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Irodavezetőjét delegálja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Somodi László műszaki irodavezető

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Balogh Gyula polgármester
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás Kunhegyes
6. Somodi László műszaki irodavezető
7. Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**21/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t  
a Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába tag  
delegálásáról**

Abádszalók Város Önkormányzata a Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába tagként Somodi Lászlót, az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Irodavezetőjét delegálja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Somodi László műszaki irodavezető

Határozatról értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok.
2. Balogh Gyula polgármester
3. Dr. Szabó István jegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulás Kunhegyes
6. Somodi László műszaki irodavezető
7. Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



**K i v o n a t** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**22/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**  
**NHSZ TISZA Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az NHSZ Tisza Nonprofit Kft (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.) - mely társaságban Abádszalók Város Önkormányzata is üzletrésszel rendelkezik - 100.000.000.- Ft, azaz Százmillió forint ársziós tőkeemelését hajtson végre, mely összegből 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint a jegyzett tőke emelésére, míg 99.000.000.- Ft, azaz Kilencven-kilenc millió forint a tőketartalék emelésére fordítódik.

Ennek megfelelően a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint lesz, mely tisztán készpénzbetét.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a tőkeemelés készpénzben történik, melynek befizetési határideje a tőkeemelés elfogadó határozat meghozatalát követő, a taggyűlés által elfogadott időpont.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Abádszalók Város Önkormányzata nem kíván élni a tőkeemelés kapcsán az elsőbbségi jogával, vagyoni hozzájárulást a tőkeemeléshez nem kíván a Társaság részére biztosítani.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete akként nyilatkozik, hogy arra az esetre, ha a tőkeemelésben az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. tagjai közül senki nem kíván részt venni, vagy a teljes tőkeemeléshez szükséges forrásokat a tagok nem tudják teljes mértékben biztosítani, nem jelöl ki más személyt a tőkeemelésben történő részvételre.

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a tőkeemelés tényét rögzítő társasági szerződés módosítást, melynek értelmében a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint. Az Önkormányzat tudomással bír arról, és elfogadja, hogy a tőkeemelés folytán megváltoznak a társasági üzletrész és szavazati arányok, mely érinti saját részesedésének arányát is.

Határidő: 2020. 02. 05.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Kunhegyes Város Önkormányzata
6. NHSZ TISZA Nonprofit Kft.
7. Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.

(: Nagy Csilla :)  
jkv. vezető



**K i v o n a t** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**23/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat**

**Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba történő csatlakozásról**

- 1) Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kenderes és Túrkeve települések Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi. A csatlakozásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és a Társulás és a tagok által jóváhagyott Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
- 2) Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3) Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Balogh Gyula Polgármestert, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást a melléklet szerint aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok, Kossuth út 2.
2. Képviselő-testület tagjai Helyben
3. Balogh Gyula polgármester
4. Dr. Szabó István jegyző
5. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelesül: Abádszalók, 2020. február 6.*



(: Nagy Csilla :)  
jkv. vezető

***K i v o n a t*** Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**27/2020. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat  
Válaszadás interpellációs kérdésekre**

Abádszalók Város Képviselő-testülete elfogadja az interpellációs kérdésekre adott válaszokat.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelül: Abádszalók, 2020. február 6.*



*K i v o n a t* Abádszalók Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**28/2020. (I.30.) számú Képviselő-testületi határozat:  
A két ülés közötti tájékoztató elfogadásáról**

Abádszalók Város Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester két ülés közötti tájékoztatóját.

Határozatról értesülnek:

- 1) Képviselő-testület tagjai
- 2) Irattár

k. m. f. -

Balogh Gyula s.k.  
polgármester

Dr. Szabó István s.k.  
jegyző

*Kivonat hitelülül: Abádszalók, 2020. február 6.*

