

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

Abádszalók Város Polgármestere

2020. június 10-i döntéseiről

Határozatok mutatója

74/2020. (VI.10.) határozat	Strand vendéglátóegységeinek hasznosítására irányuló pályázatok bírálatáról
76/2020. (VI.10.) határozat	Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról
77/2020. (VI. 10.) határozat	Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázati eljárás útján történő értékesítéséről



ABÁDSZALÓK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
Tel.: 59/535-118
E-mail: polgarmester@abadszalok.hu

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

Strand vendéglátóegységeinek hasznosítására irányuló pályázatok bírálatáról

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény, továbbá a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 74/2020. (VI.10.) számú határozatot hozza:

Abádszalók Város Polgármestere a Bírálóbizottság döntési javaslatát elfogadva a strand vendéglátóegységeinek hasznosítására irányuló pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Abádszalók Város Polgármestere Kupai Kingát, a Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetőjét bízza meg a bérleti szerződések aláírására az alábbi bérlőkkel:

1. büfé: Szabóné Szél Terézia (5241 Abádszalók, Bem J. út 3/1.)
2. büfé: Somogyi Gyula József Egyéni vállalkozó (5241 Abádszalók, Jókai Mór utca 29.)
3. büfé: Kunsági Katapult Kft. (5321 Kunmadaras, Petőfi utca 38.)
4. büfé: Korzó-Food Kft. (5321 Kunmadaras, Kunhegyesi utca 36.)
5. büfé: Mr. and Miss. Kft. (5300 Karcag, Rózsa utca 33.)
6. büfé: NAO és ZOÉ Kft. (5082 Tiszatenyő, Táncsics M. út 34/A.)
7. büfé (koktélbár): Kontra Andrea (5241 Abádszalók, Alsóerdősor út 48.)

Határozatról értesülnek:

1. Balogh Gyula, Abádszalók Város Polgármestere, helyben
2. Dr. Szabó István, Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatal Jegyzője, helyben
3. Képviselő-testület tagjai helyben
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Kupai Kinga ügyvezető, Tisza-tó Strand Nonprofit Kft.
6. Irattár

Abádszalók, 2020. június 10.


Balogh Gyula
polgármester





ABÁDSZALÓK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: polgarmester@abadszalok.hu

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény, továbbá a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 76/2020. (VI.10.) számú határozatot hozza:


Abádszalók Város Polgármestere a Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. (Cg.16-09-013831) és az Abádszalóki Szálláshely-üzemeltető Nonprofit Kft. (Cg.16-09-018069) Javadalmazási Szabályzatát a határozat mellékletei szerint jóváhagyja.

Abádszalók Város Polgármestere felkéri Kupai Kinga ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a Javadalmazási Szabályzat Szolnoki Törvénytörvényhez történő benyújtásáról.

Határozatról értesülnek:

1. Balogh Gyula, Abádszalók Város Polgármestere, helyben
2. Dr. Szabó István, Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatal Jegyzője, helyben
3. Képviselő-testület tagjai helyben
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Kupai Kinga ügyvezető
6. Irattár

Abádszalók, 2020. június 10.


Balogh Gyula
polgármester





ABÁDSZALÓK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: polgarmester@abadszalok.hu

POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázati eljárás útján történő értékesítéséről

A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény, továbbá a Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet 1. §-a értelmében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ezen rendelkezések alapján Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva Balogh Gyula polgármester az alábbi 77/2020. (VI.10.) számú határozatot hozza:


Abádszalók Város Polgármestere Abádszalók Város nemzeti vagyonáról szóló 11/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján az abádszalóki 884/8 hrsz-ú, természetben 5241 Abádszalók, Alsóerdősor u. 8. szám alatti, 530 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű Abádszalók Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező, tehermentes ingatlant értékesítésre kijelöli, nyilvános pályázati felhívás útján.

Abádszalók Város Polgármestere a pályázati felhívást a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Balogh Gyula, Abádszalók Város Polgármestere, helyben
2. Dr. Szabó István, Abádszalóki Közös Önkormányzat Hivatal Jegyzője, helyben
3. Képviselő-testület tagjai helyben
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Irattár

Abádszalók, 2020. június 10.


Balogh Gyula
polgármester



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Abádszalók Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító), mint az **Abádszalóki Szálláshely-üzemeltető Nonprofit Kft.** (5241 Abádszalók, Deák Ferenc u. 701/2 hrsz.; a továbbiakban: Társaság) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében* kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat alapdokumentumai, célja és hatálya

I.1. A Szabályzat alapdokumentumai

- a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- c) a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- d) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.)
- e) a Társaság létesítő okirata és annak módosításai
- f) a Társaság legfőbb szervének határozatai
- g) vonatkozó munka- és megbízási szerződések

I.2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

I.3. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) a felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek

- a) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b) munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- c) prémium fizetési feltételekre,
- d) egyéb juttatás, költségterítés szabályozására, meghatározására.

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által kezelt vagyon nagyságával, a Társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a Társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás,
 - b) átláthatóság,
 - c) arányosság,
 - d) diszkrimináció tilalma,
 - e) nyilvánosság.

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

III.1. Javadalmazás

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.
2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Abádszalók Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.
3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.
4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

III.2. Személyi alapbér

1. Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.
2. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselő-testület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számvetési beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg.
3. Az ügyvezető alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerezését.

III.3. Jutalom

1. Az ügyvezető részére, a prémium-feladatok között nem szereplő, a társaság működéséhez kapcsolódó többletfeladatok eredményes elvégzésének elismerésére – a társaság anyagi helyzete függvényében, saját bevételeinek terhére – az Alapító jutalmat állapíthat meg.
2. A jutalom mértékéről a – felügyelő bizottság előzetes véleményének kikérésével, a polgármester előterjesztése alapján – a Képviselő-testület dönt.
3. A jutalom összege nem haladhatja meg az ügyvezető havi díjazásának 150%-át.

III.4. Prémium

1. Az ügyvezetőt prémium csak az Alapító döntése alapján illeti meg.
2. Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.
3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
4. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására az Alapító külön döntése alapján sor kerülhet.
5. A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra és kifizetésre az üzleti évet lezáró beszámoló elfogadásakor, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően kerül sor.
6. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része nem számolható el, prémium tört évre nem fizethető.
7. A prémium összege nem haladhatja meg az ügyvezető havi díjazásának 250%-át.

III.5. Egyéb juttatások és költségtérítések

1. Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
2. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
3. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.
4. Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.
5. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

III.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

IV.1. Személyi alapbér

1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
2. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre.
3. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglalt elveket, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.
4. A vezető állású munkavállaló havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

IV.2. Jutalom

1. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.
2. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági Társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.
3. A jutalom összege nem haladhatja meg a vezető állású munkavállaló havi díjazásának 150%-át.

IV.3. Prémium

1. A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették.
2. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.
3. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti éve lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.
5. A prémium összege nem haladhatja meg a vezető állású munkavállaló havi díjazásának 200%-át.

IV.4. Egyéb juttatások és költségtérítések

1. A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.
2. A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
3. A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.
4. A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.
5. A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület jogosult az üzleti tervben meghatározni.

IV.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő.

V. A felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések

V.1. Javadalmazás

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
2. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e.
3. A felügyelő bizottság tagja a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles bejelenteni a Polgármesternek.
4. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött a felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

V.2. Tiszteletdíj

1. A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

2. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével.
3. A Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat.

V.3. Költségtérítések

1. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.
2. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

V.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások


A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot Abádszalók Város Polgármestere a 76/2020.(VI.10.) határozatával fogadta el.
2. A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.
3. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a cégiratok között letétbe helyezni.

Abádszalók, 2020. június 10.

Abádszalók Város Önkormányzata,
mint Alapító képviselőjében:


.....
Balogh Gyula
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Abádszalók Város Önkormányzata tulajdonát képező ingatlan pályázati eljárás útján történő értékesítésére

Abádszalók Város Önkormányzata Abádszalók Város nemzeti vagyonáról szóló 11/2012. (VI.01.) önkormányzati rendelete, valamint Abádszalók Város Polgármesterének 77/2020. (VI.10.) sz. határozata értelmében nyilvános pályázati eljárást hirdet a tulajdonát képező alábbi ingatlan értékesítésére.

1. Pályázatot kiíró neve, székhelye:

Kiíró megnevezése: Abádszalók Város Önkormányzata

Kiíró címe: 5241 Abádszalók, Deák F. u. 12.

Kiíró telefonszáma: 59/535-121.

Kiíró telefaxszáma: 59/535-120.

2. Pályázat célja:

Önkormányzati ingatlan értékesítése.

3. Pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egyfordulós.

4. Pályáztatásra kerülő ingatlan adatai:

Abádszalók, Alsóerdősor u. 8. (hrsz.: 884/8), kivett, beépítetlen terület megnevezésű, 1/1 arányban Abádszalók Város Önkormányzata tulajdonát képező, tehermentes ingatlanának legmagasabb áron történő értékesítése. Az értékesítésre szánt ingatlan területe: 530 m²

5. Pályázati biztosíték:

A pályázat során biztosíték nem kerül kikötésre.

6. Pályázati feltételek:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 13. § (2) bekezdése alapján bármely természetes személy vagy átlátható szervezet pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot és aláírási címpéldányt bemutatni,
- gazdasági társaság csak a törvényes képviselője, vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton.
- Átlátható szervezetről átláthatósági nyilatkozat megküldése.

Műszaki feltétel: Az ingatlan a település belterületén, az Alsóerdősor utcában fekszik. Gépjárművel az utcában meglévő aszfaltburkolatú úton megközelíthető.

Közművek közül az ingatlanra bekötött az áram-, ivóvíz-, szennyvízhálózat. A település Helyi Építési Szabályzata szerint az ingatlan az Úh-6 (hétvégi házas üdülőövezetbe sorolt. Övezeti előírások: beépítési mód: oldalhatáron álló, legkisebb-legnagyobb építménymagasság: 3,00-4,50 m, max. beépíthetőség: 20%.)

Az ingatlanon található egy darab, kb. 50 m² nagyságú faház üdülő felépítmény.

7. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 5241 Abádszalók, Deák F. út 12. Jegyzői titkárság.

8. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melynek minden oldalát aláírással kell ellátni. A borítékon a következő szöveget kérjük feltüntetni: „Pályázati ajánlat az Abádszalók, Alsóerdősor u. 8. sz, 884/8. helyrajzi számú ingatlan megvételére.”

9. A pályázatok elbírálásának szempontja:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel, és a legmagasabb összegű vételár megfizetésére tesz ajánlatot. A pályázat nyertesével 15 napon belül kerül az adásvételi szerződés megkötésre, a vételárat a szerződéskötésig meg kell fizetni.

A kiíró csak a pályázat nyertesével – vagy visszalépése esetén a második legmagasabb összegű ajánlatot tevővel – köt szerződést.

10. Az ajánlat minimális tartalmi elemei:

- pályázó neve, címe,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati feltételeknek megfelel,
- a pályázó egyértelmű nyilatkozata az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról,
- nyilatkozat az ajánlati kööttség elfogadásáról,
- nem természetes személy pályázó nyilatkozata, hogy átlátható szervezetnek minősül,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy az ingatlan megvásárlása kapcsán felmerülő összes költséget vállalja megfizetni.

11. Vételárral kapcsolatos kikötések és feltételek:

A pályáztatás tárgyát képező ingatlan megállapított legalacsonyabb ára: bruttó 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint. A pályázat nyertese a szerződéskötésig köteles a teljes vételárat átutalni az önkormányzat 70100028-11102656 számú számlájára. Az ingatlan szerzéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

12. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2020. június 26. (péntek) 12:00 óráig, a postai úton feladott pályázatoknak ezen időpontig be kell érkeznie.

13. Ajánlatok bontása:

2020. június 26. (péntek) 13:00 óra, jegyzői iroda.

14. Ajánlati kööttség időtartama:

A pályázató ajánlatához 90 napig kötve van. Az ajánlati kööttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

15. További információ kérhető:

További információ szerezhető be az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjénél, vagy a Műszaki Irodán (5241 Abádszalók, Deák F. u. 12.) ügyfélfogadási időben személyesen, vagy ugyanitt az 59/535-121 telefonszámon.


16. Egyéb információ:

A nyertes pályázóval az adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Az önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázati eljárásban csak olyan természetes személy vagy átlátható szervezet vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy az önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

A pályázati felhívás az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján, a www.abadszalok.hu oldalán kerül meghirdetésre 2020. 06. 10. napján.


Balogh Gyula
polgármester



